



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«23» сентября 2016 г.

№ 1146

Об утверждении порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В целях организации работы по реализации на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.belrn.ru) и официальном сайте комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (www.budget-belrn.ru).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на аппарат администрации Белгородского района (Терещенко Р.В.) и комитет социальной политики (Кулабухова Н.А.).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Белгородского района

А.Сергиенко

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Белгородского района
«13» сентября 2016 г. № 1476

**Порядок проведения мониторинга и контроля за выполнением
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям Белгородского района (далее – муниципальное задание).

2. Цель контроля – определение соответствия плановых параметров муниципального задания фактическим параметрам.

3. Мониторинг осуществляется в целях определения качества исполнения муниципального задания и, в случае необходимости, проведения его корректировки по отношению к муниципальным учреждениям, муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

4. Мониторинг проводится в отношении всех муниципальных учреждений Белгородского района, выполняющих муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания проводятся посредством анализа заполненных администрацией Белгородского района, структурными подразделениями администрации Белгородского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Белгородского района (далее – учредитель), форм (приложения №1, №2, №3). Данные всех форм мониторинга и контроля должны быть сопоставимы и взаимосвязаны.

6. Учредители могут разрабатывать ведомственные порядки, дополняющие настоящий Порядок и учитывающие специфику предоставления муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Белгородского района. Ведомственные порядки не должны противоречить принципам и содержанию, заложенным в настоящем Порядке.

7. Заполненные формы и приложения к ним с сопроводительным письмом предоставляются учредителями руководителю отраслевого комитета администрации Белгородского района на бумажном носителе ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным. В случае необходимости к каждой из форм прилагается пояснение особенностей определения (расчета) отдельных показателей.

8. Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания производится по следующим направлениям:

- соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- соответствие качества предоставления муниципальных услуг параметрам муниципального задания (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- порядок контроля за выполнением муниципального задания (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Приложение № 1

к порядку проведения мониторинга и контроля
за выполнением муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку проведения мониторинга и контроля
за выполнением муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Соответствие качества предоставления муниципальных услуг параметрам муниципального задания

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение № 3

к порядку проведения мониторинга и контроля
за выполнением муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.