

А К Т
по результатам проведения ревизии ведения финансово-хозяйственной
деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ПОСЕЛКА
КОМСОМОЛЬСКИЙ»

«21» сентября 2018 года

г. Белгород

На основании пункта 3 графика проведения ревизий и проверок на второе полугодие 2018 года, согласно приказа комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района №35-ОД от 25 июня 2018 года, главным специалистом отдела контрольной работы и информационного обеспечения бюджетного процесса управления казначейского исполнения бюджета и контрольной работы Новиковой Е.Е. проведена ревизия ведения финансово-хозяйственной деятельности в финансовом периоде 2017 года МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЬСКИЙ».

Основание проведения ревизии: Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 22 мая 2017 года №71 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Белгородского района».

Цель ревизии: предупреждение и выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

Объект проверки: Полное наименование - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЬСКИЙ».

Краткое наименование – МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ».

Действует на основании Устава.

ИНН 3102208148

КПП 310201001

ОКПО 22253138

ОГРН 1123130000058

ОКТМО 14610435101

Адрес: 308514, Белгородская область, Белгородский район,
п.Комсомольский, улица Центральная, 2а.

Проверяемый период: 01.01.2017 – 31.12.2017гг.

Сроки проведения проверки: с 05.09.2018 года по 21.09.2018 года.

В соответствии с утвержденной программой, ревизией охвачены следующие вопросы:

1. Краткая характеристика проверяемого объекта;
2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
3. Ведение кассовых и банковских операций;
4. Расчеты с подотчетными лицами;
5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками;
6. Правильность начисления и выплаты заработной платы;
7. Сохранность основных средств и других товарно-материальных ценностей;
8. Состояние бухгалтерского учета и отчетности.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Комсомольского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области. Учреждение действует на основании Устава.

В проверяемом периоде право первой подписи имела директор МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» Власова Татьяна Викторовна (договор о полной материальной ответственности имеется – *Приложения №1 на 1л*). Право второй подписи денежных и расчетных документов принадлежит:

- ведущему бухгалтеру МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» Косаревой Наталье Владимировне.

Банковские реквизиты: УФК по Белгородской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
(МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ»

20266990921 лицевой счет бюджетного учреждения;

р/с 40702810214031000124 в ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД Г. БЕЛГОРОД
БИК 041403001

Согласно данных *Приложения №2 на 1л*.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

Источниками финансирования, направленными в ревизируемом периоде на нужды МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ», являлись средства местного бюджета муниципального района «Белгородский район» и средства субъекта Российской Федерации.

Финансирование расходов МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» осуществлялось через Управление Федерального казначейства по Белгородской области, в соответствии с плановыми показателями по доходам и расходам, сформированным с учетом ведомственной и функциональной классификации расходов, в разрезе целевых статей и видов расходов, а также предметных статей экономической классификации расходов и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в срок - 24 января 2017 года на финансовый период 2017 года и плановый период 2018-2019 годы.

Финансирование осуществляется с помощью программного продукта «АЦК-Финансы».

Согласно данным отчета об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737) в бюджете МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» на 2017 год было предусмотрено – 5617200,0 рублей, в том числе:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания – 5304200,0 рублей;

- доходы от оказания платных услуг - 313000,0 рублей, из них 40000,0 рублей остаток средств на лицевом счете на начало года.

Согласно данным *Таблицы 1*.

Таблица 1

Наименование показателя	Объем финансового обеспечения на 01.01.2017 год, план, рублей	Объем финансового обеспечения на 31.12.2017 год, факт, рублей	Отклонение, (+,-) рублей
Оплата труда всего:	3 230 400,0	2 782 253,45	448 146,55
в том числе за счет местного бюджета	2 758 600,0	2 427 780,05	330 819,95
областного бюджета	471 800,0	354 473,40	117 326,6

Начисление на выплаты по оплате труда всего, в т.ч. за счет:	975 600,0	837 942,29	137 657,71
местного бюджета	833 200,0	728 215,69	104 984,32
областного бюджета	142 400,0	109 726,60	32 673,40
Услуги связи	12 200,0	5 343,21	6 856,79
Коммунальные услуги	817 100,0	990 140,36	-173 040,36
Работы, услуги по содержанию имущества	170 600,0	503 007,22	-332 407,22
Прочие работы, услуги	79 300,0	62 074,0	17 226,0
Прочие расходы	4 000,0	4 000,0	0
Приобретение основных средств	0	4 410,0	-4 410,0
Приобретение материальных запасов	15 000,0	23 050,0	-8050,0
ИТОГО	5 304 200,0	5 212 220,53	91 979,47

Из пояснений бухгалтера, отклонение в сторону уменьшения образовались:

- по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда за счет уменьшение суммы субсидии на повышение оплаты труда работникам культуры с областного бюджета в сумме 150,0 тыс. рублей, суммы субсидии на повышение оплаты труда работникам культуры софинансирование с местного бюджета в сумме 150,0 тыс. рублей и перераспределение на другие статьи бюджетной классификации в сумме 285,8 тыс. рублей,

- услуги связи в сумме 6,9 тыс. рублей фактическая потребность;

- прочие работы и услуги в сумме 17,2 тыс. рублей фактическая потребность.

Отклонение в сторону увеличения сложилось:

- по коммунальным расходам (теплоснабжение) в сумме 173,0 тыс. рублей,

- по КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» в сумме 332,4 тыс. рублей на текущий ремонт системы водоснабжения,

- на приобретение основных средств и материальных запасов в сумме 12,5 тыс. рублей (огнетушители, хозяйственные и канцелярские товары).

Исполнение плана-финансово хозяйственной деятельности по расходам за счет собственных средств от оказание платных услуг населению отражено в *Таблице 2*.

Таблица 2

Наименование показателя	Объем финансового обеспечения на 01.01.2017 год, план, рублей	Объем финансового обеспечения на 31.12.2017 год, факт, рублей	Отклонение, (+,-) рублей
Работы, услуги по содержанию имущества	90 000,0	15 093,80	74 906,2
Прочие работы, услуги	8 000,0	55 569,63	-47 569,63
Прочие расходы	4 800,0	4 800,0	0
Приобретение основных средств	70 000,0	181 679,0	-111 679,0
Приобретение материальных запасов	140 200,0	49 657,57	90 542,43
ИТОГО	313 000,0	306 800,0	6 200,0

Отклонение в сторону уменьшение образовались:

- по КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» в сумме 74,9 тыс. рублей фактическая потребность;

- по КОСГУ 340 «Приобретение материальных запасов» в сумме 90,5 тыс. рублей фактическая потребность.

Отклонение в сторону увеличение сложилось:

- по прочим работам, услугам в сумме 47,6 тыс. рублей (обслуживание ПП «Парус Бюджет-8», курсы повышения квалификации, периодическая подписка);

- приобретение основных средств в сумме 111,7 тыс. рублей (концертные платья, компьютер в сборе, новогодняя искусственная елка).

Ведение кассовых и банковских операций

Порядок ведения кассовых операций урегулирован Указаниями Центрального банка Российской Федерации № 3210-У от 11.03.2014 года «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном

порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

В проверяемом периоде в МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» ведение кассы и кассовых операций осуществлялось в соответствии со следующими принятыми нормативными документами:

- приказ №14 от 10 января 2017 года «О назначении кассира МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» (*Приложение №3 на 1л.*), в соответствии с которым ответственным за ведение кассовых операций и работу с наличными денежными средствами назначена руководитель кружка Афанасьева Светлана Владимировна, с которой был заключен договор о материальной ответственности;

- приказ №16 от 10 января 2017 года «Об установлении лимита остатка кассы МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ», в соответствии с которым был установлен лимит остатка кассы в размере 13 000,00 рублей (*Приложение №4 на 2л.*)

Порядок ведения кассовых операций и операций с наличными денежными средствами учетной политикой бюджетного учреждения не урегулирован. Осуществление хозяйственных операций по учету поступающих наличных денежных средств в проверяемом периоде оформлялось приходными кассовыми ордерами (форма по ОКУД 0310001) на основании фактов поступления этих средств от граждан за пользование платными услугами, предоставляемыми учреждением, и от реализации билетов на мероприятия, проводимые учреждением культуры и являющихся их основной уставной деятельностью - концерты, спектакли и иные театрализованные представления.

Основными источниками поступления наличных денежных средств в кассу в 2017 году являлись:

- доход от реализации билетов на концерты, спектакли;
- доход от организации детских театрализованных праздников;
- доход от предоставления спортивного зала для занятий;
- доход от предоставления тренажерного зала для занятий;
- доход от посещения занятий фитнеса.

Перечень и стоимость данных платных услуг утверждены директором Власовой Т.В. на основании заключения рабочей группы от 03 ноября 2016 года о согласовании цен на предоставление платных услуг МБУК «Комсомольский сельский Дом культуры» согласно приказа №50 от 30 декабря 2016 года «О видах и стоимости платных услуг МБУК «ЦКР п.Комсомольский». Стоимость реализованных платных услуг в проверяемом

периоде согласно данным в приходных кассовых ордерах соответствует установленным ценам за единицу услуг. Согласно *Приложение №5 на 3л.*

Осуществление кассовых операций в бухгалтерском учете отражалось в журнале операций №1 ж/о по счету «Касса». Операции и бухгалтерские проводки поступлений и выбытия наличных денежных средств занесены в кассовую книгу.

Наличные денежные средства в проверяемом периоде по итогам кассового дня выдавались из кассы ведущему бухгалтеру Косаревой Н.В. согласно данным расходных кассовых ордеров с целью сдачи на расчетный счет 40116, открытый в УФК по Белгородской области.

Также доходы от оказания платных услуг поступали на счет доходов учреждения посредством безналичного расчета с использованием банковских карт через систему эквайринга на основании заключенного учреждением договора №85 от 01 октября 2017 года с ПАО «Сбербанк России».

Отражение кассовых операций в автоматизированной системе учета Парус «Бухгалтерия» происходило не в полном объеме. Также имело место быть превышение лимита остатка кассы на конец дня в проверяемом финансовом периоде 2017 года.

На основании данных учетной политики согласно п.3.1.2 части 3 Положения о внутреннем финансовом контроле в учреждении в ходе текущего внутреннего финансового контроля должна проводиться проверка наличия денежных средств в кассе, в том числе контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, установленного лимита остатка кассы, хранением наличных денежных средств. Такой текущий внутренний финансовый контрольный в учреждении не проводился.

Расчеты с подотчетными лицами.

Порядок выдачи денежных средств в подотчет урегулирован Указаниями Центрального банка Российской Федерации № 3210-У от 11.03.2014 года «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

За период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года в МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» выдача денежных средств в подотчет материально-

ответственных лиц не производилась, о чем свидетельствует факт отсутствия денежных документов – авансовых отчетов.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» производит расчеты с поставщиками и подрядчиками на основании товарных накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), являющихся бухгалтерскими документами по исполнению обязательств бюджетного учреждения по заключенным муниципальным контрактам и договорам гражданско-правового характера. Основными поставщиками работ и услуг в ревизуемом финансовом периоде, являлись:

1) на оказание коммунальных услуг и услуг связи:

- ГУП «Белгородский водоканал»;
- МУП «Тепловые сети Белгородского района»;
- ОАО «Белгородская сбытовая компания»;
- ПАО «Ростелеком»;
- ООО «Транспортная компания «Экотранс»;

2) на поставку товаров:

- ООО «Компьютеры ЭЛСИ»;
- ЗАО «ФАРМ»;
- ИП Деминов Алексей Николаевич;
- ИП Зюзюкина Лариса Давидовна;
- ИП Чепало Оксана Михайловна;
- ООО «Парусник»;
- ООО «Арсенал-Разноторг»;
- ООО «Спортторгсервис».

3) на оказание прочих услуг по содержанию имущества:

- ООО Торгово-Промышленная компания «Линкс»;
- ООО «Пожарная безопасность»;
- ООО Частная охранная организация «Единая Русь»;
- ООО «Центр безопасности сервис»;
- ООО «РЕСУРС МЕДИА»;
- БРО «ВДПО».

Все документы, подтверждающие хозяйственные операции между поставщиками и получателями в наличии имеются. При проверке этих

документов нарушений в оформлении (заполнении) бухгалтерской отчетности и ведении журналов-ордеров хозяйственных операций выявлено не было.

Правильность начисления и выплаты заработной платы

Начисление и расчет заработной платы и иных трудовых выплат ведется в системе автоматизированного учета данных «Парус-Зарплата».

В соответствии со статьей 146 Трудового кодекса РФ система оплаты труда устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами РФ, нормативными актами субъектов РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

Порядок оплаты труда работников установлен коллективным договором бюджетного учреждения на период с 01.01.2017 года по 01.01.2019 года. Коллективный договор зарегистрирован 02.02.2017 года, с присвоением регистрационного номера – 05 в отделе по труду Администрации Белгородского района Белгородской области, а также с учетом изменений согласно дополнительного соглашения №1 (изменения приняты на собрании трудового коллектива – протокол №1 от 18 мая 2017 года, и зарегистрированы 09 июня 2017 года №41 в отделе по труду). Согласно положению по оплате труда работников МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ», в ревизуемом периоде заработная плата работников исчислялась согласно следующих принятых нормативно-правовых и утвержденных документов:

- постановления №72 от 24 августа 2015 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Белгородского района»;

- постановления №161 от 07 декабря 2016 года «О внесении изменений в постановление №72 от 24 августа 2015 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Белгородского района»;

- положения о премировании работников МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» Белгородского района и оказании им материальной помощи, утвержденное постановлением администрации Комсомольского сельского поселения от 15 декабря 2016 года №33;

- положения о стимулировании работников МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» Белгородского района, утвержденное

постановлением администрации Комсомольского сельского поселения от 15 декабря 2016 года №33;

- приказа «Об утверждении штатного расписания работников МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» №44 от 30 декабря 2016 года;

- приказа «Об утверждении базовых окладов работников МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» №45 от 30 декабря 2016 года;

- приказа «Об установлении гарантированных и стимулирующих надбавок оплаты труда работников МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» №46 от 30 декабря 2016 года;

- ежеквартальных приказов «Об установлении стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работников МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ», «Об установлении надбавки за выслугу лет работников МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ»;

- на основании распоряжений главы администрации Комсомольского сельского поселения «О премировании директора МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» и приказов директора «О премировании работников МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ».

К проверке предоставлены вышеуказанные документы, ведомости начислений заработной платы за 2017 год, лицевые счета сотрудников, реестры на перечисление заработной платы сотрудникам на пластиковые карты.

Заработанная плата работникам перечислялась на карточные счета, открытые в Белгородском отделении №8592 ПАО Сбербанк г.Белгород согласно договора банка с бюджетным учреждением №07014761 от 10.02.2017 года. Сроки выплаты заработной платы в 2017 году установлены коллективным договором – 5 и 16 число каждого месяца.

Заработанная плата в проверяемом периоде начислялась согласно Табелю учета рабочего времени за каждый месяц, распоряжений главы администрации и приказов директора. Ежемесячные надбавки за выслугу лет исчислялись в соответствии с установленными показателями стажа по каждому из сотрудников на основании соответствующих приказов директора. Табели учета рабочего времени ведутся в установленной форме по ОКУД 0504421, оформлены и подписаны директором учреждения и переданы в бухгалтерию для начисления.

В ходе контрольного мероприятия произведен выборочный анализ документов, на основании которых производится расчет и начисление заработной платы и иных начислений (социальных и страховых взносов фонда заработной платы, налогов на доходы физических лиц) за финансовый

период 2017 года. Также была осуществлена ревизия правильности расчета и начисления заработной платы по каждому из сотрудников МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» за апрель 2017 года, в ходе которой установлено следующее.

