

АКТ
по результатам проведения ревизии ведения финансово-хозяйственной деятельности Администрации Щетиновского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

«09» ноября 2018 года

г. Белгород

На основании пункта 5 графика проведения ревизий и проверок на первое полугодие 2018 года, согласно приказа комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района №35-ОД от 25 июня 2018 года, главным специалистом отдела контрольной работы и информационного обеспечения бюджетного процесса управления казначейского исполнения бюджета и контрольной работы Новиковой Е.Е. проведена ревизия ведения финансово-хозяйственной деятельности в финансовом периоде 2017 года Администрацией Щетиновского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

Основание проведения ревизии: Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 22 мая 2017 года №71 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Белгородского района».

Цель ревизии: предупреждение и выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

Объект проверки: Полное наименование - Администрация Щетиновского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

Краткое наименование – Администрация Щетиновского сельского поселения.

ИНН 3102020918

КПП 310201001

ОКТМО 14610488101

ОКПО 04114965

ОГРН 1063130002693

Адрес: 308562, Белгородская область, Белгородский район, с.Щетиновка, ул. Молодёжная, д.5.

Проверяемый период: 01.01.2017 – 31.12.2017гг.

Сроки проведения проверки: с 24.10.2018 года по 09.11.2018 года.

В соответствии с утвержденной программой, ревизией охвачены следующие вопросы:

1. Исполнение сметы доходов и расходов;
2. Ведение кассовых и банковских операций;
3. Правильность начисления и выплаты заработной платы;
4. Расчеты с подотчетными лицами;
5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками;
6. Сохранность основных средств и других товарно-материальных ценностей;
7. Состояние бухгалтерского учета и отчетности.

Ревизия проведена с ведома главы администрации Щетиновского сельского поселения Аржевикина Вячеслава Николаевича, в присутствии главного бухгалтера сельского поселения Ходыкиной Евгении Юрьевны.

В проверяемом периоде право первой подписи имели:

- глава администрации Щетиновского сельского поселения Сапрыкин Василий Григорьевич с 01.01.2017 года по 17.03.2017 года;

- и.о. главы администрации Щетиновского сельского поселения Мизонова Наталья Викторовна с 18.03.2017 года по 22.05.2017 года;

- глава Администрация Щетиновского сельского поселения Аржевикин Вячеслав Николаевич с 23 мая 2017 года по настоящий момент.

Право второй подписи денежных и расчетных документов принадлежит главному бухгалтеру Ходыкиной Евгении Юрьевне.

Исполнение сметы доходов и расходов

Исполнение бюджета поселения в 2017 году осуществляется в соответствии с решением Земского собрания Щетиновского сельского поселения от 26.12.2016 года №200 «О бюджете Щетиновского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» с учетом внесенных изменений.

Бюджет поселения за 2017 год исполнен по доходам в сумме 4 972,3 тыс. рублей или 100% к уточненному плану бюджета поселения 4 970,7 тыс. рублей.

Исполнение бюджета поселения за 2017 год по расходам составляет 5040,2 тыс. рублей или 99,6% к уточненному плану бюджета поселения 5062,2 тыс. рублей.

Бюджет поселения в 2017 году исполнен с дефицитом в сумме 67,8 тыс. рублей.

Основные показатели бюджета поселения за 2017 год представлены в таблице 1:

Таблица 1
тыс. рублей

Наименование показателя	Утвержденный план на 2017 год	Уточненный план на 2017 год	Факт 2017 года	% исполн. к уточнен. плану
Налоговые и неналоговые доходы всего, в том числе:	905,0	654,0	655,5	100,2
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ВСЕГО, в том числе:	883,0	623,0	624,2	100,2
Налог на доходы физических лиц	168,0	136,0	136,6	100,4
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	117,0	78,0	78,0	100
Земельный налог	592,0	403,0	403,5	100,1
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6,0	6,0	6,1	101,6

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ВСЕГО, в т.ч.:	22,0	31,0	31,3	100,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22,0	27,0	27,5	101,8
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	-	4,0	3,8	95,0
Безвозмездные поступления	4057,6	4316,7	4316,8	100
Всего доходов	4962,6	4970,7	4972,3	100

В целом доходная часть бюджета поселения за 2017 год исполнена в сумме 4972,3 тыс. рублей или 100 % к уточненному плану бюджета поселения 4970,7 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы исполнены в сумме 655,5 тыс. рублей или 100,2% к уточненному плану бюджета поселения 654,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления исполнены в сумме 4316,8 тыс. рублей или 100% к уточненному плану бюджета поселения 4316,7 тыс. рублей.

