



**Белгородская область Российской Федерации
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
двадцатое заседание совета второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«29» января 2015 г.

№ 172

Об утверждении Положения о комитете финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области,

Муниципальный совет Белгородского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о комитете финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (прилагается).
2. Разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего решения, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.belrn.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Белгородского района по вопросам местного самоуправления и этике членов Муниципального совета Белгородского района (Коханов П.И.)

**Председатель Муниципального совета
Белгородского района**

С. Тишин

**Утверждено
решением Муниципального
совета Белгородского района
от «29» января 2015 г. № 172**

**Положение
о комитете финансов и бюджетной политике
администрации Белгородского района**

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Белгородского района, обеспечивающим проведение единой государственной финансовой и бюджетной политики на территории района. В соответствии с федеральным законодательством комитет входит в единую систему органов государственного управления финансами Российской Федерации.

1.2. Учредителем Комитета является муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского района (далее-Учредитель).

1.3. Права юридического лица у Комитета возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

1.4. Положение пересматривается при изменении структуры администрации района, переподчинении структурного подразделения, введении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

Положение о Комитете утверждается решением Муниципального совета Белгородского района.

1.5. В комитете не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Комитет не имеет филиалов и представительств.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба Белгородского района и своим наименованием, а также штамп, бланк установленного образца, самостоятельный баланс, имеет имущество находящееся в оперативном управлении. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Комитет осуществляет управление в установленной сфере деятельности и координацию деятельности органов исполнительной власти Белгородского района, по вопросам организации финансов и бюджетной

политики в части взаимоотношений с районным бюджетом, бюджетами сельских и городских поселений.

1.9. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, приказами департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области, Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, решениями Муниципального совета Белгородского района, постановлениями и распоряжениями администрации Белгородского района и настоящим Положением.

1.10. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются главой администрации Белгородского района.

В состав Комитета входят:

- отдел бюджета и финансирования;
- отдел планирования доходов бюджета;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- казначейский отдел;
- отдел контрольной работы и информационного обеспечения бюджетного процесса;
- подотдел учета доходов.

1.11. В целях обеспечения проведения единой государственной финансовой и бюджетной политики комитет:

- координирует деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородского района, осуществляющих финансовую и бюджетную политику, при соблюдении единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы, создании финансовой базы для комплексного социально-экономического развития района;
- проводит работу по укреплению материально-технической базы и повышению профессионального уровня работников комитета;
- готовит методические указания и другие документы по вопросам организации работы.

1.12. Юридический адрес комитета: 308007, Белгородская область, Белгородский район, поселок Майский, улица Кирова, 6.

Почтовый адрес: Белгородская область, город Белгород, улица Шершнева, 1-А.

1.13. Полное наименование: Комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района.

Сокращенное наименование: КФБП администрации Белгородского района.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- реализация единой финансовой и бюджетной политики на территории Белгородского района;

- разработка проекта бюджета муниципального района и прогноза консолидированного бюджета муниципального района, а также составление бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджета района и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- обеспечение устойчивости муниципальных финансов;
- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района и муниципальных образований, расположенных на территории Белгородского района, целевое финансирование общерайонных потребностей;
- обеспечение реализации принципов организации местного самоуправления на территории района в целях повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами;
- осуществление в пределах компетенции последующего финансового контроля за целевым, эффективным использованием средств, выделяемых из районного бюджета учреждениям, организациям и органам местного самоуправления Белгородского района, а также материальных ценностей, находящихся в районной собственности и (или) приобретенных за счет средств бюджета муниципального района;
- изучение и анализ данных по формированию налогового потенциала района;
- совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности;
- обеспечение исполнения бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом Белгородского района, осуществлению государственных заимствований Белгородского района в виде размещения ценных бумаг и привлечения кредитов от кредитных организаций, предоставлению и реструктуризации бюджетных кредитов и муниципальных гарантий в целях поддержки экономики района;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Комитет осуществляет следующие функции:

- совместно с главными распорядителями бюджетных средств района, муниципальными органами района определяет потребность в финансовых ресурсах консолидированного бюджета муниципального района;
- осуществляет стратегическое планирование на долгосрочную

перспективу доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района;

- принимает участие в разработке прогнозных показателей социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Белгородского района, осуществляет разработку и составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, и представляет его на рассмотрение главе администрации Белгородского района и в Муниципальный совет Белгородского района;

- определяет перечень главных администраторов доходов бюджетов - органов местного самоуправления Белгородского района;

