



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«18» августа 2015 г.

№ 68

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Белгородского района

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Белгородского района.

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений Белгородского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Белгородского района, а также главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Белгородского района, до 1 октября 2015 года:

- привести в соответствие настоящему постановлению ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Белгородского района в качестве основных видов деятельности;

- определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет, а также их размещение на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ начиная с 1 января 2016 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район»

Белгородской области (www.belrn.ru) и официальном сайте комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (www.budget-belrn.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (Красильников А.Н.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Белгородского района**

А. Сергиенко





УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Белгородского района
от 18 августа 2015 года № 68

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Белгородского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Белгородского района (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Белгородского района в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

1.2. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Белгородского района.

1.3. Ведомственные перечни формируются в отношении:

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений Белгородского района - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Белгородского района (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

- муниципальных казенных учреждений Белгородского района - главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Белгородского района (далее - главный распорядитель средств бюджета).

II. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней

2.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

2.2. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг направляются после согласования с комитетом финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района.

2.3. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются локальными актами Белгородского района.

2.4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения Белгородского района и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

2.5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

Формирование (изменение) реестровых записей осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014г. № 174н «Об утверждении правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи».

2.7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета.

2.8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, или главный распорядитель средств бюджета в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг обеспечивает в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни.