

А К Т
по результатам проведения ревизии ведения финансово-хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская средняя общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»

«15» декабря 2017 года

г. Белгород

На основании пункта 6 графика проведения ревизий и проверок на второе полугодие 2017 года, согласно приказа комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района №43-ОД от 30 июня 2017 года, главным специалистом отдела контрольной работы и информационного обеспечения бюджетного процесса управления казначейского исполнения бюджета и контрольной работы Новиковой Е.Е. проведена ревизия ведения финансово-хозяйственной деятельности в финансовом периоде 2016 года Муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская средняя общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области».

Основание проведения ревизии: Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 22 мая 2017 года №71 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Белгородского района».

Цель ревизии: предупреждение и выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

Объект проверки: Полное наименование - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области».

Краткое наименование - МОУ «Разуменская СОШ №3».

Действует на основании Устава.

ИНН 3102017070

КПП 310201001

ОКПО 71465814

ОГРН 1033100503424

ОКТМО 14610165051

Адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский район, поселок Разумное, улица Школьная, 1.

Проверяемый период: 01.01.2016 – 31.12.2016гг.

Сроки проведения проверки: с 15.11.2017 года по 15.12.2017 года.

В соответствии с утвержденной программой, ревизией охвачены следующие вопросы:

1. Краткая характеристика проверяемого объекта;
2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
3. Ведение кассовых и банковских операций;
4. Расчеты с подотчетными лицами;
5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками;
6. Правильность начисления и выплаты заработной платы;
7. Сохранность основных средств и других товарно-материальных ценностей;
8. Состояние бухгалтерского учета и отчетности.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области.

Ревизия проведена с ведома начальника управления образования администрации Белгородского района Малышевой М.Д., директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская средняя общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области» Трухачева И.М. в присутствии главного бухгалтера Высторобской М.В.

В проверяемом периоде право первой подписи имели директор МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области» Трухачев Иван Михайлович, заведующий хозяйством Демьянова Светлана Владимировна. Право второй подписи денежных и расчетных документов имели:

1) в период с 01.01.2016 по 07.02.2016 года:

- главный бухгалтер Управления образования администрации Белгородского района Высторобская Мария Васильевна;

- заместитель главного бухгалтера Конюхова Ольга Викторовна.

2) с 08.02.2016 по 17.10.2016 года:

- главный бухгалтер Мозговая Светлана Юрьевна;

3) с 20.10.2016 по 20.11.2016 года:

- главный бухгалтер Гришина Лариса Борисовна;

3) с 21.11.2016 по 25.12.2016 года:

- главный бухгалтер Щеблыкина Елена Петровна.

У МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области» открыты счета в комитете финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района:

14263900251 лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

20266036681 лицевой счет бюджетного учреждения;

21266036681 отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.

Согласно данных *Приложения №1 на 1л.*

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

Источниками финансирования, направленными в ревизуемом периоде на нужды МОУ «Разуменская СОШ №3», являлись средства местного бюджета муниципального района «Белгородский район» и средства субъекта Российской Федерации.

Финансирование расходов МОУ «Разуменская СОШ №3» осуществлялось через Управление Федерального казначейства по Белгородской области, в соответствии с плановыми показателями по доходам и расходам, сформированным с учетом ведомственной и функциональной классификации расходов, в разрезе целевых статей и видов расходов, а также предметных статей экономической классификации расходов и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным 11 января 2016 года на финансовый период 2016 года.

Финансирование осуществляется с помощью программного продукта «АИСК-Финансы».

Согласно данным отчета об исполнении учреждением его плана финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737):

Исполнение субсидий на выполнение муниципального задания МОУ «Разуменская СОШ № 3» к плановым показателям за отчетный период составило 31 095 175,70 рублей, субсидии на иные цели 2 227 958,82 рублей, публично-нормативные обязательства 1 550 100,00 рублей.

Остаток на начало отчетного периода составил 245 117,45 рублей.

Согласно данным *Таблицы 1.*

Таблица 1

Наименование показателя	Объем финансового обеспечения на 01.01.2016г. (руб.) план	Объем финансового обеспечения на 31.12.2016г. (руб.) факт	Отклонение (руб.)
Оплата труда	17 755 610,00	17 626 520,63	-129 089,37
Начисления на выплаты по оплате труда	5 173 392,88	4 955 165,59	-218 227,29
Услуги связи	16 183,00	16 183,00	0,00
Коммунальные услуги	4 031 216,95	3 977 753,55	-53 463,40
Работы, услуги по содержанию имущества	325 775,14	693 387,94	367 612,80
Прочие работы, услуги	353 966,77	519 043,79	165 077,02
Пособия по социальной помощи населению	195 248,00	195 248,00	0,00
Прочие расходы	229 706,00	229 406,00	-300,00
Приобретение основных средств	758 226,31	839 540,31	81 314,00
Приобретение материальных запасов	4 674 134,34	4 698 857,97	24 723,63
Публично-нормативные обязательства	1 608 678,00	1 550 100,00	-58 578,00
ВСЕГО:	35 122 137,39	35 301 206,78	179 069,39

Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда составили за отчетный период – 22 581 686,22 рублей, из них 325 978,88 рублей - ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

Расходы на статьи коммунальных услуг составили за отчетный период – 3 977 753,55 рубля, из них 2 736 453,88 рубля – расходы на отопление; 760 374,57 рубля – расходы на электроэнергию; 265 616,00 рублей расходы на водопотребление; 215 309,10 рублей – расходы на водоотведение.

В рамках работ, услуг по содержанию имущества расходы составили - 693 387,94 рублей, из них 444 788,00 рублей – расходы на текущий ремонт зданий и сооружений.

В рамках прочих работ, услуг расходы составили – 519 043,79 рубля, из них 83 208,59 рублей – услуги по проведению обязательных медицинских осмотров работников.

Прочие расходы учреждения составили – 229 406,00 рублей, из них 5732,00 рубля – транспортный налог; 209 121,00 рубль – земельный налог; 12553,00 рубля – налог на имущество; 2 000,00 рублей – прочие налоги, государственные пошлины и сборы, иные платежи в бюджет.

Расходы на приобретение основных средств составили – 839 540,31 рублей, из них 827 140,31 рублей – приобретение учебников и наглядных пособий для нужд школы; 12 400,00 рублей – прочие расходные материалы и предметы снабжения.

Расходы на приобретение материальных запасов составили – 4 698 857,97 рублей из них 8 137,00 рублей – канцелярские товары; 93 076,49 рублей – хозяйственные материалы; 189 999,70 рублей – бензин; 4 300,00 рублей – медикаменты и перевязочные средства; 3 224 609,43 рублей – на организацию горячего питания; 1 178 735,35 рублей – на организацию горячего питания в школьном лагере.

Ведение кассовых и банковских операций

Порядок ведения кассовых операций урегулирован Указаниями Центрального банка Российской Федерации № 3210-У от 11.03.2014 года «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

В соответствии с разделом 5 Приказа Федерального казначейства от 30.06.2014 года №10н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов РФ (муниципальных образований)», обеспечение наличными денежными средствами может осуществляться с использованием дебетовых банковских карт (далее - пластиковые карты).

В связи с отсутствием места и необорудованным помещением для хранения денежных средств в МОУ «Разуменская СОШ №3», с декабря 2015 года, на основании приказа Управления образования администрации

Белгородского района от 14.12.2015 года № 1948 «Об обеспечении наличными денежными средствами банковских карт», закрепленным ответственным лицам в Филиале Газпромбанк АО в г. Воронеже были изготовлены и выданы дебетовые пластиковые карты:

1. Трухачеву Ивану Михайловичу – директору общеобразовательного учреждения;

2. Грызловой Галине Ивановну – шеф-повару общеобразовательного учреждения.

В 2016 году в МОУ «Разуменская СОШ №3» ответственными лицами собирались по ведомости наличные денежные средства за оплату питания школьников согласно реестров и квитанций, и далее вносились на пластиковую карту через Филиал Газпромбанк АО находящегося по адресу г. Белгород ул. Костюкова 36 «г», а также в банкоматах Газпромбанка, которые поступали на лицевой счет общеобразовательного учреждения. Выборочно был проведен анализ ведения данной документации – нарушений в заполнении данных документов отчетности не выявлено.

Расчеты с подотчетными лицами.

Порядок выдачи денежных средств в подотчет урегулирован Указаниями Центрального банка Российской Федерации № 3210-У от 11.03.2014 года «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

За период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года в МОУ «Разуменская СОШ №3» имеет место быть единичный случай выдачи денежных средств в подотчет материально-ответственному лицу Демьяновой С.В. (договор о материальной ответственности имеется) на приобретение хозяйственных материалов - фотолюминесцентных планов эвакуации согласно товарного чека - в сумме 4300,00 рублей и авансовому отчету №1 от 22.11.2016 года. В оформлении данных документов нарушений не выявлено.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

МОУ «Разуменская СОШ №3» производит расчеты с поставщиками и подрядчиками на основании товарных накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), являющихся бухгалтерскими документами по исполнению обязательств бюджетного учреждения по

заключенным муниципальным контрактам и договорам гражданско-правового характера. Основными поставщиками работ и услуг в ревизуемом финансовом периоде, являлись:

1) на оказание коммунальных услуг и услуг связи:

