

АКТ

по результатам проведения ревизии ведения финансово-хозяйственной деятельности муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

«07» марта 2018 года

г. Белгород

На основании пункта 2 графика проведения ревизий и проверок на первое полугодие 2018 года, согласно приказа комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района №71-ОД от 27 декабря 2017 года, главным специалистом отдела контрольной работы и информационного обеспечения бюджетного процесса управления казначейского исполнению бюджета и контрольной работы Новиковой Е.Е. проведена ревизия ведения финансово-хозяйственной деятельности в финансовом периоде 2017 года Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области».

Основание проведения ревизии: Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 22 мая 2017 года №71 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Белгородского района».

Цель ревизии: предупреждение и выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

Объект проверки: Полное наименование – Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области».

Краткое наименование - МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань».

Действует на основании Устава.

ИНН 3102017545

КПП 310201001

ОКПО 22269398

ОГРН 1033100504194

ОКТМО 14610424101

Адрес: 308580, Белгородская область, Белгородский район, село Веселая Лопань, улица Октябрьская, дом 9.

Проверяемый период: 01.01.2017 – 31.12.2017гг.

Сроки проведения проверки: с 15.02.2018 года по 07.03.2018 года.

В соответствии с утвержденной программой, ревизией охвачены следующие вопросы:

1. Краткая характеристика проверяемого объекта;
2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
3. Ведение кассовых и банковских операций;
4. Расчеты с подотчетными лицами;
5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками;
6. Правильность начисления и выплаты заработной платы;
7. Сохранность основных средств и других товарно-материальных ценностей;
8. Состояние бухгалтерского учета и отчетности.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области.

Ревизия проведена с ведома начальника управления образования администрации Белгородского района Малышевой М.Д., заведующего Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» Коптевой Н.Н. в присутствии главного бухгалтера Высторобской М.В.

В проверяемом периоде право первой подписи имели заведующий МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» Коптева Наталья Николаевна, заведующий хозяйством Тертышная Ирина Владимировна (договор о полной материальной ответственности – *Приложение №1 на 1л.*). Право второй подписи денежных и расчетных документов принадлежит:

- главному бухгалтеру Управления образования администрации Белгородского района Высторобской Марии Васильевне;

- заместителю главного бухгалтера Конюховой Ольге Викторовне.

У МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» открыты счета в комитете финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района:

14263200731 лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

20266200731 лицевой счет бюджетного учреждения;

21266200731 отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.

Согласно данным *Приложения №2 на 1л.*

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

Источниками финансирования, направленными в ревизуемом периоде на нужды МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», являлись средства местного бюджета муниципального района «Белгородский район» и средства субъекта Российской Федерации.

Финансирование расходов МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» осуществлялось через Управление Федерального казначейства по Белгородской области, в соответствии с плановыми показателями по доходам и расходам, сформированным с учетом ведомственной и функциональной классификации расходов, в разрезе целевых статей и видов расходов, а также предметных статей экономической классификации расходов и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в срок - 09 января 2017 года на финансовый период 2017 года.

Финансирование осуществляется с помощью программного продукта «АЦК-Финансы».

Согласно данным отчета об исполнении учреждением его плана финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737) в бюджете МДОУ «Детский сад № 16 с. Веселая Лопань» на 2017 год было предусмотрено 8 034 055,36 рублей, из них:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания 6 981 040,17 рублей;
- субсидии на иные цели 22 451,03 рублей;
- доходы от оказания платных услуг 1 030 564,16 рублей.

Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в сумме 6 981 040,17 рублей израсходованы по следующим статьям:

- 211 Заработная плата - 4 510 909,08 рублей;
- 213 Начисления на оплату труда - 1 339 262,81 рублей;
- 221 Услуги связи - 1 488 рублей;
- 223 Коммунальные услуги - 574 383,22 рублей;
- 225 Работы, услуги по содержанию имущества - 103 352,26 рублей;
- 226 Прочие работы, услуги - 93 459,80 рублей;
- 310 Увеличение стоимости основных средств - 32 600,00 рублей

(а именно, был факт приобретения наглядных пособий на сумму 28 400,00 рублей и огнетушителей на сумму 4 200,00 рублей);

340 Увеличение стоимости нематериальных активов - 325 585,00 рублей (из них 20 000,00 руб. - хозяйственные материалы; 305 585,00 руб. – организация горячего питания детей).