- в установленном порядке осуществляет ведение реестра расходных обязательств бюджета муниципального района;

- разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на укрепление доходной части бюджета муниципального района;

- в установленном законом порядке ведет сводный реестр участников бюджетного процесса;

- в установленном порядке ведет перечень неучастников бюджетного процесса;

- анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым платежам в бюджет муниципального района;

- обеспечивает в установленном порядке казначейское исполнение бюджета муниципального района;

- осуществляет управление операциями, проведение кассовых выплат и учет операций на едином счете бюджета муниципального района и на едином счете, предназначенном для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;

- осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района и ведения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- осуществляет мероприятия по обеспечению наличными денежными средствами муниципальных учреждений;

- организует обмен электронными документами между Комитетом и муниципальными учреждениями;

- проводит в соответствии с федеральным, областным законодательством и решением Муниципального совета Белгородского района корректировку бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступлений доходов в бюджет муниципального района;

- обеспечивает взаимные расчеты бюджета муниципального района с областным бюджетом, бюджетами муниципальных образований, расположенных на территории района;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств казенными учреждениями, использованием субсидий и бюджетных инвестиций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при

предоставлении указанных средств бюджета, а так же за ведением операций бюджетных и автономных учреждений;

- осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Белгородского района;

- составляет бюджетную отчетность об исполнении районного и консолидированного бюджета за истекший период и представляет ее в Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- направляет отчеты об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в администрацию Белгородского района для утверждения, в Муниципальный совет Белгородского района и контрольно-ревизионную комиссию Белгородского района, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района в Муниципальный совет Белгородского района для его утверждения;

- организует электронное взаимодействие телекоммуникационных и информационных систем Комитета, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района «Белгородский район»;

- разрабатывает мероприятия по сбалансированности бюджета муниципального района, оказывает методическую, практическую помощь и обеспечивает законность при осуществлении местного самоуправления по платежам в бюджет, финансированию из бюджета муниципального района и другим финансовым вопросам;

- осуществляет контроль за полнотой поступления финансовых ресурсов в бюджет муниципального района из бюджетов других уровней;

- анализирует динамику поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального района, разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета муниципального района, увеличение собираемости налогов;

- готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам и сборам в бюджет муниципального района;

- готовит проекты решений Муниципального совета Белгородского района по вопросам бюджетной и налоговой политики;

- согласовывает проекты решений Муниципального совета Белгородского района, постановлений и распоряжений администрации Белгородского района, подготовленные структурными подразделениями администрации района, по вопросам, касающимся поступления доходов и расходов средств бюджета муниципального района «Белгородский район»;

- осуществляет управление муниципальным долгом Белгородского района;

- осуществляет в установленном порядке ведение Муниципальной долговой книги района, в которую вносятся сведения об объемах долговых обязательств района по привлеченным заимствованиям и предоставленным гарантиям;

- обеспечивает размещение муниципальных ценных бумаг района, привлечение кредитных ресурсов банков и бюджетных кредитов из областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты из бюджета муниципального района в порядке, установленном действующим

законодательством;

- в пределах полномочий осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль деятельности организаций, финансируемых из бюджета муниципального района, принимает участие в подготовке предложений о совершенствовании системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций;

- рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций, финансируемых из бюджета муниципального района, в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации;

- рассматривает письма, жалобы и заявления организаций, учреждений и населения по вопросам разъяснения порядка применения бюджетного и налогового законодательства;

- издает приказы и инструкции в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области и нормативных правовых актов района;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. При осуществлении своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать в установленном порядке, в пределах своих полномочий от органов местного самоуправления района, налоговой и казначейской служб, структурных подразделений администрации района, органов статистики, юридических лиц материалы, необходимые для составления бюджета муниципального района, прогноза консолидированного бюджета муниципального района и осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета, а также материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета муниципального района;

- открывать и закрывать бюджетные и внебюджетные счета для учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, финансируемых из бюджета муниципального района и внебюджетных источников;

- рассматривать заявления руководителей организаций и учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района, о перераспределении бюджетных средств;

- заключать на основании решения Муниципального совета и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусматриваются в решении Муниципального совета Белгородского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год, договоры о предоставлении бюджетных кредитов администрациям городских и сельских поселений из районного бюджета, а также договоры о реструктуризации обязательств (задолженности)

юридических лиц и администраций городских и сельских поселений по ранее полученным бюджетным кредитам;

- направлять доходы, полученные сверх утвержденных решением о бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, с учетом изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района;

- перераспределять бюджетные ассигнования, выделенные распорядителям бюджетных средств между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации, предусмотренных по смете доходов и расходов в соответствии нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденными муниципальными программами.