- ГУП «Белгородский водоканал»;
- МУП «Тепловые сети Белгородского района»;
- ОАО «Белгородская сбытовая компания»;
- ПАО «Ростелеком»;
- ООО «Комунальщик»;
- ООО «Транспортная компания «Экотранс»;

2) на поставку продуктов питания:

- ООО «Ваш хлеб»;
- ООО «Нежеголь МК»;
- ООО «Бакалея»;
- ООО «Рокайль»;
- ООО «Лита»;
- ИП Ильяков В.И.;
- ИП Киданов Е.А.;
- ИП Левшина Т.К.;
- ИП Кучиминова В.Ф.;
- ИП Ольховик Д.А.;
- ИП глава КФХ Паклинов В.П.;

3) на поставку учебной литературы:

- ОАО «Издательство «Просвещение»;
- ООО «Дрофа»;

4) на оказание прочих услуг по содержанию имущества:

- ООО «Профилактика»;
- ООО «АлАн секьюрити»;
- ООО «Сервис-Навигатор»;
- БРО «ВДПО»;

5) на поставку автомобильного топлива: ООО «РН-карт».

Все документы, подтверждающие хозяйственные операции между поставщиками и получателями в наличии имеются. При проверке этих документов были выявлены следующие нарушения в оформлении

(заполнении) бухгалтерской отчетности и ведении журналов-ордеров хозяйственных операций:

- имели место быть журналы-ордера 4.1 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками (бюджетные средства)» без подписей ответственных за их ведение лиц;

- некоторые товарные накладные и акты выполненных работ (оказанных услуг) не имели печати учреждения.

Данные нарушения были устранены в ходе контрольного мероприятия.

Правильность начисления и выплаты заработной платы

Начисление и расчет заработной платы и иных трудовых выплат ведется в системе автоматизированного учета данных «Парус-Зарплата».

При проверке первичных документов, согласно которым производится начисление заработной платы, и расчетов начисления заработной платы, социальных и страховых взносов фонда заработной платы, налогов на доходы физических лиц и их уплаты, а также на основании предоставленных документов из системы автоматизированного учета данных (шахматная ведомость по начислениям, расчетные листы по каждому из сотрудников) и тарификационных списков всех категорий сотрудников с изменениями за весь период 2016 года, выявлено следующее:

1. Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда ведется согласно установленной унифицированной формы №Т-12 (ОКУД 0301007), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

2. Журнал операций №6 «Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям» не имел подписей ответственных за его ведение лиц – главного бухгалтера и исполнителя. Данное нарушение было устранено в ходе контрольного мероприятия. А также номер и наименование данного журнала хозяйственных операций не соответствуют данным в учетной политике (Приложение №2 к учетной политике), утвержденной приказом управления образования №2091 от 31.12.2015 года:

5.СШ	Расчеты по заработной плате (школы)
------	-------------------------------------

В ходе контрольного мероприятия произведен анализ документов, на основании которых производится расчет и начисление заработной платы и иных начислений (социальных и страховых взносов фонда заработной платы, налогов на доходы физических лиц) за весь финансовый период 2016 года.

Также была осуществлена ревизия правильности расчета и начисления заработной платы сотрудникам МОУ «Разуменская СОШ №3» за февраль месяц 2017 года. Установлены следующие нарушения:

1. Несоответствие должностного оклада согласно тарификационного списка и табеля учета рабочего времени наименованию должности в автоматизированной системе учёта данных основного сотрудника Лавриненко Максима Владимировича. Согласно тарификационных списков на 01.01.2016 года и табеля учета рабочего времени основная должность сотрудника – учитель, принятый по внутреннему совместительству на 0,5 ставки на должность заместителя директора. Согласно данным выгруженного из системы расчетного листка заработной платы за февраль 2016 года по данному сотруднику значится основной должностью – заместитель директора (административно управленческий персонал), но расчет заработной платы производился из педагогического оклада учителя. И соответственно, заработанная плата как учителю исчислялась из административного оклада. Согласно данным *Приложения №2 на 14л.*

2. Основному сотруднику Оспищевой Светлане Ивановне (социальный педагог) в исчислении заработной платы с периода января по август 2016 года включительно допущена ошибка в должностном окладе, отраженном в автоматизированной системе учета. Заработная плата начислялась исходя из фонда оплаты труда (должностного оклада и прочих стимулирующих доплат) в сумме 12 026,44 рублей (на основании поступившей в расчетный отдел по заработной плате централизованной бухгалтерии тарификации на 01.01.2016 года). Согласно данным утвержденного тарификационного списка учебно-вспомогательного персонала за период с 01.09.15 по 31.08.16 (на 01.01.16), предоставленного со всеми документами по МОУ «Разуменская СОШ №3» на момент начала ревизии с уточненной квалификационной категорией сотрудника сумма должностного оклада со всеми прочими стимулирующими выплатами составляет – 12 570,44 рублей. (*Приложение №3 на 10л.*)

В связи с этим фактом рекомендовано произвести перерасчет заработанной платы по данному сотруднику за период с января по август 2016 года включительно с доначислением положенной суммы заработной платы.

Сохранность основных средств и других товарно-материальных ценностей

В ходе ревизии в МОУ «Разуменская СОШ №3» была проведена инвентаризация всех основных средств учреждения, приобретенных и поставленных на учёт: все основные средства оприходованы по нормам бухгалтерского учета, подтверждено фактическое наличие этих средств, а также использование этих средств соответствует целям их приобретения для нужд учреждения согласно *Приложения №4 на 1л.*

Учёт основных средств и материальных ценностей ведется в системе автоматизированного учета данных «Парус-Бухгалтерия». Основные средства, ранее приобретенные (в ревизуемом периоде фактов приобретения основных средств не имелось) имеют инвентарные номера, которые присваиваются им на основании информации в инвентарных карточках каждого основного средства. В сроках постановки на учёт и начислении амортизации по данным основным средствам нарушений также не выявлено.

Состояние бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности

Ответственность за постановку бухгалтерского (бюджетного) учёта возложена на главного бухгалтера управления образования администрации Белгородского района – Высторобскую М.В. в части ведения бухгалтерского учёта, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств на основании договора №48 от 12.01.2016 года (копия договора – *Приложение №5 на 3л.*), заключенного между МОУ «Разуменская СОШ №3», в лице директора Трухачева И.М. и Управлением образования администрации Белгородского района, в лице начальника управления Малышевой М.Д. на оказание безвозмездных услуг в части:

- ведение бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных средств, доходов и расходов внебюджетных средств, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств Заказчика;
- осуществление расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами по налогам и сборам на основании доверенности, выданной Заказчиком в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

- разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок для нужд подведомственных образовательных учреждений Управления образования администрации Белгородского района, а также документации о закупках и проектов контрактов;

- осуществлять сопровождение в подписании и регистрации муниципальных контрактов в системе автоматизированного центра контроля «АЦК-РСКС».

А также, согласно доверенности № 48/1 от 12.01.2016 года (*Приложение №6 на 1л.*), на право осуществлять от имени Доверителя любые из указанных ниже полномочий, а именно:

- представлять интересы МОУ «Разуменская СОШ №3» в Межрайонной Инспекции ФНС, Государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда РФ, Государственном учреждении – Региональное отделение Фонда социального страхования РФ, филиале Фонда обязательного медицинского страхования; подписывать налоговые декларации, расчеты и иные документы, направляемые в государственные органы и учреждения, а также предоставлять и получать сведения;

- ведение бухгалтерского учета исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств.

Согласно Федеральных законов Российской Федерации от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового Положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на 1 января 2016 года при составлении тарификационных списков была введена ставка главного бухгалтера и ставка бухгалтера. Согласно приказа от 08.02.2016 г. № 8 «О приеме работников на работу» с 8 февраля 2016 года на должность главного бухгалтера, была принята Мозговая Светлана Юрьевна, а также принята в порядке внутреннего совместительства на 0,5 ставки на должность бухгалтера МОУ «Разуменская СОШ №3». В связи с переходом на самостоятельное ведение бухгалтерского учета право второй подписи, согласно карточки образцов подписей осуществлял главный бухгалтер МОУ «Разуменская СОШ №3».

29 апреля 2016 года (приказ № 30 «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)») с главным бухгалтером Мозговой С.В. был расторгнут трудовой договор по внутреннему совместительству на 0,5 ставки бухгалтера.

Согласно приказа от 04.05.2016 года № 31 «О приеме работника на работу» на должность бухгалтера принята Лукина Елена Игоревна.

С 3 по 17 октября 2016 года (приказ № 148 «О приеме работника на работу») Лукина Е.И. исполняла обязанности главного бухгалтера на время больничного листа Мозговой С.В. с доплатой по внутреннему совместительству на 0,5 ставки.

По приказу от 17 октября 2016 года № 152 «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» главный бухгалтер Мозговая С.В. уволена по собственному желанию.

На основании приказа № 153 «О приеме работника на работу» от 20 октября 2016 года на должность главного бухгалтера принята Гришина Лариса Борисовна.

В соответствии с приказом № 157 «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» от 18 ноября 2016 года Гришина Л.Б. уволена с должности главного бухгалтера по собственному желанию с 20 ноября 2016 года.

С 21 ноября 2016 года, согласно приказа № 158 «О приеме работника на работу» на должность бухгалтера назначена Щерблыкина Елена Петровна.

По приказу от 16 декабря 2016 года № 165 «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» главный бухгалтер Щерблыкина Е.П. уволена по собственному желанию с 25 декабря 2016 года.

На время вакансии по основной должности Лукиной Е.И. установлена оплата 0,5 ставки по должности главного бухгалтера (приказ № 174 от 30.12.2016 г.) с правом второй подписи.

Согласно данных *Приложения №7 на 10л.*

В МОУ «Разуменская СОШ №3» бухгалтерский учет осуществлялся в журналах операций с элементами автоматизации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности в программах «Парус», «АЦК-Финансы», по планированию - в программе «АЦК-Планирование».

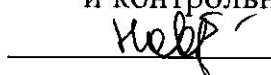
Бюджетный учет осуществлялся по плану счетов бюджетного учета, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года №162-н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществлялся в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными нормативными документами, утвержденными в рамках реализации указанного приказа.

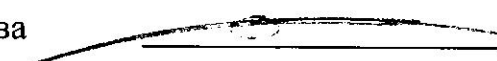
Финансово-хозяйственные операции, производимые учреждением, отражались в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов. Ответственность за правильность оформления первичных учетных документов несет лицо их составившее.

Требования главного бухгалтера по документарному оформлению финансово-хозяйственных операций и представлению в централизованную бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников управления образования и всех подведомственных учреждений.

Главный специалист отдела
контрольной работы и
информационного обеспечения
бюджетного процесса управления
казначейского исполнения бюджета
и контрольной работы

 Е.Е. Новикова

Директор
МОУ «Разуменская СОШ №3
Белгородского района
Белгородской области»

 И.М. Трухачев

Главный бухгалтер управления
образования администрации
Белгородского района

 М.В. Высторобская

« 15 » декабря 2017 г.

Информационный
Сведения об объекте контроля

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области».

Кратное наименование: МОУ «Разуменская СОШ №3».

ИНН 3102017070

ОГРН 1033100503424

Адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский район, поселок Разумное, улица Школьная, 1

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области.

У МОУ «Разуменская СОШ №3» открыты счета в комитете финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района:

- 14263900251 лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

- 20266036681 лицевой счет бюджетного учреждения;

- 21266036681 отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.

Право первой подписи денежных средств и расчетных документов принадлежит:

- директору Трухачеву Ивану Михайловичу;

- заведующему хозяйством Демьяновой Светлане Владимировне;

право второй подписи принадлежит:

- главному бухгалтеру Управления образования администрации Белгородского района Высторобской Марии Васильевне;

- заместителю главного бухгалтера Конюховой Ольге Викторовне.

Главный бухгалтер

Управления образования

администрации Белгородского района



Высторобская М.В.

Тарификационный список услуг
за период с 01.09.15 по 31.08.16 (на 01.01.16)

[illegible]

Дипломатическое №2

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1160.96	944.77	1417.15	1358.10	265.72	1299.06	736.10	708.58	590.48	472.38	708.58	679.05	620.00	263.64	3468.01	327842.50	92.60	185.20	771.65	833.38	1608.03	1643.30	1481.57	1481.57	1478.84	303.05	606.10	771.65	833.38	373.90	258.85	345.14	402.66	402.66	358.17	2037.16	1608.03	1643.30	1478.84	1643.30	2314.95	2314.95	2258.58	3808.60	701.50	3226.90	1403.00	4033.63	736.58	2806.00	27001.76	217.79	679.05	802.52	766.04	766.04	771.65	740.78	617.32	493.98																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1.00	3.75	4.00	15.00	2394.08	18364.49	9356.00								300.00	3188.01	3468.01																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(מבטא)

[illegible][illegible]

[illegible]

Орган управления образованием: Управление образования Белгородского района
Учреждение: Разумненская СОШ № 3

Карточка расчета оклада заместителей руководителя за период с 01.09.15 по 31.08.16 (на 01.01.16)

№	п/п	Ф.И.О. учителя	Оклад учителя
1	2		3
1		Акиншина Галина Алексеевна	22270,23
2		Апалькова Наталья Владимировна	12803,75
3		Барабдинова Ольга Рустамовна	16962,23
4		Белавский Виктор Иванович	12633,81
5		Борисова Галина Николаевна	21247,41
6		Бushmanova Елена Михайловна	22857,88
7		Владимирова Жанна Васильевна	14209,91
8		Водяницкая Ольга Викторовна	20887,75
9		Войцешевская Маргарита Валерьевна	21526,22
10		Девякина Татьяна Леонидовна	18354,49
11		Журенко Лариса Федоровна	19741,12
12		Калинина Нина Михайловна	23618,35
13		Копьева Марина Владимировна	18912,47
14		Лавриненко Максим Владимирович	13390,60
15		Литовецкая Виктория Алексеевна	9862,41
16		Лутченко Евгения Игоревна	21760,89
17		Лычкова Зинаида Васильевна	14058,71
18		Мандриков Виталий Алексеевич	7927,94
19		Марутина Ольга Николаевна	20247,82
20		Панасова Ларья Александровна	17223,36
21		Прокопова Людмила Николаевна	26051,68
22		Рабчинская Оксана Александровна	18383,96
23		Спицына Ирина Федоровна	16781,72
24		Тарасова Вера Владимировна	26499,53
25		Трухачев Иван Михайлович	5250,16
26		Тычинина Галина Александровна	20294,44
27		Усенко Ирина Ивановна	20205,96
28		Хлудеева Марина Викторовна	22350,75
29		Цапаев Сергей Александрович	17463,99
30		Ширева Елена Юрьевна	24033,72
31		Шульгина Виктория Игоревна	16593,65
32		Юдако Ирина Васильевна	22328,80
			585635,51

Средний оклад учителей: 18301,11

Коэффициент за наполняемость школы: 1,8

№	п/п	Ф.И.О. заместителя	Коэффициент за высшую категорию	Кол-во ставок	Оклад заместителя	Стимул. часть	Итого оклада
1	2	3	4	5	6	7	
1		Клевосина Дина Анатоль	0,15	1	22235,85	7098,00	29333,85
2		Лавриненко Максим Влади	0	0,5	9264,94	7098,00	16362,94
3		Литовецкая Виктория Але	0,15	1	22235,85	7098,00	29333,85
					53736,64	21294,00	75030,64

Главный бухгалтер (подпись) _____ (должность)
 Главный специалист (подпись) _____ (должность)
 Быстровская М.В. (расшифровка подписи)
 Герасимова М.В. (расшифровка подписи)

Лавриненко Максим Владимирович			РШ№3-8856			
Подразделение	Разуменская СШ 3					
Должность	Заместитель директора					
Категория персонала	Административно управленческий персонал					
Норма времени	20,00 Д					
Должностной оклад					26142,64	
Расчеты в 2/2016						
Пед.Оклад	РШ№3-162	1-29	6,00		3347,65	
Стимулир.часть	РШ№3-162	1-29	6,00		3188,01	
Зам.часов(ст.кл	РШ№3-162		24,00	100,00%	817,07	
Курсы Повышения	РШ№3-162	8-29	18,00	100,00%	19606,98	
Начислено					26959,71	
Долг	РШ№3-162					
Налог 13%	РШ№3-162				3323,00	
Уд/Аванс КАРТЫ	РШ№3-162				500,00	
КартаВТБЗ/та	РШ№3-162				23136,71	
Удержано					26959,71	
К выдаче						
Подразделение	Разуменская СШ 3					
Должность	Инженер по обслуживанию компьютеров					
Категория персонала	Вспомогательный персонал					
Норма времени	24,00 Д					
Должностной оклад					9914,78	
Расчеты в 2/2016						
Стимулир.часть	РШ№3 МОП	1-29	6,00		1801,82	
Курсы Повышения	РШ№3 МОП	8-29	18,00	100,00%	7438,08	
Оклад вспом.пер	РШ№3 МОП	1-29	6,00		676,88	
Начислено					9914,78	
Долг	РШ№3 МОП					
Налог 13%	РШ№3 МОП				1289,00	
КартаВТБЗ/та	РШ№3 МОП				8625,78	
Удержано					9914,78	
К выдаче						0,00
Подразделение	Разуменская СШ 3					
Должность	Учитель					
Категория персонала	Пед. работники					
Норма времени	20,00 Д					
Должностной оклад					16362,94	
Расчеты в 2/2016						
Админ Оклад	РШ№3 МОП	1-29	6,00		2316,24	
Курсы Повышения	РШ№3 МОП	8-29	18,00	100,00%	12272,20	
Стим.ЧастьАдм.Пер	РШ№3 МОП	1-29	6,00		1774,50	
Начислено					16362,94	
Долг	РШ№3 МОП					
Налог 13%	РШ№3 МОП				2127,00	
КартаВТБЗ/та	РШ№3 МОП				14235,94	
Удержано					16362,94	
К выдаче						

Приложение 13

Оспицева Светлана Ивановна			РШНЗ-12325	РШНЗ-12325
Подразделение	Разуменская СИЗ 3			
Должность	Социальный педагог			
Категория персонала	Учебно-вспомогательный персонал			
Норма времени	15,00 Д			
Дополнительный оклад				12026,44
Расчеты в 1/2016				
Оклад, учебному	РШНЗ-156	2015/12	1-31	15,00
Оклад, учебному	РШНЗ-156	2015/12	1-31	-19,00
Оклад, учебному	РШНЗ-156	2015/12	1-31	14,00
Стимулируй.часть	РШНЗ-156	2015/12	1-31	-19,00
Стимулируй.часть	РШНЗ-156	2015/12	1-31	14,00
Стимулируй.часть	РШНЗ-156		1-31	15,00
Зам.часов мл кл	РШНЗ-156		1-31	15,00
Итого				100,00%
Начислено	РШНЗ-156			9611,80
Долг				
Налог 13%	РШНЗ-156			1068,00
Профсоюз	РШНЗ-156			96,12
КартОСБ Зарплата	РШНЗ-156			5447,68
Уд.АвансКартОСБ	РШНЗ-156			3000,00
Удержано				9611,80
К выдаче				

Расчеты в 1/2016				
Оклад, учебному	РШНЗ-156	2015/12	1-31	15,00
Оклад, учебному	РШНЗ-156	2015/12	1-31	-19,00
Оклад, учебному	РШНЗ-156	2015/12	1-31	14,00
Стимулируй.часть	РШНЗ-156	2015/12	1-31	-19,00
Стимулируй.часть	РШНЗ-156	2015/12	1-31	14,00
Стимулируй.часть	РШНЗ-156		1-31	15,00
Зам.часов мл кл	РШНЗ-156		1-31	15,00
Итого				100,00%
Начислено	РШНЗ-156			9611,80
Долг				
Налог 13%	РШНЗ-156			1068,00
Профсоюз	РШНЗ-156			96,12
КартОСБ Зарплата	РШНЗ-156			5447,68
Уд.АвансКартОСБ	РШНЗ-156			3000,00
Удержано				9611,80
К выдаче				

Оспицева Светлана Ивановна				РШНЗ-12325	РШНЗ-12325
Подразделение	Разуменская СШ 3	Парадизовое	Разуменская СШ 3		
Должность	Социальный педагог	Должность	Социальный педагог		
Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед. персонал	Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед. персонал		
Норма времени	20,00 Д	Норма времени	20,00 Д		
Должностной оклад				12026,44	
Расчеты в 2/2016				Расчеты в 2/2016	
Оклад, уч.-вспом.	1-29	14,00	РШНЗ-162	1-29	14,00
Стимулирующая часть	1-29	14,00	РШНЗ-162	1-29	14,00
Зам. часов/ст. кл.	20,00	100,00%	РШНЗ-162	20,00	100,00%
Больничные/ФОТ2011	31-31	1,00	РШНЗ-162	31-31	1,00
Больничные/ФОТ2011	1-2	2,00	РШНЗ-162	1-2	2,00
Итого			РШНЗ-162		
Налог 13%			РШНЗ-162		
Профсоюз			РШНЗ-162		
КартаОСБ Зарплата			РШНЗ-162		
Уд./АвансКартаОСБ			РШНЗ-162		
Удержано			РШНЗ-162		
К выдаче			РШНЗ-162		
4759,20			РШНЗ-162		4759,20
3619,31			РШНЗ-162		3619,31
217,61			РШНЗ-162		217,61
203,97			РШНЗ-162		203,97
407,94			РШНЗ-162		407,94
9248,03			РШНЗ-162		9248,03
1020,00			РШНЗ-162		1020,00
86,36			РШНЗ-162		86,36
5141,67			РШНЗ-162		5141,67
3000,00			РШНЗ-162		3000,00
9248,03			РШНЗ-162		9248,03

11.12.2017

Ослищева Светлана Ивановна			РШ№3-12325
Подразделение	Разуменская СШ 3		
Должность	Социальный педагог		
Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед. персонал		
Норма времени	21,00 Д		
Должностной оклад	12026,44		
Расчеты в 3/2016			
Оклад уч-вспомог	РШ№3-172	1-31	21,00
Стимулирующая часть	РШ№3-172	1-31	21,00
Зам часов/ст кл	РШ№3-172		100,00%
Начислено			217,61
Аванс ОСБ Карта	РШ№3-169	1-31	21,00
Авансировано			4000,00
Долг	РШ№3-172		1410,00
Налог 13%	РШ№3-172		122,44
Профсоюз	РШ№3-172		6711,61
КартаОСБ Зарпл	РШ№3-172		4000,00
Уд/АванскартОСБ	РШ№3-172		12244,05
Удержано			4000,00
К выдаче			4000,00