Поступление **налоговых доходов** в 2017 году составило 624,2 тыс. рублей, или 100,2% к уточненному годовому плану.

Основная часть налоговых доходов бюджета поселения обеспечена поступлениями налога на доходы физических лиц (22% от общего объема налоговых поступлений), земельного налога (64,6% от общего объема налоговых поступлений).

Из пояснений главного бухгалтера – на исполнение первоначально запланированных в бюджете параметров оказали влияние ряд факторов, неучтенных при прогнозировании доходов, неблагоприятные тенденции на рынке труда, изменение налогового законодательства, результаты финансово-хозяйственной деятельности отдельных налогоплательщиков, мероприятия по привлечению доходов в бюджет, что обусловило их корректировку в течение года.

Корректировка плановых показателей по безвозмездным поступлениям осуществлялась в соответствии с принятыми в ходе исполнения бюджета решениями муниципального совета Белгородского района.

В течение отчетного года в соответствии с решениями Земского собрания Щетиновского сельского поселения «О бюджете Щетиновского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», внесено 6 изменений (№ 209 от 21.02.2017г., № 215 от 22.06.2017г., № 228 от 14.08.2017г., № 231 от 19.09.2017г., № 245 от 29.11.2017г., № 247 от 22.12.2017г.), в связи с чем, объем доходов увеличился на 8,1 тыс. рублей, из которых объем налоговых и неналоговых доходов уменьшился 251,0 тыс. рублей, объем безвозмездных поступлений увеличен на 259,1 тыс. рубле, объем расходов увеличился на 99,6 тыс. рублей.

В отраслевой структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на национальную экономику – 43,6 %, общегосударственные вопросы – 28,5%, жилищно-коммунальное хозяйство – 16,2%.

По основным видам расходов изменение плановых показателей представлено в следующей таблице 2:

Таблица 2
тыс. рублей

Наименование раздела		Утвержденный план на 2017 год	Уточненный план на 2017 год	Исполнено за 2017 год	% испол нения	Доля в общем объеме расходов, в %
01	Общегосударственные вопросы	2131,7	1434,8	1434,8	100	28,5
02	Национальная оборона	76,5	76,5	76,5	100	1,5
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	158,0	45,4	45,4	100	0,9
04	Национальная экономика	1360,8	2220,1	2198,1	99,0	43,6
05	Жилищно- коммунальное хозяйство	934,1	815,9	815,9	100	16,2
07	Образование	264,5	293,2	293,2	100	5,8
08	Культура	32,0	23,7	23,7	100	0,5
10	Социальная политика	-	147,6	147,6	100	2,9
11	Физическая культура и спорт	5,0	5,0	5,0	100	0,1
Всего расходов		4962,6	5062,2	5040,2	99,6	100

В отраслевой структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на национальную экономику – 43,6 %, общегосударственные вопросы – 28,5%, жилищно-коммунальное хозяйство – 16,2%.

В состав расходов в 2017 году, были включены ассигнования на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие Щетиновского сельского поселения на 2015-2020 годы». Доля «программных» расходов бюджета в общем объеме расходов бюджета в 2017 году составила 26,9%.

Исполнение муниципальной программы «Устойчивое развитие Щетиновского сельского поселения на 2015-2020 годы» представлены в следующей таблице 3:

Таблица 3
тыс. рублей

Наименование муниципальной программы	План	Факт	% исполнения
Муниципальная программа «Устойчивое развитие Щетиновского сельского поселения на 2015-2020 годы»	1355,0	1333,0	98,4
Подпрограмма 1. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории Беловского сельского поселения на 2015 - 2020 годы»	55,4	55,4	100
Подпрограмма 2. Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами культуры на 2015-2020 годы"	23,7	23,7	100
Подпрограмма 3. «Развитие физической культуры, массового спорта и молодежной политики на 2015-2020 годы»	298,2	298,2	100
Подпрограмма 4. «Развитие дорожной сети Щетиновского сельского поселения на 2015-2020 годы»	175,5	153,5	87,5
Подпрограмма 5. «Благоустройство территории Щетиновского сельского поселения на 2015-2020 годы»	802,2	802,2	100
Подпрограмма 6. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на 2015-2020 годы"	0,0	0,0	0
Непрограммная часть:	3707,2	3707,2	100
Всего расходов:	5062,2	5040,2	99,6

Финансирование расходов администрации Щетиновского сельского поселения осуществлялось через Управление Федерального казначейства по Белгородской области, в соответствии с плановыми показателями по доходам и

расходам, сформированным с учетом ведомственной и функциональной классификации расходов, в разрезе целевых статей и видов расходов, а также предметных статей экономической классификации расходов и в соответствии с бюджетной росписью. Смета на содержание администрации Щетиновского сельского поселения имеется.

Финансирование осуществлялось с помощью программного продукта «АЦК-Финансы».

Фактов отвлечения бюджетных средств на уплату взносов в уставный капитал других организаций, перечислений на депозитные счета банковских учреждений, а также приобретения различных активов в ревизуемом периоде не установлено.

Ведение кассовых и банковских операций

Порядок ведения кассовых операций урегулирован Указаниями Центрального банка Российской Федерации № 3210-У от 11.03.2014 года «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе установлен согласно распоряжения администрации Щетиновского сельского поселения №64 от 30.12.2016 года в сумме 10 000,00 (Десять тысяч) рублей.

В ревизуемом периоде в администрации Щетиновского сельского поселения ведение кассовых операций осуществлялось, о чем свидетельствуют записи в кассовой книге за 2017 год.

В соответствии с разделом 5 Приказа Федерального казначейства от 30.06.2014 года №10н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов РФ (муниципальных образований)», обеспечение наличными денежными средствами может осуществляться с использованием дебетовых банковских карт (далее - пластиковые карты).

Для хранения наличных денежных средств с декабря 2015 года, на основании распоряжения главы администрации Щетиновского сельского поселения от 25.12.2015 года №83 «Об обеспечении наличными денежными средствами с использованием банковских карт», закрепленным ответственным лицам в Филиале Газпромбанк АО в г. Воронеже были изготовлены дебетовые пластиковые карты:

1. Сапрыкин Василий Григорьевич – главе администрации;
2. Ходыкина Евгения Юрьевна – главному бухгалтеру администрации.

Операции с наличными денежными средствами, совершенные с использованием банковской карты осуществлялись в течение года для выплат по договорам гражданско-правового характера за оказание услуг по благоустройству территории с.Щетиновка гражданам, проживающим на территории села, общая сумма выплат по которым составила 3100,00 рублей:

- 20.02.2017 года на сумму 1450,00 рублей;
- 17.03.2017 года на сумму 350,00 рублей;
- 04.12.2017 года на сумму 1300,00 рублей.

Ведомости выдачи наличных денежных средств имеются. Все операции оформлены в установленном порядке согласно приходных и расходных кассовых ордеров, кассовая книга ведется согласно утвержденной формы по ОКУД 0504514, все операции отражены в журнале хозяйственных операций.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности администрации в проверяемом периоде были открыты следующие лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства Белгородской области:

02263003510 лицевой счет для осуществления финансирования;

03263003510 лицевой счет получателя бюджетных средств;

04263003510 лицевой счет для администрирования доходов;

05263003510 лицевой счет для денежных средств, поступающих во временное распоряжение.

Банковские операции проверены выборочным методом за период с января 2017 года по декабрь 2017 года. Проверкой банковских операций фактов размещения средств бюджета во вклады коммерческих банков, депозиты, выдачи ссуд и оказания финансовой помощи сторонним организациям не установлено.

Проверкой правильности и своевременности отражения банковских операций по счетам бюджетного учета, полноты и достоверности бюджетного учета нарушений не установлено.

Правильность начисления и выплаты заработной платы.

В соответствии со статьей 146 Трудового кодекса РФ система оплаты труда устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами РФ, нормативными

актами субъектов РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

Порядок оплаты труда работников установлен коллективным договором администрации на 2017-2019 годы. Коллективный договор зарегистрирован 29.12.2016 года, с присвоением регистрационного номера – 116 в отделе по труду Администрации Белгородского района Белгородской области. Согласно положению по оплате труда работников администрации Щетиновского сельского поселения, утвержденного Решением земского собрания №164 от 19 февраля 2016 года, разработаны и утверждены следующие нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми в ревизуемом периоде исчислялась заработная плата работников:

- порядок выплаты работникам администрации Щетиновского сельского поселения муниципального района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- порядок выплаты работникам администрации Щетиновского сельского поселения замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ежемесячных премий по результатам работы;

- порядок выплаты работникам администрации Щетиновского сельского поселения замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала, вспомогательного персонала ежемесячного денежного поощрения;

- положение о единовременной выплате при предоставлении работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала, вспомогательного персонала администрации Щетиновского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

- порядок выплаты работникам вспомогательного персонала администрации Щетиновского сельского поселения ежемесячной доплаты к должностному окладу;

- порядок выплаты работникам вспомогательного персонала администрации Щетиновского сельского поселения ежемесячной надбавки к должностному окладу за ненормированный рабочий день.

- порядок выплаты вспомогательному персоналу администрации Щетиновского сельского поселения ежемесячной премии по результатам работы.

Должностные оклады муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы установлены штатным расписанием, утвержденным главой администрации согласно распоряжения от 30.12.2016 года №61, в соответствии с действующим Положением об оплате труда. Также утверждено Положение о денежном содержании инспектора ВУС администрации Щетиновского сельского поселения на 2017 год согласно распоряжения главы администрации Щетиновского сельского поселения №18 от 09.02.2017 года.

К проверке предоставлены вышеуказанные нормативные документы, ведомости начислений заработной платы за 2017 год, лицевые счета сотрудников, реестры на перечисление заработной платы сотрудникам на пластиковые карты.

Заработанная плата работникам перечислялась на карточные счета, открытые в филиале ПАО Сбербанк – Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк согласно договора банка с администрацией №07002601 от 12.03.2010 года. Сроки выплаты заработной платы в 2017 году установлены коллективным договором – 1 и 16 число каждого месяца.

Заработанная плата в проверяемом периоде начислялась согласно Табелю учета рабочего времени за каждый месяц, распоряжений главы на установление доплат, надбавок, на основании распоряжения главы поселения «О премировании главы администрации сельского поселения». Табели учета рабочего времени ведутся в установленной форме по ОКУД 0504421 согласно Инструкции №52н, оформляются назначенным ответственным лицом – главным специалистом Мизоновой Н.В. и передаются в бухгалтерию для начисления.

При выборочном анализе расчетов начисления заработной платы в ревизуемом периоде нарушений не установлено.

Расчеты с подотчетными лицами.

Порядок выдачи денежных средств в подотчет урегулирован Указаниями Центрального банка Российской Федерации № 3210-У от 11.03.2014 года «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Согласно данных учетной политики на 2017 год установлен лимит выдачи наличных денежных средств подотчет для осуществления закупок товаров, работ, услуг и определен в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей.