- проверять в ревизуемых учреждениях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;

- проводить в учреждениях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

- в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, нарушения срока возврата бюджетных средств, полученных на возвратной основе, нарушения сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами составлять в соответствии с действующим законодательством протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований района отчеты об исполнении соответствующих бюджетов, аналитические материалы и пояснительные записки по исполнению бюджетов, запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своих полномочий от структурных подразделений района, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с разработкой и исполнением бюджета муниципального района;

- запрашивать от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №2 по Белгородской области статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Права и ответственность

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- согласование Положения (изменений и дополнений к нему);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Комитета, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Комитетом Учредителя или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Положением;
- определение порядка составления и утверждения сметы расходов деятельности Комитета;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Комитета и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Комитета в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Комитета;
- назначение и освобождение от должности руководителя Комитета;
- согласование назначения на должности заместителей руководителя Комитета;
- осуществление контроля за деятельностью Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Комитета, с правом решающего голоса, осуществление мер социальной защиты Комитета;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района «Белгородский район».

5. Руководство

5.1. Методическое руководство деятельностью Комитета осуществляет департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2. Комитет возглавляет заместитель главы администрации района, руководитель комитета финансов и бюджетной политики (далее - руководитель комитета), который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой администрации района.

Руководителю комитета предоставляется право первой подписи на банковских и денежных документах.

5.3. Квалификационные требования к должности руководителя:

- по уровню образования:
- высшее экономическое образование;
- стаж муниципальной службы:
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

Профессиональные знания и навыки:

- знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации Белгородского района, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями района; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

5.4. Руководитель Комитета в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации района.

На период временного отсутствия начальника Комитета его обязанности возлагаются на заместителя начальника Комитета на основании распоряжения администрации района.

5.5. Руководитель Комитета:

- представляет интересы Комитета в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления Белгородского района по вопросам компетенции Комитета;
- обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач и функций;
- распределяет обязанности между работниками в пределах их должностных обязанностей;
- разрабатывает должностные инструкции работников, положение о Комитете;
- согласовывает структуру, штатное расписание, бюджетную смету Комитета;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы доходов и расходов выделенными денежными средствами на содержание Комитета;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления проекты

решений, постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, обеспечивает контроль их выполнения;

- утверждает Положения об отделах Комитета;
- ходатайствует о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета и подведомственных ему финансовых служб, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;
- действует без доверенности от имени Комитета в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований всех уровней;
- подписывает от имени Комитета договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Комитета;
- согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Белгородского района, в соответствии с компетенцией Комитета;
- согласовывает проекты решений Муниципального совета Белгородского района, выносимых на рассмотрение Муниципальным Советом Белгородского района, в соответствии с компетенцией Комитета;
- издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, в том числе по вопросам организации внутренней работы Комитета, являющиеся обязательными для исполнения структурными подразделениями Комитета, администрациями сельских и городских поселений, учреждениями, предприятиями-получателями бюджетных средств, независимо от их организационно-правовых форм и подведомственности, организует их проверку и исполнение.
- соблюдает требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.6. Руководитель несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- ненадлежащее осуществление функций с учетом предоставленных ему прав;
- ненадлежащее соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- состояние документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района.

5.9. Комитет отчитывается о своей работе перед Департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрацией Белгородского района.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций Комитет взаимодействует:

6.1.1. С департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, с налоговыми органами, управлением Федерального казначейства по Белгородской области, Отделением по Белгородской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, контрольно-ревизионной комиссией Белгородского района, финансово-кредитными организациями, а также иными государственными и муниципальными органами.

6.1.2. Со всеми структурными подразделениями администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

7. Имущество и финансирование деятельности

7.1. Имущество, используемое Комитетом является собственностью муниципального района и находится в оперативном управлении.

7.2. Комитет самостоятельно ведет свою хозяйственную деятельность, заключает договора, принимает бюджетные обязательства.

7.3. Комитет является получателем бюджетных средств, имеет смету расходов. Расходы на содержание производятся за счет средств местного бюджета.

7.4. Комитет осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, представляет информацию о своей деятельности налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Комитет в установленном порядке осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности.