

Оглавление

Оглавление	1
1 О системе.....	2
2 Роли пользователей	2
3 Порядок регистрации в МИК	2
4 Регистрация и аккредитация у Оператора ЭДО МИК	3
4.1 Регистрация и аккредитация организации у Оператора ЭДО МИК	3
4.1.1 Регистрация пользователя у Оператора ЭДО МИК.....	3
4.1.2 Регистрация организации у Оператора ЭДО МИК.....	5
4.2 Добавление сотрудника в аккредитованную организацию у Оператора ЭДО МИК.....	8
5 Регистрация и аккредитация в МИК	9
5.1 Регистрация организации в МИК	9
5.2 Аккредитация организации в МИК	11
6 Требование к ЭЦП.....	13

1 О системе

Система оперативного контроля исполнения контрактов (далее «МИК») предназначена для контроля исполнения контрактов, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (44-ФЗ).

2 Роли пользователей

- **Администратор организации** – администратор организации. Функции: Регистрация пользователей компании и разграничения прав доступа в рамках организации.
- **Пользователь организации** – пользователь системы, который обладает набором прав для работы в системе, выданных администратором организации.

3 Порядок регистрации в МИК

Заказчик/Исполнитель для регистрации в системе МИК должен выполнить ряд действий:

1. Назначить должностное лицо, ответственное за администрирование пользователей организации в МИК (далее Администратор организации)
2. Получить ЭЦП для сотрудников организации, которые будут совершать юридически-значимые действия в МИК. ЭЦП должна быть выдана одним из доверенных Удостоверяющих центров (УЦ). Требования к ЭЦП описаны в разделе 6.
Примечание: ЭЦП выданная Казначейством не подходит для работы. Данный сертификат имеет ИНН физического лица, а требуется ИНН организации.
3. Пройти процедуру аккредитации у Оператора ЭДО МИК, процедура аккредитации размещена по адресу <https://eds-pro.fintender.ru/Account/Register>.
4. Пройти процедуру регистрации и аккредитации в системе МИК по адресу <http://mik.rts-tender.ru>
5. Администратору организации зарегистрировать пользователей в МИК. Для пользователей с правом подписи после регистрации в МИК пройти регистрацию в ЭДО МИК.

4 Регистрация и аккредитация у Оператора ЭДО МИК

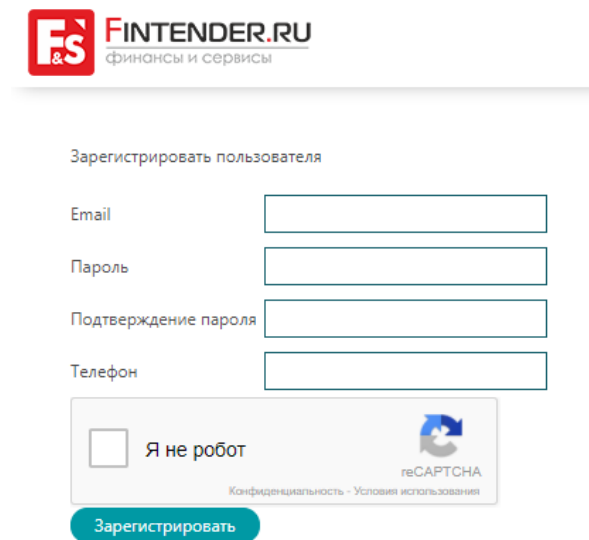
4.1 Регистрация и аккредитация организации у Оператора ЭДО МИК

Для регистрации и аккредитации организации у Оператора ЭДО МИК требуется выполнить следующие действия:

1. Зарегистрироваться как физическое лицо (см. п. 4.1.1)
2. Зарегистрировать организацию (см. п. 4.1.2)

4.1.1 Регистрация пользователя у Оператора ЭДО МИК

Для регистрации пользователя у оператора ЭДО перейдите по ссылке <https://eds-pro.fintender.ru/Account/Register> и вам откроется форма регистрации пользователя у Оператора ЭДО МИК (Рисунок 1).



