

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

28 декабря 2017 г.

№ 85-ОД

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и юридическим лицом (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и юридическим лицом (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации
Белгородского района – руководитель комитета
финансов и бюджетной политики**

А.Н. Красильников



Приложение 1
к приказу комитета финансов и бюджетной
политики администрации Белгородского района
от 28 декабря 2017 года № 85-ОД

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦОМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ
УСЛУГ

г. Белгород

«___» _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета _____,
 именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____,
 _____, действующего на основании _____,
 _____, с одной стороны, и
 _____, именуемый в
 дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
 _____, действующего на основании _____,
 _____, с другой стороны, в
 дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации, в соответствии с решением Муниципального совета
 Белгородского района «О бюджете муниципального района «Белгородский район»
 Белгородской области на _____ год и плановый период _____ и _____ годов»,
 порядком предоставления из бюджета муниципального района «Белгородский
 район» Белгородской области субсидии юридическим лицам (за исключением
 муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим
 лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в
 связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
 (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о
 нижеследующем.

1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета муниципального
 района «Белгородский район» Белгородской области в 20__ году (наименование
Получателя субсидии) Субсидии в целях финансового обеспечения затрат
 Получателя субсидии в связи с

(указание цели предоставления Субсидии и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия)

в размере _____ рублей.

2. Субсидия предоставляется при условии:

- соблюдения Получателем субсидии условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;
- согласия Получателя субсидии на осуществление ГРБС и органом муниципального финансового контроля Белгородского района обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

3. Перечисление Субсидии осуществляется в течение _____ рабочих дней со дня принятия ГРБС решения о предоставлении Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в пункте 9 Соглашения.

5. Остаток Субсидии, неиспользованный до 31 декабря текущего финансового года в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в бюджет муниципального района до _____.

6. ГРБС:

6.1. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности.

6.1.1. Устанавливает конкретные показатели результативности на основании порядка расчета показателей результативности, установленного Порядком предоставления субсидий, согласно приложению 1 к Соглашению.

6.1.2. Устанавливает форму представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности согласно приложению 2 к Соглашению и срок(и) предоставления указанной отчетности.

6.1.3. Устанавливает форму представления Получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению 3 к Соглашению и срок(и) предоставления указанной отчетности.

6.2. Осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и

порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

6.3. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.2 Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления в течение _____ рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

6.4. В течение _____ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.2 Соглашения, недостижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных пунктом 6.1.1 Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области средств Субсидии в объеме, соответствующем показателям результативности, которые не были достигнуты, и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.6. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

6.7. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сроки, определенные пунктами 5, 6.4, 6.5 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со

дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

7. Получатель субсидии:

7.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 2 Соглашения.

7.2. Использует средства Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенными Порядком предоставления субсидии.

7.3. Обеспечивает достижение показателей результативности, установленных пунктом 6.1.1 Соглашения.

7.4. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

7.5. Осуществляет возврат в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области средств Субсидии в сроки и по коду бюджетной классификации, указанные в требованиях, формируемых в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 Соглашения.

7.6. В срок, установленный пунктом 5 Соглашения, осуществляет возврат в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области неиспользованных остатков Субсидии.

7.7. Не позднее трех рабочих дней со дня возврата в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области неиспользованных остатков Субсидии уведомляет Администрацию района об исполнении пункта 7.7 Соглашения.

7.8. Представляет ГРБС отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, сроки и форме, установленные в соответствии с Порядком предоставления субсидии, либо в порядке, определенном в соответствии с Порядком предоставления субсидии, по форме, установленной пунктом 6.1.3 Соглашения, в срок до _____.

7.8.1. Представляет ГРБС отчетность о достижении показателей результативности в порядке, сроки и форме, установленные в соответствии с Порядком предоставления субсидии, либо в порядке, определенном в соответствии с Порядком предоставления субсидии, по форме, установленной пунктом 6.1.2 Соглашения, в срок до _____.

7.9. Представляет ГРБС и органам муниципального финансового контроля

дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы и в срок не позднее ____ рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

Приложение 1
к приказу комитета финансов и бюджетной
политики администрации Белгородского района
от 28 декабря 2017 года № 85-ОД

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С
ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

Главный распорядитель средств бюджета _____,
 именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____,
 _____, действующего на основании _____,
 _____, с одной стороны, и
 _____, именуемый в
 дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
 _____, действующего на основании _____,
 _____, с другой стороны, в
 дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации, в соответствии с решением Муниципального совета
 Белгородского района «О бюджете муниципального района «Белгородский район»
 Белгородской области на _____ год и плановый период _____ и _____ годов»,
 порядком предоставления из бюджета муниципального района «Белгородский район»
 Белгородской области субсидии юридическим лицам (за исключением
 муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим
 лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение расходов
 (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,
 выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок), заключили настоящее
 соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета муниципального
 района «Белгородский район» Белгородской области в 20__ году (наименование
Получателя субсидии) субсидии в целях возмещения затрат (недополученных

доходов) в связи с

(указание цели предоставления Субсидии и направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия) в сумме _____ тыс. рублей.

2. Субсидия предоставляется при условии:

- согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня после принятия им решения о Получателю субсидии Субсидии по результатам рассмотрения документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), при выполнении Получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в пункте 8 Соглашения.

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

5.1. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности (в случае их определения Порядком предоставления субсидии).

5.1.1. Устанавливает конкретные показатели результативности на основании порядка расчета показателей результативности, установленного Порядком предоставления субсидий, согласно приложению 1 к Соглашению (в случае определения права установления Главным распорядителем бюджетных средств конкретных показателей результативности Порядком предоставления субсидий).

5.1.2. Устанавливает форму представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности согласно приложению 2 к Соглашению и срок(и) предоставления указанной отчетности (в случае определения права установления Главным распорядителем бюджетных средств сроков и форм предоставления отчетности о достижении показателей результативности Порядком предоставления субсидии).

5.2. Осуществляет (при необходимости) проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии показателей результативности (в случае их определения Порядком предоставления субсидии).

5.3. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 5.2

Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления, в течение ____ рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

5.4. В течение ____ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

5.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 5.2 Соглашения, недостижения Получателем субсидии показателей результативности, в течение ____ рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области средств Субсидии в объеме, соответствующем показателям результативности, которые не были достигнуты, и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

5.6. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

5.7. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сроки, определенные пунктами 5.4, 5.5 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

6. Получатель субсидии:

6.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 2 Соглашения.

6.2. Обеспечивает достижение показателей результативности, установленных пунктом 5.1-1 Соглашения.

6.3. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения

Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

6.4. Осуществляет возврат в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области средств Субсидии в сроки и по коду бюджетной классификации, указанные в требованиях, формируемых в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 Соглашения.

6.5. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении показателей результативности (в случае их определения Порядком предоставления субсидии) в порядке, сроки и форме, установленные в соответствии с Порядком предоставления субсидии, либо в порядке, определенном в соответствии с Порядком предоставления субсидии, по форме, установленной пунктом 5.1.2 Соглашения, в следующие сроки:

(срок представления отчетности)

6.6. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств и органам муниципального финансового контроля дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы в срок не позднее ____ рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

Приложение 1
к Соглашению

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		

Приложение 2
к Соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименов ание	Код				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет		
Поступило средств, всего:		
в том числе:		
из бюджета		
дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Возвращено в бюджет, всего:		
в том числе:		
израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе:		
требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		