За период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года, администрацией Щетиновского сельского поселения выдача денежных средств в подотчет материально-ответственных лиц не производилась, о чем свидетельствует факт отсутствия денежных документов – авансовых отчетов.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Администрация Щетиновского сельского поселения производит расчеты с поставщиками и подрядчиками на основании товарных накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), являющихся бухгалтерскими документами по исполнению расходных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам гражданско-правового характера. Также администрацией в проверяемом периоде проводилась приемка товаров (работ, услуг) и экспертиза предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

Согласно распоряжений администрации поселения №42 от 16.09.2016 года «О приемочной комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) для нужд администрации Щетиновского сельского поселения, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, по заключенным муниципальным контрактам администрации Щетиновского сельского поселения и ее состава» и №47/1 от 10.07.2017 года (с внесенными изменениями в распоряжение администрации №42 от 16.09.2016 года) приемка и экспертиза осуществлялись утвержденной комиссией, что подтверждено в ходе проверки следующими документами: протоколами заседания приемочной комиссии, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов по заключенным контрактам, заключениями экспертизы результатов исполнения контрактов.

Основными поставщиками товаров, работ и услуг, в ревизуемом периоде являлись:

- ИП Алдабаева В.А.;
- ООО «Ажур»;
- ООО «ФЕНИКС»;
- ООО «РОДНИКИ»;

- ООО «Фауна+»;
- ООО «Союз Шинников»;
- МУ ДРСП «Белгородское»;
- ООО «КАНЦИНВЕСТ»;
- ООО «ДИЗАИН СТРОЙ»;
- ООО «Парусник»;
- ООО «Парусник-Белгород»;
- ООО «ИНФОНИКС»;
- ОАО «Белгородская сбытовая компания»;
- ООО «Газпром межрегионгаз Белгород»;
- ПАО «Ростелеком»;
- ООО «РН-Карт-Белгород».

Обязательства перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками) исполнены в соответствии с заключенными контрактами на период 2017 года. Ко всем муниципальным контрактам, в соответствии с условиями которых, исполнение произошло не в полном объеме, имеются дополнительные соглашения о их расторжении, что в свою очередь отражено в реестре контрактов в единой информационной системе на официальном общероссийском сайте www.zakupki.gov.ru. Все документы, подтверждающие хозяйственные операции между поставщиками и получателями в наличии имеются. Ведутся журналы операций расчетов с поставщиками и подрядчиками за подписью ответственных за их ведение лиц согласно утвержденной учетной политики администрации.

В ходе ревизии данных документов нарушений в оформлении (заполнении) бухгалтерской отчетности, унифицированных форм и журналов-ордеров хозяйственных операций выявлено не было.

Сохранность основных средств и других товарно-материальных ценностей

В ходе ревизии в администрации Щетиновского сельского поселения была проведена инвентаризация всех основных средств учреждения, приобретенных и поставленных на учёт в проверяемом периоде финансового года: все основные средства оприходованы по нормам бухгалтерского учета, подтверждено фактическое наличие этих средств, а также использование этих средств соответствует целям их приобретения для нужд администрации.

Учёт основных средств и материальных ценностей ведется в системе автоматизированного учета данных «Парус-Бухгалтерия». Основные средства, приобретенные в 2017 году, имеют инвентарные номера, которые присваиваются им на основании информации в инвентарных карточках

каждого основного средства. В сроках постановки на учёт и начислении амортизации по данным основным средствам нарушений также не выявлено.

Списание объектов основных средств и материальных запасов, принятых к учету в ревизуемом периоде происходило путем составления актов и их подписания согласно заключений уполномоченных лиц, входящих в состав комиссии, созданной на основании распоряжения администрации №63 от 30.12.2016 года «О создании постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию основных средств и товарно-материальных ценностей».

В ревизуемом периоде имеют место быть факты безвозмездного принятия в муниципальную собственность поселения основных средств (имущества) от МКУ «Собственность Белгородского района», которые были приняты на основании распоряжения администрации Белгородского района №934 от 13.06.2017 года «О безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность сельских поселений Белгородского района», согласно актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов. Общая балансовая стоимость переданных объектов недвижимого имущества составила – 83 218,45 рублей. Все документы по передаче объектов основных средств оформлены в установленном порядке, имеют подписи ответственных лиц и печати. Данные основные средства приняты к учёту.

В конце ревизуемого периода постоянно действующей инвентаризационной комиссией администрации согласно распоряжения №66 от 30.12.2016 года была проведена годовая инвентаризация на основании распоряжения главы администрации №60 от 31.10.2017 года «О проведении инвентаризации». Согласно оформленных документов по итогам проведения годовой инвентаризации расхождений и недостатков выявлено не было.

Состояние бухгалтерского учета и отчетности

Для ведения бухгалтерского учета в администрации Щетиновского сельского поселения издано распоряжение от 30.12.2016 года №62 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета и налогообложения администрации Щетиновского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на 2017 год», которым утверждена Учетная политика на 2017 год (далее – Учетная политика).

Согласно данным Учетной политики ответственным за организацию бюджетного учета в администрации и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель (глава администрации). Ответственным за ведение бухгалтерского учета в

учреждении является главный бухгалтер учреждения - Ходыкина Е.Ю. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения, которая подчиняется непосредственно главному бухгалтеру учреждения.

Бюджетный учет в администрации Щетиновского сельского поселения ведется в соответствии с Законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом РФ, приказами Минфина России от 06 декабря 2010 года №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

Учетная политика устанавливает порядок организации бюджетного учета, порядок ведения учета и перечень бланков строгой отчетности, порядок оприходования денежных средств, порядок выдачи денежных средств под отчет и оформление их расходования, перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, порядок контроля за хозяйственными операциями, учет нефинансовых активов, порядок и сроки проведения инвентаризации, порядок ведения налогового учета.

Приложениями к учетной политике утверждены:

Приложение № 1 – Рабочий план бюджетного учета по исполнению сметы на содержание администрации;

Приложение № 2 – Перечень форм первичной документации;

Приложение № 3 – Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов;

Приложение № 4 – Перечень лиц, имеющих получения доверенностей;

Приложение № 5 – Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами;

Приложение № 6 – Перечень ответственных лиц за обеспечение операций с наличными денежными средствами, совершаемых с использованием банковской карты;

Приложение № 7 – Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности;

Приложение № 8 – Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности;

Приложение № 9 – Положение о служебных командировках;

Приложение № 10 – Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;

Приложение № 11 – Положение о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите;

Приложение № 12 – Положение об инвентаризации имущества и обязательств учреждения;

Приложение № 13 – Состав и обязанности постоянно действующей инвентаризационной комиссии;

Приложение № 14 – Состав и обязанности постоянно действующей комиссии по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей;

Приложение № 15 – График документооборота администрации Щетиновского сельского поселения;

Приложение № 16 – Сроки хранения документов;

Приложение № 17 – Порядок расчета резервов по отпускам.

Регистры бухгалтерского учета ведутся в соответствии с требованиями приказа Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению (с изменениями на 16 ноября 2016 года).

Бухгалтерский учет в администрации Щетиновского сельского поселения за проверяемый период 2017 года вёлся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом «О бюджетном учете» от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ. Все операции, проводимые администрацией, оформляются первичными документами. Первичные учетные документы сброшюрованы. Обработка учетной информации ведется с применением программных продуктов: «Парус-Бухгалтерия», «Парус-Зарплата», «АЦК», «АСФК» на основании пункта 6 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

В целях правильного ведения бюджетного учета применяются регистры (журналы операций по счетам), содержащие обязательные реквизиты и показатели. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается по дебету одного счета и кредиту другого счета. Журналы операций имеют подписи ответственных за их ведение лиц. Наименование и нумерация журналов операций соответствует утвержденному перечню согласно учетной политики на 2017 год. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций занесены в Главную книгу.

Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях – ежемесячно, Главной книги – ежегодно, согласно данным в учетной политики. При проверке годовой отчетности за 2017 год и сверке её с Главной книгой нарушений не установлено.

Глава Администрации Щетиновского
сельского поселения муниципального
района «Белгородский район»
Белгородской области
_____ В.Н. Аржевкин

Главный специалист отдела
контрольной работы и
информационного обеспечения
бюджетного процесса
управления казначейского
исполнения бюджета и
контрольной работы
_____ Е.Е. Новикова

Главный бухгалтер Администрации
Щетиновского сельского поселения
муниципального района
«Белгородский район»
Белгородской области
_____ Е.Ю. Ходыкина

« 09 » _____ 2018 г.