The image shows a web registration form for a physical person. At the top, there is a logo for 'Fs & S FINTENDER.RU' with the tagline 'финансы и сервисы'. Below the logo, the text 'Зарегистрировать пользователя' is displayed. The form contains four input fields: 'Email', 'Пароль', 'Подтверждение пароля', and 'Телефон'. Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text 'Я не робот' and a checkbox. To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA'. Below the reCAPTCHA widget is a blue button labeled 'Зарегистрировать'. At the bottom of the reCAPTCHA widget, there is a small link: 'Конфиденциальность - Условия использования'.

Рисунок 1 Регистрационная форма физического лица у Оператора ЭДО МИК

Заполните поля и выполните следующие действия:

- Email – адрес электронной почты, данный электронный адрес будет являться логином для входа в систему Оператора ЭДО
- Пароль – пароль для входа в системы, придумываете сами.
- Подтверждение пароля – подтверждение пароля для входа в систему.
- Телефон – телефон для обратной связи с вами, в случае необходимости.
- Проверка что вы не робот, устанавливаете флаг и проходите соответствующие проверки, что вы реальный пользователь, а не автоматический робот. После того как вы прошли проверки, система устанавливает флаг что проверки пройдены.

Зарегистрировать пользователя

Email

Пароль

Подтверждение пароля

Телефон

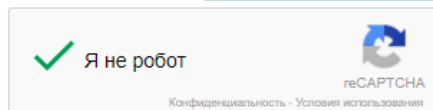
[Зарегистрировать](#)

Рисунок 2 Заполненная регистрационная форма физического лица у Оператора ЭДО МИК

После выполнения вышеперечисленных действий требуется нажать кнопку «Зарегистрироваться», после этого происходит регистрация данного пользователя в системе Оператора ЭДО МИК (Рисунок 2). Система регистрирует данного пользователя и попросит вас зайти в личный кабинет у Оператора ЭДО МИК (Рисунок 3).

Email

Пароль

Запомнить

[Зарегистрироваться](#)

[Войти](#)

Рисунок 3 Форма авторизации Оператора ЭДО МИК

После правильного ввода данных авторизации система открывает личный кабинет для работы Оператора ЭДО МИК (Рисунок 4).