Согласно распоряжению администрации Комсомольского сельского поселения №217 от 30 декабря 2016 года «О поручении выполнения дополнительной работы в порядке совмещения должностей» директору Власовой Т.В. как внутреннему совместителю в должности хормейстера на 0,5 ставки установлен базовый оклад в размере 5493,00 рубля, что не соответствует данным в штатном расписании по размеру оклада данной должности – 10978,00 рублей на 1,0 ставку, соответственно 5789,00 рублей на 0,5 ставки. Обязанности хормейстера делят и исполняют директор Власова Т.В. (0,5 ставки) и художественный руководитель Вдовина А.В. (0,5 ставки).

Таким образом, при начислении заработной платы за весь период 2017 года данным сотрудникам начислены и излишне уплачены следующие суммы денежных средств: Власовой Т.В. – 30,45 рублей, Вдовиной А.В. – 30,29 рублей.

В ходе контрольного мероприятия по факту установления переплаты части заработной платы по сотрудникам Власовой Т.В. в должности хормейстер на 0,5 ставки и Вдовиной А.В. в должности хормейстер на 0,5 ставки в расчете заработной платы за сентябрь 2018 года было произведено удержание излишне уплаченных сумм заработной платы за 2017 год на основании личных заявлений каждого из сотрудников.

Сохранность основных средств и других товарно-материальных ценностей

В ходе ревизии в МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» была проведена инвентаризация всех основных средств учреждения, приобретенных и поставленных на учёт: все основные средства оприходованы по нормам бухгалтерского учета, подтверждено фактическое наличие этих средств, а также использование этих средств соответствует целям их приобретения для нужд учреждения.

Учёт основных средств и материальных ценностей ведется в системе автоматизированного учета данных «Парус-Бухгалтерия». Основные средства, ранее приобретенные (в ревизуемом периоде фактов приобретения основных средств не имелось) имеют инвентарные номера, которые присваиваются им на основании информации в инвентарных карточках

каждого основного средства. В сроках постановки на учёт и начислении амортизации по данным основным средствам нарушений также не выявлено.

Согласно данных *Приложения №7 на 1л.*

Состояние бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности

Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в ревизуемом финансовом периоде 2017 года происходило на основании утвержденной на 2017 года учетной политики согласно приказу №51 от 30 декабря 2016 года «Об учетной политике МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» (*Приложение №6 на 1л.*).

Ответственность за постановку бухгалтерского (бюджетного) учёта возложена на ведущего бухгалтера МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» – Косареву Н.В. согласно приказа №16 от 30 декабря 2016 года (*Приложение №8 на 1л.*) и должностных инструкций бухгалтера в части:

- начисления заработной платы работникам МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ», начисления и перечисления налогов по заработной плате, удержаний и исполнительных листов, формирование проводок;
- исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдения штатной и финансовой дисциплины;
- осуществления проверки банковских документов по мере их поступления;
- осуществления контроля при проведении инвентаризации и передачи товарно-материальных ценностей, оформления документов.
- составления ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов о финансовых результатах деятельности, ведения журналов-операций;
- осуществления сверок с организациями;
- составления плана работ по бухучету на текущий год;
- обеспечения сохранности бухгалтерских документов, оформления их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;
- формирования и сдачи отчетности в фонды РФ, ИФНС и органы статистики.

В своей работе бухгалтер руководствуется Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н, штатным расписанием, трудовым законодательством, законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации.

В МБУК «ЦКР П.КОМСОМОЛЬСКИЙ» бухгалтерский учет осуществлялся в журналах операций с элементами автоматизации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности в программах «Парус», «АЦК-Финансы», по планированию - в программе «АЦК-Планирование». Порядок ведения учета установлен утвержденной учётной политикой учреждения.

Учетной политикой также принято Положение о внутреннем финансовом контроле. В проверяемом периоде внутренний финансовый контроль в учреждении не проводился – о чем свидетельствует факт отсутствия подтверждающих документов: актов проверки, плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений.

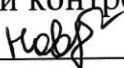
Бюджетный учет осуществлялся по плану счетов бюджетного учета, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года №162-н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществлялся в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными нормативными документами, утвержденными в рамках реализации указанного приказа.

Финансово-хозяйственные операции, производимые учреждением, отражались в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов. Ответственность за правильность оформления первичных учетных документов несет лицо их составившее. Ответственность за составление вторичных бухгалтерских документов, внутренних документов, журналов-ордеров хозяйственных операций несет ответственный сотрудник - ведущий бухгалтер, кассир согласно своим должностным инструкциям.

Формы квартальной, полугодовой и годовой финансовой отчетности имеются, прошнурованы и пронумерованы, предоставлены в срок в комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района, а также размещены на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - <http://bus.gov.ru>.

Главный специалист отдела
контрольной работы и
информационного обеспечения
бюджетного процесса управления
казначейского исполнения бюджета

и контрольной работы
 Е.Е. Новикова

Директор
МБУК «ЦКР
П.КОМСОМОЛЬСКИЙ»

 Т.В. Власова

Ведущий бухгалтер
МБУК «ЦКР
П.КОМСОМОЛЬСКИЙ»

 Н.В. Косарева

« 21 » сентября 2018 г.

Договор о материальной ответственности

Приложение №1

п.Комсомольский

« 08 » декабря 2016 г.

Администрация Комсомольского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области далее именуемый "Работодатель", в лице главы администрации Каширина Олега Юрьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и директор МБУК «ЦКР п.Комсомольский» Власова Татьяна Викторовна, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель:

Глава администрации

Комсомольского сельского поселения

Работник:

Власова Татьяна Викторовна

паспорт 14 16 580869 выдан 08.08.2016
года ОУФМС России по Белгородской
области в Белгородском районе

О.Каширин

Т.Власова

Сведения об объекте контроля

Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ
ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЬСКИЙ"

Краткое наименование: МБУК "ЦКР П. КОМСОМОЛЬСКИЙ"

Адрес: 308514, Белгородская обл., Белгородский р-н, п. Комсомольский,
ул. Центральная, 2а

Телефон: 8 (4722) 38-33-09

ИНН 3102208148

КПП 310201001

ОКТМО 14610435101

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация
Комсомольского сельского поселения муниципального района
«Белгородский район» Белгородской области

Банковские реквизиты: УФК по Белгородской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) (МБУК «ЦКР П. КОМСОМОЛЬСКИЙ»)) л/с 20266990921

р/с 40702810214031000124 в ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД Г БЕЛГОРОД
БИК 041403001

Право первой подписи имеет Директор МБУК «ЦКР П.
КОМСОМОЛЬСКИЙ» Власова Татьяна Викторовна
действует на основании Устава

Право второй подписи имеет ведущий бухгалтер МБУК «ЦКР П.
КОМСОМОЛЬСКИЙ» Косарева Наталья Владимировна

Директор МБУК
«ЦКР П. КОМСОМОЛЬСКИЙ»



Т.В. Власова

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центр культурного развития посёлка Комсомольский»

ПРИКАЗ

« 10 » января 2017 г.

№ 14

**О назначении кассира
МБУК «ЦКР п. Комсомольский»**

В связи с производственной необходимостью приказываю :

1. Назначить Афанасьеву Светлану Владимировну, руководителя кружка, ответственной за ведение кассовых операций и работу с наличными денежными средствами;
2. Уполномочить Афанасьеву Светлану Владимировну, руководителя кружка, вести журнал регистрации приходных и расходных документов;
3. Заключить с Афанасьевой Светланой Владимировной договор о полной индивидуальной материальной ответственности;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего бухгалтера Косареву Наталью Владимировну.

Руководитель организации

Директор МБУК
«ЦКР п. Комсомольский»

должность

подпись

Т.Власова

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

“ 10 ” января 20 17

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центр культурного развития посёлка Комсомольский»

ПРИКАЗ

« 10 » января 20 17г.

№ 16

Об установлении лимита остатка кассы
МБУК «ЦКР п. Комсомольский»

В соответствии с «Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетами Банка России на территории РФ», утвержденным Центробанком Российской Федерации 12.10.2011 г. № 373-П, приказываю установить следующие показатели на 2017год:

1. В качестве расчетного периода для установления лимита остатка кассы принять выручку от оказания платных услуг за 2016 год, которая составила 247850,00 рублей. Количество календарных дней для целей расчета лимита остатка кассы в данный период времени составило 365 дней.
2. Принять следующую формулу для определения лимита:

$$Л = О : Р \times Пс, \text{ где}$$

Л – лимит остатка наличных денежных средств

О – объём выручки за расчётный период, т.е. 247850,00руб.

Р – расчетный период, т.е. 365 календарных дня.

Пс – количество рабочих дней между днями сдачи наличности в банк равно 20.

$$Л = 247850,00 : 365 \text{ к.д.} \times 20 = 13580,82 \text{ руб.}$$

3. В соответствии с договором расчетно-кассового обслуживания с

Отделением Белгород г. Белгород установить периодичность сдачи сверхлимитной наличности один день с учетом режима работы МБУК «ЦКР п. Комсомольский».

4. На основании показателей, указанных в пунктах 1 и 2 данного приказа установить лимит остатка кассы по МБУК «ЦКР п. Комсомольский» на 2017 год равной 13000,00 рублей.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на бухгалтера ведущего МБУК «ЦКР п. Комсомольский» Косареву Наталью Владимировну.

Руководитель
организации

Директор МБУК
«ЦКР п. Комсомольский»

должность



подпись

Т.Власова

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

"10" января 2018

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центр культурного развития посёлка Комсомольский»

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 20 16 г.

№ 50

**О видах и стоимости платных услуг
МБУК «ЦКР п. Комсомольский»**

На основании решения Муниципального совета Белгородского района от 28 февраля 2014 года № 67 «Об утверждении Порядка формирования и регулирования цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Белгородского района», заключения Рабочей группы от 3 ноября 2016 года «О согласовании цен на предоставление платных услуг МБУК «Комсомольский сельский Дом культуры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить виды и стоимости платных услуг, оказываемых МБУК «ЦКР п. Комсомольский» за счёт внебюджетной деятельности с 1 января 2017 года.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: список платных услуг МБУК «ЦКР п. Комсомольский»

Руководитель организации

Директор МБУК
«ЦКР п. Комсомольский»



[Handwritten signature]

подпись

Т.Власова

расшифровка подписи

приложение к приказу № 50
от « 30 » декабря 2016 года

«Утверждаю»
Директор
МБУК «ЦКР п. Комсомольский»
Т.Власова



**Перечень
платных услуг, оказываемых
МБУК «ЦКР п. Комсомольский»
с 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Предельная (максимальная) стоимость услуги, руб.
1	Дисотека	билет	50-00
2	Театрализованная программа для детей	билет	50-00
3	Детские театрализованные праздники	договор	2600-00
4	Концерт	билет	50-00
5	Спектакль	билет	100-00
6	Занятия в спортивном зале (1 час)	билет	250-00
7	Занятия в тренажерном зале (абонемент 12 занятий)	договор	850-00
8	Занятия в тренажерном зале (разовое)	билет	100-00
9	Занятия в артистической (разовое)	билет	50-00
10	Детская игровая программа	билет	30-00
11	Занятие в зале хореографии фитнесом (разовое)	билет	60-00
12	Занятие в зале торжеств фитнесом (разовое)	договор	100-00
13	Обряд бракосочетания в зале торжеств	договор	1600-00
14	Детские праздники на дом	договор	2300-00
15	Совместные мероприятия в зрительном зале 1 час	договор	2600-00

Директор МБУК «ЦКР п. Комсомольский»

Т. Власова

Исполняющему обязанности
директора муниципального бюджетного
учреждения культуры «Комсомольский
сельский Дом культуры»

А.В. Вдовиной

Заключение Рабочей группы
от 3 ноября 2016 года
о согласовании цен на предоставление
платных услуг МБУК «Комсомольский сельский Дом культуры»

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Комсомольский сельский Дом культуры» представлен пакет документов для согласования цен на платные услуги, оказываемые учреждением.

Предоставление платных услуг производится в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры.

Учреждение самостоятельно определяет перечень прямых и косвенных расходов, связанных с оказанием платных услуг.