Субсидии на иные цели в сумме 22 451,03 рублей израсходованы на прохождение медицинской комиссии сотрудниками учреждения.

Остаток на начало отчетного периода составил 682,00 руб.

Согласно данных *Таблицы 1*.

Таблица 1

Наименование показателя	Объем финансового обеспечения на 01.01.2017г. (руб.) план	Объем финансового обеспечения на 31.12.2017г. (руб.) факт	Отклонение (руб.)
Оплата труда	4270018,90	4510909,08	240890,18
Начисления на выплаты по оплате труда	1289546,35	1339262,81	49716,46
Услуги связи	19968,00	1488,00	-18480,00
Коммунальные услуги	529618,04	574383,22	44765,18
Работы, услуги по содержанию имущества	110988,44	103352,26	-7636,18
Прочие работы, услуги	135259,83	115910,83	-19349,00
Прочие расходы	3500,00	0,00	-3500,00
Приобретение основных средств	28400,00	32600,00	4200,00
Приобретение материальных запасов	325585,00	325585,00	0,00
ВСЕГО:	6712884,56	7003491,20	290606,64

Ведение кассовых и банковских операций

Порядок ведения кассовых операций урегулирован Указаниями Центрального банка Российской Федерации № 3210-У от 11.03.2014 года «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

В проверяемом периоде в МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» ведения кассы и кассовых операций не осуществлялось, о чем свидетельствует факт отсутствия выдачи и поступления наличных денежных средств.

Расчеты с подотчетными лицами.

Порядок выдачи денежных средств в подотчет урегулирован Указаниями Центрального банка Российской Федерации № 3210-У от 11.03.2014 года «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

За период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года в МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» выдача денежных средств в подотчет материально-ответственных лиц не производилась, о чем свидетельствует факт отсутствия денежных документов – авансовых отчетов.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» производит расчеты с поставщиками и подрядчиками на основании товарных накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), являющихся бухгалтерскими документами по исполнению обязательств бюджетного учреждения по заключенным муниципальным контрактам и договорам гражданско-правового характера. Основными поставщиками работ и услуг в ревизуемом финансовом периоде, являлись:

- 1) на оказание коммунальных услуг и услуг связи:
 - ГУП «Белгородский водоканал»;
 - МУП «Тепловые сети Белгородского района»;
 - ОАО «Белгородская сбытовая компания»;
 - ПАО «Ростелеком»;
 - ООО «Транспортная компания «Экотранс»;

- 2) на поставку продуктов питания:
 - ООО «Ваш хлеб»;

- ООО «Аристей Плюс»;
- ООО «Матадор»;
- ИП Ильяков В.И.;
- ИП Киданов Е.А.;
- ИП Кучиминова В.Ф.;

3) на оказание прочих услуг по содержанию имущества:

- ООО «Стандарт Комфорта и Безопасности»;
- ООО «Защита»;
- ИП Григоров С.В.;
- ИП Кудлаев В.А.;
- ИП Попов Н.Е.;
- БРО «ВДПО».

Все документы, подтверждающие хозяйственные операции между поставщиками и получателями в наличии имеются. При проверке этих документов были выявлены следующие нарушения в оформлении (заполнении) бухгалтерской отчетности и ведении журналов-ордеров хозяйственных операций:

- имели место быть журналы-ордера 4.1 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками (бюджетные средства)» без подписей ответственных за их ведение лиц;

- некоторые товарные накладные и акты выполненных работ (оказанных услуг) не имели подписи материально-ответственных лиц и печати учреждения.

Данные нарушения были устранены в ходе контрольного мероприятия.

Правильность начисления и выплаты заработной платы

Начисление и расчет заработной платы и иных трудовых выплат ведется в системе автоматизированного учета данных «Парус-Зарплата».

При проверке первичных документов, согласно которым производится начисление заработной платы, и расчетов начисления заработной платы, социальных и страховых взносов фонда заработной платы, налогов на доходы физических лиц и их уплаты, а также на основании предоставленных документов из системы автоматизированного учета данных (шахматная ведомость по начислениям, расчетные листы по каждому из

сотрудников) и тарификационных списков всех категорий сотрудников с изменениями за весь период 2017 года, выявлено следующее:

1. Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы ведется согласно установленной формы по ОКУД 0504421, утвержденной Приказом Минфина России от 15.12.2010 №173н. В проверяемом периоде данные формы табелей, которые ежемесячно подшивались вместе с приказами и другими первичными документами, не имели титульного листа (обложки), согласно данным которого утверждены условные обозначения (буквенные коды), необходимые при заполнении (ведении) данного табеля. А также на первом титульном листе указывается расчетный период (месяц), за который ведется табель.

2. Журнал операций №6 «Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям» не имел подписей ответственных за его ведение лиц – главного бухгалтера и исполнителя. Данное нарушение было устранено в ходе контрольного мероприятия.

В ходе контрольного мероприятия произведен выборочный анализ документов, на основании которых производится расчет и начисление заработной платы и иных начислений (социальных и страховых взносов фонда заработной платы, налогов на доходы физических лиц) за финансовый период 2017 года. Также была осуществлена ревизия правильности расчета и начисления заработной платы сотрудникам МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» за период сентябрь-октябрь 2017 года. Нарушений в правильности исчисления заработной платы сотрудникам учреждения выявлено не было. Были выявлены некоторые нарушения в оформлении первичных документов:

- приказов: несоответствие должностей сотрудников (приказ №75 от 08.09.2017 года, приказ №79 от 02.10.2017 года, приказ №80 от 27.10.2017 года), некорректное указание периода, за который предоставлялся отпуск основному сотруднику – рабочему по обслуживанию и ремонту зданий Коптеву Ю.А. согласно данных приказа №75 от 08.09.2017 года, орфографические ошибки.

- табеля на замену за октябрь 2017 года: некорректное указание периода, за который происходила замена основного сотрудника в связи с отсутствием по причине нахождения в основном календарном отпуске.

Данные нарушения были исправлены в ходе контрольного мероприятия: документы приведены в соответствие.

Сохранность основных средств и других товарно-материальных ценностей

В ходе ревизии в МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» была проведена инвентаризация всех основных средств учреждения, приобретенных и поставленных на учёт: все основные средства оприходованы по нормам бухгалтерского учета, подтверждено фактическое наличие этих средств, а также использование этих средств соответствует целям их приобретения для нужд учреждения.

В проверяемом периоде было принято к учету основное средство, переданное от МКУ «Собственность Белгородского района» - Бензокоса Saiman WX26, с балансовой стоимостью 24 990,00 рублей – на основании распоряжения №943 от 15.06.2017 года согласно акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 15.06.2017 года (копия - *Приложение №3 на 2л.*) с присвоением инвентарного номера 410134002950.

Учёт основных средств и материальных ценностей ведется в системе автоматизированного учета данных «Парус-Бухгалтерия». Основные средства, ранее приобретенные (в ревизуемом периоде фактов приобретения основных средств не имелось) имеют инвентарные номера, которые присваиваются им на основании информации в инвентарных карточках каждого основного средства. В сроках постановки на учёт и начислении амортизации по данным основным средствам нарушений также не выявлено.

Состояние бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности

Ответственность за постановку бухгалтерского (бюджетного) учёта возложена на главного бухгалтера управления образования администрации Белгородского района – Высторобскую М.В. в части ведения бухгалтерского учёта, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств на основании договора №43-БУ/17 от 09.01.2017 года, заключенного между с заведующим МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», в лице заведующего Коптевой Н.Н. и Управлением образования администрации Белгородского района, в лице начальника управления Малышевой М.Д. на оказание безвозмездных услуг в части:

- ведение бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных средств, доходов и расходов внебюджетных средств, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств Заказчика;

- осуществление расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами по налогам и сборам на основании доверенности, выданной Заказчиком в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

- разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок для нужд подведомственных образовательных учреждений Управления образования администрации Белгородского района, а также документации о закупках и проектов контрактов;

- осуществлять сопровождение в подписании и регистрации муниципальных контрактов в системе автоматизированного центра контроля «АЦК-РСКС».

А также, согласно доверенности № 43 от 09.01.2017 года (*Приложение №4 на 3л.*), на право осуществлять от имени Доверителя любые из указанных ниже полномочий, а именно:

- представлять интересы МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» в Межрайонной Инспекции ФНС, Государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда РФ, Государственном учреждении – Региональное отделение Фонда социального страхования РФ, филиале Фонда обязательного медицинского страхования; подписывать налоговые декларации, расчеты и иные документы, направляемые в государственные органы и учреждения, а также предоставлять и получать сведения;

- ведение бухгалтерского учета исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств.

В МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» бухгалтерский учет осуществлялся в журналах операций с элементами автоматизации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности в программах «Парус», «АЦК-Финансы», по планированию - в программе «АЦК-Планирование». Порядок ведения учета

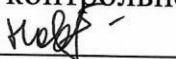
установлен утвержденной учётной политикой управления образования администрации Белгородского района.

Бюджетный учет осуществлялся по плану счетов бюджетного учета, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года №162-н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

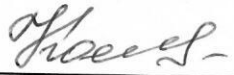
Учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществлялся в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными нормативными документами, утвержденными в рамках реализации указанного приказа.

Финансово-хозяйственные операции, производимые учреждением, отражались в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов. Ответственность за правильность оформления первичных учетных документов несет лицо их составившее. Ответственность за составление вторичных бухгалтерских документов, внутренних документов, журналов-ордеров хозяйственных операций несет ответственный сотрудник централизованной бухгалтерии управления образования согласно должностным инструкциям.

Требования главного бухгалтера по документарному оформлению финансово-хозяйственных операций и представлению в централизованную бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников управления образования и всех подведомственных учреждений.

Главный специалист отдела
контрольной работы и
информационного обеспечения
бюджетного процесса управления
казначейского исполнения бюджета
и контрольной работы
 Е.Е. Новикова

Заведующий
МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая
Лопань Белгородского района
Белгородской области»

 Н.Н. Коптева

Главный бухгалтер управления
образования администрации
Белгородского района

 М.В. Высторобская

« 07 » марта 2018 г.

**Договор
о полной индивидуальной материальной ответственности**

с.Весёлая Лопань

« 29 » декабря 2015 г.

МДОУ «Детский сад № 16 с.Весёлая Лопань» _____,
 (наименование организации)
 далее именуемое “Работодатель”, в лице заведующего Коптевой Натальи Николаевны
 (фамилия, имя, отчество)
 или его заместителя _____, действующего на основании
 (фамилия, имя, отчество)
Устава _____, с одной стороны, и _____ заведующего хозяйством
 (устава, положения, доверенности) _____ (наименование должности)
 МДОУ «Детский сад № 16 с.Весёлая Лопань»

 Тертышной Ирины Владимировны _____,
 (фамилия, имя, отчество)

именуемая в дальнейшем “Работник”, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным **обязуется:**

- а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) своевременно сообщать Работодателю (непосредственному руководителю) о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель **обязуется:**

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:
 с. Весёлая Лопань
 Работодатель ул. Октябрьская д9
 с. Весёлая Лопань
 Работник ул. Октябрьская д9
 Дата заключения Договора 29.12.2015 г.



Сведения об объекте контроля

Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 16 С. ВЕСЕЛАЯ ЛОПАНЬ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Кратное наименование: МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 16 С. ВЕСЕЛАЯ ЛОПАНЬ"

ИНН 3102017545

ОГРН 1033100504194

Адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский район, село Веселая Лопань, улица Октябрьская дом 9.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области.