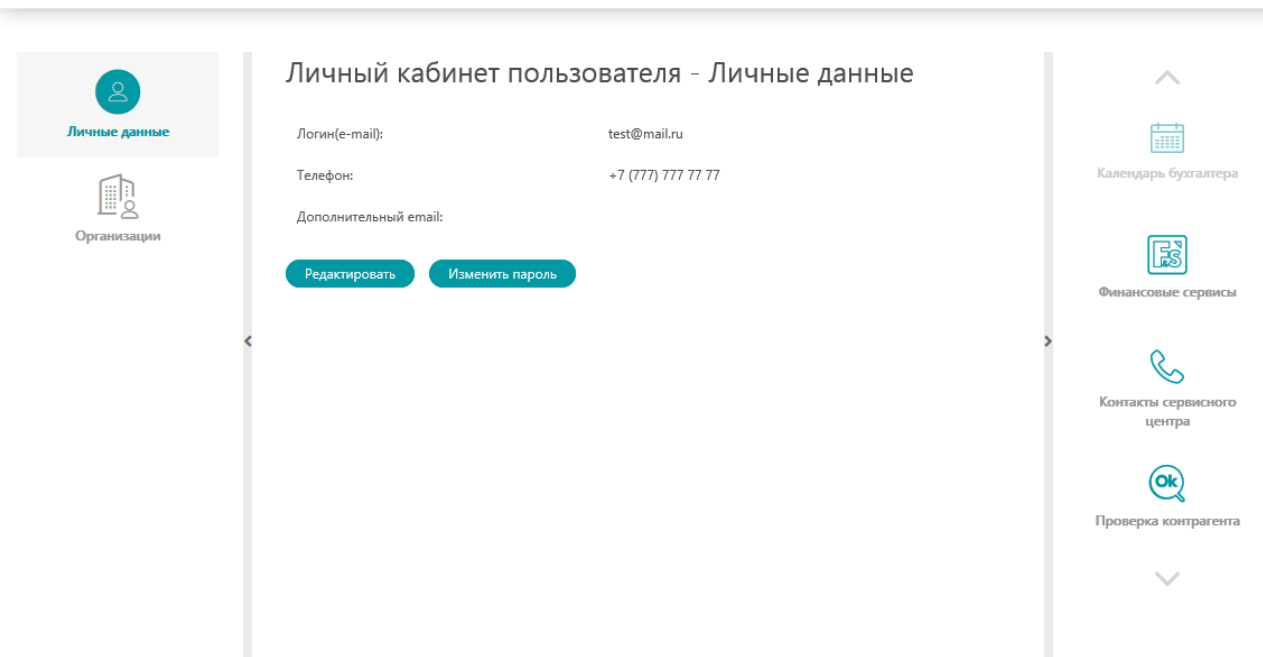
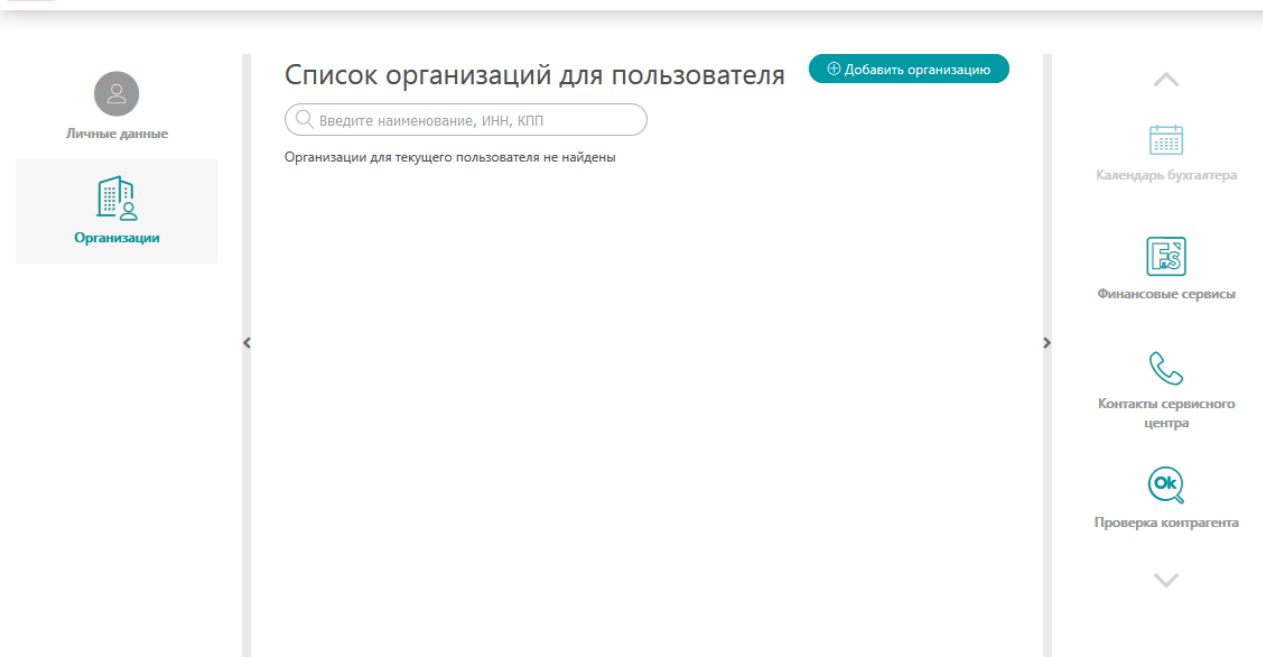


Рисунок 4 Личный кабинет пользователя у Оператора ЭДО МИК

На этом процедура регистрации пользователя у Оператора ЭДО МИК закончена. Для полноценной работы вам требуется добавить и аккредитовать организацию в которой данный пользователь работает (см. раздел 4.1.2), если данная организация уже есть в системе Оператора ЭДО МИК, то вам как сотруднику организации требуется подать анкету на добавления в организацию (см. раздел 4.2).

4.1.2 Регистрация организации у Оператора ЭДО МИК

Для регистрации организации у Оператора ЭДО МИК вам требуется перейти в раздел «Личный кабинет» - «Организации» (см. Рисунок 5).





