

КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

Комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- главного специалиста отдела контрольной работы и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района.

На конкурс представляются следующие документы:

- а) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см.);
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж (опыт) работы по специальности и квалификацию:
 - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
- е) копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- ж) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для вакантных должностей муниципальной службы, которые внесены в Перечень должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, муниципального органа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органа местного самоуправления, муниципального органа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности

№ п/п	Должность муниципальной службы	Требования к образованию	Требования к стажу (опыту) работы по специальности
1.	Главный специалист отдела контрольной работы и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района	Высшее профессиональное образование по экономической специальности	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности не менее одного года

Квалификационные требования к знаниям и навыкам

№ п/п	Вакантная должность муниципальной службы	Требования к знаниям	Требования к навыкам
	Главный специалист отдела контрольной работы и	– знание основ гражданского права - знание Конституции РФ	– навык организации противодействия нелегальным трудовым

	информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района	– знание основ законодательство по противодействию коррупции; – знание основ законодательства о порядке работы с обращениями и жалобами граждан; – знание порядка разрешения трудовых споров и конфликтов; – знание нормативных правовых актов в сфере специальной оценки условий труда;	- отношениям; – навык заключения трехсторонних соглашений; – навык составления информационно – аналитических прогнозов; – навык порядка подготовки, проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и осуществление контроля за их выполнением; – навык разрешения трудовых конфликтов, включая организацию примирительных процедур; – навык подготовки данных для расчета показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений, разработка мероприятия по их улучшению; – навык работы с районными СМИ; – навык подготовки информационных материалов для СМИ.
--	---	---	---

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается 22 июня 2016 года (со дня размещения объявления на официальном сайте органа местного самоуправления по адресу: <http://belrn.ru/>) и заканчивается 12 июля 2016 года (через 21 день со дня размещения объявления). Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов по адресу: г. Белгород, ул. Шершнева, 1а (здание администрации Белгородского района, 2 этаж, каб. 216-217).

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится **15 июля 2016 года, в 10ч. 00мин.**, г. Белгород, ул. Шершнева, 1а, 4 этаж, малый зал заседаний администрации Белгородского района.

Подробную информацию о проведении конкурса, о квалификационных требованиях и требованиях к профессиональным знаниям и навыкам,

можно получить по телефону:

(4722) 26-69-72

e-mail: belrn@bk.ru