У МДОУ «Детский сад №16 с. Веселая Лопань» открыты счета в комитете финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района:

14263200731 лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

20266200731 лицевой счет бюджетного учреждения;

21266200731 отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.

Право первой подписи денежных средств и расчетных документов принадлежит:

- заведующий Коптева Наталья Николаевна;

- заведующему хозяйством Тертышная Ирина Владимировна
право второй подписи принадлежит:

- главному бухгалтеру Управления образования администрации Белгородского района Высторобской Марии Васильевне;

- заместителю главного бухгалтера Кошуховой ольге Викторовне.

Главный бухгалтер
Управления образования
администрации Белгородского района

М.В. Высторобская - Высторобская М.В.

3. Сведения о принятых объектах нефинансовых активов

Первоначальная (балансовая) стоимость	Код по классификатору	Срок полезного использования	Норма амортизации (месячная)	Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки	
				инвентарный номер объекта	инвентарная карточка
1. 24 990,00	2	3	4	5	8

Код по ОКВ

Балансовая стоимость в валюте
16-3697050

Объекты принял
Босанов В.Ф. (подпись)

Объекты принял
Босанов В.Ф. (подпись)

Объекты принял
Босанов В.Ф. (подпись)

Справочно. Начальник (должность) Босанов В.Ф. (подпись)

Наименование, дата и номер документа о согласовании / при необходимости / при необходимости / при необходимости
Наименование, дата и номер документа о регистрации права / при необходимости / при необходимости / при необходимости
Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) Пред. комиссии Босанов В.Ф.

от "15" 2007 г. № 3А
Внуковская ит.р.о.б.н.а
осмотрела объект(ы) нефинансовых активов

Заключение комиссии
Приложения. 1. 2. "15" 2007 г.

Председатель комиссии: Босанов В.Ф. (расшифровка подписи)
Члены комиссии: Сафонова Н.Г. (расшифровка подписи), Бугаева Т.Н. (расшифровка подписи)

Отметка о снятии с учета (отправителем)

Номер счета	по кредиту	Сумма
0412000000000000	0412000000000000	24 990,00
110458 410	140120 241	
0412000000000000	0412000000000000	24 990,00
140120 241	110892 410	

Отметка о принятии к учету (получателем)

Номер счета	по кредиту	Сумма
по дебету		

Главный бухгалтер: Бугаева Т.Н. (расшифровка подписи)
Исполнитель: Бугаева Т.Н. (расшифровка подписи)

Договор № 43-БУ/17

п. Северный

«09» января 2017 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице заведующего Коптевой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице начальника Управления образования Малышевой Марины Дмитриевны, действующего на основании Положения, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. **Исполнитель** обязуется оказывать **Заказчику** безвозмездно следующие услуги:
- ведение бухгалтерского учета, исполнения сметы доходов и расходов бюджетных средств, доходов и расходов внебюджетных средств, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств **Заказчика**.
 - осуществление расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами по налогам и сборам на основании доверенности, выданной **Заказчиком** в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- 1.2. Первичные учетные документы подписывает руководитель учреждения-**Заказчика** или надлежаще уполномоченное им лицо. Все бухгалтерские документы, связанные с исполнением смет доходов и расходов, подписывают руководитель и главный бухгалтер **Исполнителя** или надлежаще уполномоченные ими лица.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Права и обязанности **Заказчика**:
- 2.1.1. **Заказчик** имеет право в пределах ассигнований, предусмотренных в утвержденной распорядителем смете доходов и расходов:
- получать в установленном порядке авансы на хозяйственные и другие нужды;
 - расходовать в соответствии с установленными нормами материальные ценности на нужды учреждения;
 - утверждать акты о списании и материальных ценностей;
 - заключать хозяйственные договоры (кроме случаев, когда действующим, порядком предусмотрена централизованная поставка отдельных видов материальных запасов);
 - принимать кадровые решения - прием и увольнение работников, разрешение на совмещение и совместительство, а также заключение договоров гражданско-правового характера (с лицами, не являющимися работниками учреждения).
- 2.1.2. **Заказчик** обязан:
- обеспечить правильное (в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете, иных нормативных документов) оформление установленной документацией хозяйственных операций, совершаемых с денежными средствами, нефинансовыми активами и др.;
 - своевременно, в соответствии с графиком документооборота, и в полном объеме представлять **Исполнителю** необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы, приказы, договоры и соглашения, нормативные и другие материалы.
- 2.1.3. **Заказчик** несет полную ответственность за законность совершаемых операций и правильность их оформления.
- 2.2. Права и обязанности **Исполнителя**:
- 2.2.1. **Исполнитель** имеет право:
- осуществлять контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
 - осуществлять предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.
- 2.2.2. **Исполнитель** обязан:
- производить расчеты, возникающие в процессе исполнения смет доходов и расходов с

подотчетными лицами, организациями, учреждениями и отдельными лицами;

- начислять и выплачивать в установленные сроки заработную плату работникам учреждения Заказчика, правильно удерживать налоги из заработной платы и другие выплаты и своевременно перечислять удержанные суммы в бюджет;

- составлять и представлять в установленные сроки и в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную, предусмотренную законодательством отчетность;

- проводить годовую и периодические инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проводить инструктаж материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности нефинансовых активов;

- обеспечивать сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов и расчетов к ним, законодательных, методических материалов и других документов;

- организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, приказа МинФина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Налогового кодекса РФ, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- предоставлять Заказчику оперативную информацию о ходе исполнения смет доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам, другие сведения, необходимые для принятия управленческих решений.

2.2.3. Исполнитель несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор считается ежегодно пролонгированным на следующий финансовый год при отсутствии письменных заявлений Сторон о его расторжении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору;

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МДОУ «Детский сад № 16 с. Веселая Лопань»

308580, Белгородская область, Белгородский район, с. Веселая Лопань, ул. Октябрьская д.9

ИНН 3102017545

КПП 310201001

л/с 20266900591

р/с 4,0701810514e+019

БИК 41403001

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД г. БЕЛГОРОД

Тел.: (4722) 38-21-10

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 16 с. Веселая Лопань»

Н.Н. Коптева

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Управление образования администрации
Белгородского района

308519, Белгородская область, Белгородский район, п. Северный, ул. Олимпийская д.86

ИНН 3102004786

КПП 310201001

л/с 05263003120

р/счет 40302810914033000012

БИК 041403001

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД г. БЕЛГОРОД

Тел.: 39-90-30; Факс: 59-77-15

Начальник управления
образования  М.Д. Малышева

ДОВЕРЕННОСТЬ № 43

п. Северный

09 января 2017 г.

Настоящей доверенностью Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области» в лице заведующего Коптевой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, уполномочивает начальника Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области Малышеву Марину Дмитриевну, паспорт: 1400 205609 от 04.09.2003 года, выдан отделом внутренних дел Корочанского района, Белгородской области, зарегистрированную по адресу: Белгородская область, Корочанский район, г. Короча, ул. Интернациональная, д.64, кв.29, осуществлять от имени Доверителя любые из указанных ниже полномочий, а именно:

- представлять интересы МДОУ «Детский сад № 16 с. Веселая Лопань» в Межрайонной Инспекции ФНС, Государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда РФ, Государственном учреждении - Региональное отделение Фонда социального страхования РФ, филиале Фонда обязательного медицинского страхования; подписывать налоговые декларации, расчеты и иные документы, направляемые в государственные органы и учреждения, а также представлять и получать сведения;
- ведение бухгалтерского учета, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а так же нефинансовых активов, расчетов и обязательств.

Подпись Малышева М.Д. _____



удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком до тридцать первого декабря две тысячи семнадцатого года.

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 16 с. Веселая Лопань»



Н.Н. Коптева