Для добавления организации требуется нажать по кнопке «Добавить организацию» и заполнить соответствующие поля регистрационной формы (Рисунок 6).

Для заполнения полей требуется наличие ЭЦП (см. требование к ЭЦП в разделе 6).

Порядок заполнения полей:

- Нажать кнопку «Заполнить из сертификата», вам отображается форма выбора сертификата, после выбора конкретного сертификата, система заполняет соответствующие поля. Оставшиеся поля заполняются вручную пользователем.
- Для работы с МИК устанавливаем флаг «Сервисы FT Обмен документами» - Подключить сервис FT Обмен документами, совершаемый в рамках Модуля исполнения контрактов (МИК).
- Принимаем условия лицензионного соглашения, флаг «Присоединяюсь к условиям Лицензионного договора по использованию ограниченной версии ПО для ЭВМ: «Fintender EDS» для целей обмена электронными документами, совершаемые в рамках Модуля исполнения контрактов (МИК).
- Нажимаем на кнопку «Подписать и отправить заявку», после этого вы подписывается заполненную анкету ЭЦП.

После выполнения соответствующих действия Оператор ЭДО МИК, проверяет данные и аккредитует организацию.

-  Личные данные
-  Организации

Добавление организации

Заполнить данные сертификата

Сертификат [Заполнить из сертификата](#) [У меня нет сертификата](#)

☯ Владелец сертификата

Фамилия, имя, отчество

СНИЛС

Должность

☯ Организация

Наименование организации

ИНН

КПП

ОГРН

ОКОПФ

Юридический адрес:

Телефон

Адрес электронной почты

[+ Добавить дополнительные сертификаты](#)

Банковские реквизиты

БИК

Р/счет

К/счет

Сервисы FT Обмен документами

Подключить сервис FT Обмен документами, совершаемый в рамках Портала исполнения контрактов Московской области Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ)

Сервисы FT Отчётность

ФНС

Росстат

ФСС

- Присоединяюсь к условиям [Лицензионного договора](#) по использованию ограниченной версии ПО для ЭВМ: "Fintender EDS" для целей обмена электронными документами, совершаемого в рамках Портала исполнения контрактов Московской области Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ)
- Присоединяюсь к условиям [Лицензионного договора](#) по использованию полной версии ПО для ЭВМ: "Fintender EDS" для целей обмена электронными документами и подачи отчётности

[Подписать и отправить заявку](#) [Отмена](#)





-  Календарь бухгалтера
-  Финансовые сервисы
-  Контакты сервисного центра
-  Проверка контрагента

Рисунок 6 Регистрационная форма организации

4.2 Добавление сотрудника в аккредитованную организацию у Оператора ЭДО МИК

Для добавления сотрудника у существующей организации у Оператора ЭДО, Данному сотруднику требуется пройти процедуру, указанную в п. 4.1, только при добавлении в организацию, анкета попадает Администратору организации у Оператора ЭДО для добавления в существующую организацию.

Для этого Администратору организации у Оператора ЭДО требуется в карточки организации на вкладке «Пользователи» утвердить данного сотрудника, с указанием роли в организации.

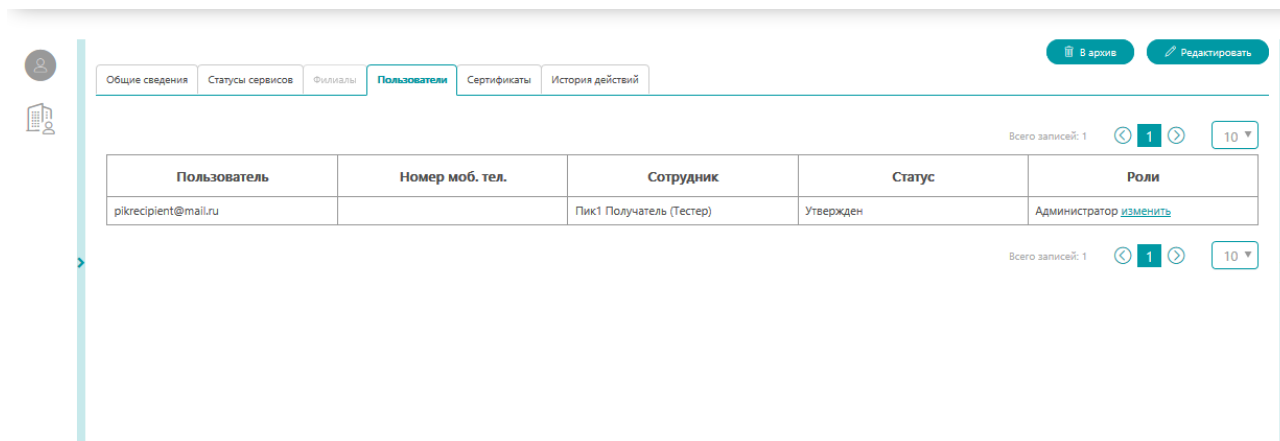


Рисунок 7 Форма добавления сотрудника к организации

После утверждения сотрудника, ему доступен функционал для подписания документов от данной организации.

5 Регистрация и аккредитация в МИК

Регистрация и аккредитация организации в МИК разделена на 2 части:

1. Регистрация организации в МИК.
2. Аккредитация организации в МИК. Аккредитация организации в МИК подразумевает подписание регистрационной анкеты у Оператора ЭДО МИК. После подписание регистрационной анкеты и получение в МИК информации о подписании, открывается полный функционал для работы с системой МИК.
ВАЖНО! Если регистрационная анкета не будет подписана у Оператора ЭДО МИК в течении 24 часов, то система МИК удаляет данные о данной организации из МИК

5.1 Регистрация организации в МИК

Порядок действий по регистрации организации в МИК.

1. Перейти по адресу <http://mik.rts-tender.ru> (Рисунок 8).

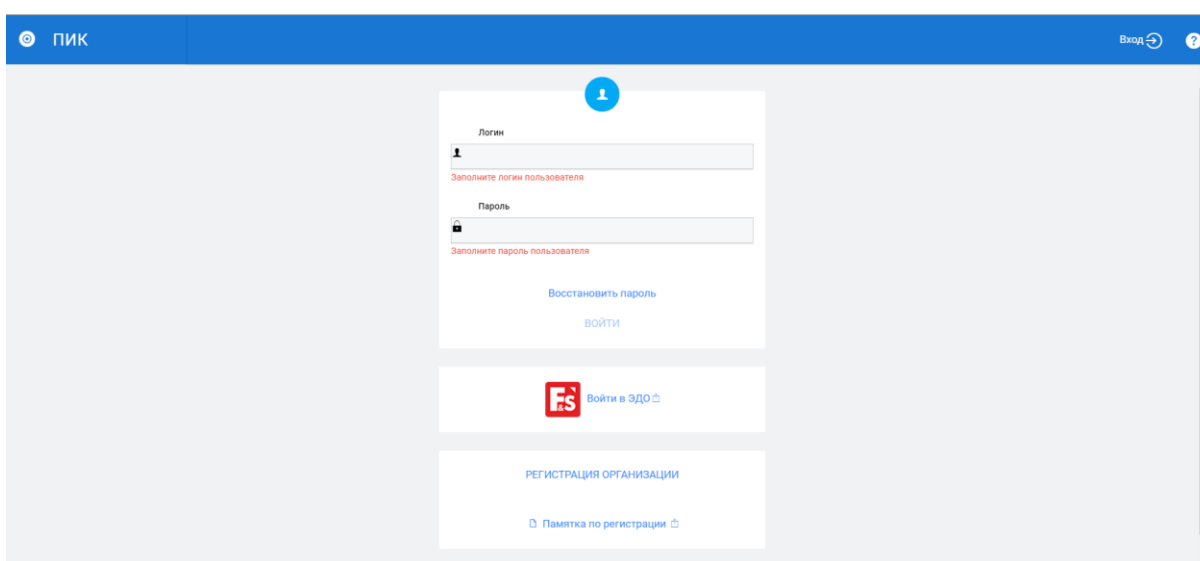


Рисунок 8 Форма авторизации в системе МИК

2. Нажать кнопку «Регистрация организация», после чего вам будет отображаться информационное письмо с просьбой пройти регистрацию и аккредитацию у Оператора ЭДО. Если данные действия выполнены, то нажимаем на кнопку «К регистрации».
3. Открывается регистрационная форма «Регистрация организации» (Рисунок 9). Где вы указываете Роль организации Заказчик или Исполнитель, данные о компании, контактные данные, сведения о банковских реквизитах, дополнительно указываете Информацию о первом пользователе в организации, которому присваиваются автоматически права Администратор организации (всех остальных сотрудников организации будет заводить данный пользователь или другой сотрудник назначенный им в системе).