Во исполнение решения Муниципального совета Белгородского района от 28 февраля 2014 года № 67 «Об утверждении Порядка формирования и регулирования цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Белгородского района» и в целях организации работы МБУК «Комсомольский сельский Дом культуры» Рабочая группа согласовывает предельный уровень цен на платные услуги:

- дискотека – 50 рублей билет;
- ✓ - театрализованная программа для детей – 50 рублей билет;
- ✓ - детская игровая программа – 30 рублей билет;
- ✓ - детские театрализованные праздники – 2 600 рублей праздник;
- концерт – 50 рублей билет;
- спектакль – 100 рублей билет;
- совместные мероприятия в зрительном зале – 2 600 рублей мероприятие;
- ✓ - занятия в спортивном зале – 250 рублей час;
- ✓ - занятия в тренажерном зале (разовое) – 100 рублей занятие;
- ✓ - занятия в тренажерном зале (12 занятий) – 850 рублей абонемент;
- занятия в артистической – 50 рублей занятие;
- ✓ - занятия фитнесом (зал хореографии) – 60 рублей занятие;
- ✓ - занятия фитнесом (зал торжеств) – 110 рублей занятие;
- ✓ - обряд бракосочетания – 1 600 рублей обряд;
- ✓ - детские праздники на дому – 2 300 рублей праздник.

Руководитель Рабочей группы



В.Шеенко

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центр культурного развития посёлка Комсомольский»

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 20 16 г.

№ 51

**Об учетной политике
МБУК «ЦКР п. Комсомольский»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета согласно приложению.
2. Установить, что данное Положение об учетной политике применяется с 01 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об учетной политике МБУК «ЦКР п. Комсомольский»

Руководитель организации

Директор МБУК
«ЦКР п. Комсомольский»



подпись

Т.Власова

расшифровка подписи

**Список основных средств МБУК «ЦКР П. КОМСОМОЛЬСКИЙ»,
приобретённых и принятых к учёту в 2017 году**

Номер п/п	Наименование объекта основных средств	Инвентар- ный номер	Дата принятия к учёту	Начальная стоимость, руб.	Фактическ ое наличие
1.	Полусфера гимнастическая BOSU GB-501 с насосом и эспандером	210136000015	24.10.2017	5790,00	+
2.	Полусфера гимнастическая BOSU GB-501 с насосом и эспандером	210136000016	24.10.2017	5790,00	+
3.	Искусственная елка Афина PREMIUM 650см.	210136000014	21.11.2017	71500,00	+
4.	Кассовый аппарат Меркурий 185 Ф	210134000007	29.11.2017	16900,00	+
5.	Системный блок (комплект)	210134000006	19.12.2017	18999,00	+
6.	Костюм снеговика	210138000018	11.12.2017	12000,00	+
7.	Сценические платья	210138000011	11.12.2017	4000,00	+
8.	Сценические платья	210138000012	11.12.2017	4000,00	+
9.	Сценические платья	210138000013	11.12.2017	4000,00	+
10.	Сценические платья	210138000014	11.12.2017	4000,00	+
11.	Сценические платья	210138000015	11.12.2017	4000,00	+
12.	Сценические платья	210138000016	11.12.2017	4000,00	+
13.	Сценические платья	210138000017	11.12.2017	4000,00	+
	ВСЕГО:			158979,00	

Ведущий бухгалтер



Н.В. Косарева

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр
культурного развития посёлка Комсомольский»
(наименование организации)

Форма по ОКУД

Код

0301001

по ОКПО

ПРИКАЗ

о приеме работника на работу

Номер документа	Дата составления
16	30.12.2016 г.

Принять на работу

Дата	
с	01.01.2017
по	

Косареву Наталью Владимировну
(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

в

МБУК «ЦКР п. Комсомольский»

(структурное подразделение)

Бухгалтер ведущий

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом)

9361

(цифрами)

руб. 00 коп.

Надбавкой
по учреждению 25%

2340

(цифрами)

руб. 00 коп.

с испытанием на срок

_____ месяца(ев)

Основание: личное заявление

Трудовой договор от " 30 " декабря 20 16 г. № 5

Руководитель организации Директор МБУК «ЦКР
п. Комсомольский»
(должность)

Т.Власова

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

" 30 " декабря 20 16 г.