ПИК Регистрация организации Вход ?

Роль организации
 Заказчик Исполнитель
 Выберите тип организации

Основные сведения об организации

Юридическое лицо РФ
 Физическое лицо РФ
 Юридическое лицо иностранного государства
 Физическое лицо иностранного государства

Наименование
 Заполните наименование организации

Сокращенное наименование
 Заполните сокращенное наименование

ИНН
 Заполните ИНН

КПП
 Заполните КПП

ОГРН
 Заполните ОГРН

Юридический адрес
 Заполните юридический адрес

Фактический адрес совпадает с юридическим

Фактический адрес
 Заполните фактический адрес

Номер телефона
 Заполните номер телефона

Факс
 Заполните факс

Email, указываемый в реестре организаций
 Заполните Email

Контактная информация

ФИО руководителя организации
 Заполните ФИО руководителя организации

Контактное лицо
 Заполните контактное лицо

Дополнительная контактная информация
 Заполните дополнительную контактную информацию

Email для получения системных уведомлений
 Заполните Email

Направлять уведомления на электронную почту

Сведения о банковских реквизитах

Наименование банка	БИК	Расчётный счёт	Корреспондентский счёт	Лицевой счёт
Добавление банковских реквизитов +				

Сведения об администраторе организации

Фамилия
 Заполните фамилию

Имя
 Заполните имя

Отчество
 Заполните отчество

Должность
 Заполните должность

Основание полномочий
 Заполните основание полномочий

Номер телефона
 Заполните номер телефона

Email
 Заполните Email пользователя

Логин
 Заполните логин пользователя

Пароль
 Введите пароль пользователя

Подтверждение пароля
 Заполните подтверждение пароля

Подтверждаю достаточный объем полномочий на совершение юридических и фактических действий, связанных с регистрацией в Портале Исполнения Контрактов, в т.ч. право подписать подтверждение регистрации в ПИК

Рисунок 9 Форма регистрации в МИК

4. Устанавливаем флаг «Подтверждаю достаточный объем полномочий на совершение юридических и фактических действий, связанных с регистрацией в Модуле Исполнения Контрактов, в т.ч. право подписать подтверждение регистрации в МИК», подтверждающий, что указанные данные верны.

Нажимаем по кнопке «Подтвердить регистрацию». Система создает профиль организации и первого пользователя в системе МИК и предлагает сформировать и подписать регистрационную анкету у Оператора ЭДО, для предоставления полного доступа для работы с системой.

ВАЖНО! Учетная запись организации и данного пользователя, не подтвержденная подписанием регистрационных данных у Оператора ЭДО МИК (Аккредитация организации в МИК) действительна в течение суток, после чего будет удалена из системы.

5.2 Аккредитация организации в МИК

Аккредитацию организации вы проводите во временном личном кабинете первого пользователя из раздела «Сведения об организации», путем нажатия по кнопке «Подписать заявку». Система вам отображает информационное сообщение с указанием, что подписание будет проходить у Оператора ЭДО МИК, вы нажимаете по кнопке «Подтвердить», после в браузере открывается отдельная вкладка на данном документе у Оператора ЭДО МИК, где вы нажимаете на кнопку «Подписать и отправить».

После подписание документа, в течение 2-3 минут в систему МИК загрузится информация о подписанном документе.

Для полноценного доступа в МИК, вам требуется перезайти.

Планы-графики

Планы-графики

Поиск

Отображать планы-графики Отображать позиции

Номер (ЕАСУЗ/ЕИС)	Версия	Утвержден	Размещен	Период	Заказчик	Количество лотов	Общая стоимость, руб.	
/		03.03.2017		2017	Государственное бюджетное учреждение Московской области 'Мосавтодор'	1127		Позиции плана
/		15.01.2016		2016	Государственное бюджетное учреждение Московской области 'Мосавтодор'	1114		Позиции плана
49853637/		17.09.2015		2015	Государственное бюджетное учреждение Московской области 'Мосавтодор'	724		Позиции плана

Записей всего: 3

Портал исполнения контрактов. Техподдержка: +7 495 518 92-23 доб. 47070. pik@mosreg.ru Техподдержка онлайн

Рисунок 10 Пример личного кабинета Заказчика, аккредитованного в МИК.

ПИК Исполнение контрактов

Сергей Нельсонович

Исполнение контрактов

Контракты

Реестр заявок

Исполнение обязательств

Документы исполнения

Требования об уплате неустоек

Платежи

Уведомления

Моя организация

Моя учётная запись

Номер ЕИС / График исполнения	Предмет контракта	Сумма контракта, руб.	Исполнено, руб. (факт)	Статус	Дата заключения	Заказчик	Исполнитель	Номер позиции плана (ЕАСУЗ)
График исполнения	Ремонт автомобильных дорог в Волоколамском РУАД (Волоколамский район)		0	Исполнен	15.05.2017	Государственное бюджетное учреждение Московской области "Мосавтодор"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	-17
График исполнения	Ремонт автомобильных дорог с применением технологии холодного ресайклинга в Волоколамском и Можайском РУАД		0	Исполнение	17.07.2017	Государственное бюджетное учреждение Московской области "Мосавтодор"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	-17
График исполнения	Ремонт автомобильных дорог с применением технологии холодного ресайклинга в Можайском РУАД (Наро-Фоминский район и г.о.Руза).		0	Исполнение	17.07.2017	Государственное бюджетное учреждение Московской области "Мосавтодор"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	17
График исполнения	Ремонт автомобильных дорог в Волоколамском РУАД (Волоколамский район)			Исполнен	15.05.2017	Государственное бюджетное учреждение Московской области "Мосавтодор"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	17

Записей всего: 4

Портал исполнения контрактов. Техподдержка: +7 495 518 92-23 доб. 47070. pik@mosreg.ru Техподдержка онлайн

Рисунок 11 Пример личного кабинета Исполнителя, аккредитованного в МИК.

6 Требование к ЭЦП

С 1 июля 2017 года, ПРИКАЗОМ от 24 марта 2016 г. N ММВ-7-15/155@ ФНС РФ вводится новый формат УПД, обязательный для всех хозяйствующих субъектов.

В соответствии с п 2 данного приказа, УПД подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью с обеих сторон (со стороны передающего субъекта и со стороны принимающего субъекта).

Усиленная квалифицированная электронная подпись, которая:

1. получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
2. позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
3. позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
4. создается с использованием средств электронной подписи;
5. ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
6. для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям ФЗ.

Квалифицированный сертификат должен содержать следующую информацию:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, либо наименование и место нахождения владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом, фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица, действующего от имени владельца квалифицированного сертификата - юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности (далее - уполномоченный представитель юридического лица);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) владельца квалифицированного сертификата - для физического лица;
- основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица;
- ключ проверки ЭП;
- наименование используемого средства ЭП и (или) стандарты, требованиям которых соответствует ключ ЭП и ключ проверки ЭП;
- наименования средств ЭП и средств аккредитованного УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом;
- наименование и место нахождения аккредитованного УЦ, который выдал квалифицированный сертификат;
- номер квалифицированного сертификата аккредитованного УЦ;
- ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения установлены).

Квалифицированный сертификат должен содержать квалифицированную ЭП аккредитованного УЦ (доверенного лица аккредитованного УЦ, уполномоченного федерального органа), подтверждающую принадлежность ключа проверки ЭП владельцу квалифицированного сертификата.

По требованию лица, обратившегося за получением квалифицированного сертификата (далее - заявитель), в квалифицированный сертификат может дополнительно включаться иная информация о владельце квалифицированного сертификата.

Основание:

ФЗ "Об Электронной подписи" Приказ ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Примечание: ЭЦП выданные казначейством не подходят, так как формат ключа отличается, требуется чтоб ИНН был юридического лица, а не физического лица (в казначейской ЭЦП указан ИНН физического лица).