11.12.2017

Ослищева Светлана Ивановна			РШ№3-12325
Подразделение	Разуменская СШ 3		
Должность	Социальный педагог		
Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед. персонал		
Норма времени	21,00 Д		
Должностной оклад	12026,44		
Расчеты в 3/2016			
Оклад уч-вспомог	РШ№3-172	1-31	21,00
Стимулирующая часть	РШ№3-172	1-31	21,00
Зам часов/ст кл	РШ№3-172		100,00%
Начислено			217,61
Аванс ОСБ Карта	РШ№3-169	1-31	21,00
Авансировано			4000,00
Долг	РШ№3-172		1410,00
Налог 13%	РШ№3-172		122,44
Профсоюз	РШ№3-172		6711,61
КартаОСБ Зарпл	РШ№3-172		4000,00
Уд/АванскартОСБ	РШ№3-172		12244,05
Удержано			4000,00
К выдаче			4000,00

11.12.2017

Оспищева Светлана Ивановна			РШ№3-12325		
Подразделение	Разуминская СШ 3				
Должность	Социальный педагог				
Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед. персонал				
Норма времени	21,00 Д				
Должностной оклад	12026,44				
Расчеты в 4/2016					
Оклад уч-вспомо	РШ№3-186	1-30	21,00		6856,00
Стимулир. часть	РШ№3-186	1-30	21,00		5170,44
Зам. часов(ст. кл	РШ№3-186		21,00	100,00%	1088,04
Зам. часов(ст. кл	РШ№3-186		21,00	100,00%	2611,31
Начислено					15725,79
Аванс ОСБ Карта	РШ№3-175	1-30	21,00	100,00%	4000,00
Авансировано					4000,00
Долг	РШ№3-186				
Налог 13%	РШ№3-186				1862,00
Профсоюз	РШ№3-186				157,26
Карта ОСБ Зарпл	РШ№3-186				9706,53
Уд./Аванс/Карт/ОСБ	РШ№3-186				4000,00
Удержано					15725,79
К выдаче					4000,00

11.12.2017

Оспищева Светлана Ивановна			РШ№3-12325		
Подразделение	Разуминская СШ 3				
Должность	Социальный педагог				
Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед персонал				
Норма времени	21,00 Д				
Должностной оклад	12026,44				
Расчеты в 4/2016					
Оклад уч-вспомо	РШ№3-186	1-30	21,00	6856,00	
Стимулир часть	РШ№3-186	1-30	21,00	5170,44	
Зам часов(ст кл	РШ№3-186		21,00	1088,04	100,00%
Зам часов(ст кл	РШ№3-186		21,00	2611,31	100,00%
Начислено				15725,79	
Аванс ОСБ Карта	РШ№3-175	1-30	21,00	4000,00	100,00%
Авансировано				4000,00	
Долг	РШ№3-186			1862,00	
Налог 13%	РШ№3-186			157,26	
Профсоюз	РШ№3-186			9706,53	
КартаОСБ Зарпл	РШ№3-186			4000,00	
Уд/Аванс/Карт/ОСБ	РШ№3-186			15725,79	
Удержано				4000,00	
К выдаче				4000,00	

11.12.2017

Оспицева Светлана Ивановна			РШ№3-12325	
Подразделение	Разуменская СШ 3			
Должность	Социальный педагог			
Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед персонал			
Норма времени	19,00 Д			
Должностной оклад	12026,44			
Расчеты в 5/2016				
Оклад уч-вспомо	РШ№3-195	1-31	19,00	6856,00
Замена ОБЛ	РШ№3-192 2016/1	26-30	4,00	266,67
Замена ОБЛ	РШ№3-192 2016/3	31-31	1,00	47,62
Замена ОБЛ	РШ№3-192	1-3		
Замена ОБЛ	РШ№3-192 2016/1	13-25	9,00	456,00
Замена ОБЛ	РШ№3-192 2016/4	1-30	21,00	1000,00
Стимулируй часть	РШ№3-195	1-31	19,00	5170,44
Начислено				13796,73
Аванс ОСБ Карта	РШ№3-189	1-31	19,00	4000,00
Авансировано				4000,00
Долг	РШ№3-192			
Долг	РШ№3-195			230,00
Налог 13%	РШ№3-192			1381,00
Налог 13%	РШ№3-195			120,26
Профсоюз	РШ№3-195			6525,18
КартаОСБ Зарпл	РШ№3-195			1540,29
КартаОСБ КлРук	РШ№3-192			4000,00
Уд/АвансКартаОСБ	РШ№3-195			13796,73
Удержано				4000,00
К выдаче				4000,00

11.12.2017

Оспицева Светлана Ивановна				РШ№3-12325	
Подразделение	Разуменская СШ 3				
Должность	Социальный педагог				
Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед. персонал				
Норма времени	19,00 Д				
Должностной оклад					12026,44
Расчеты в 5/2016					
Оклад уч-вспомо	РШ№3-195	1-31	19,00		6856,00
Замена ОБЛ	РШ№3-192 2016/1	26-30	4,00	100,00%	266,67
Замена ОБЛ	РШ№3-192 2016/3	31-31	1,00	100,00%	47,62
Замена ОБЛ	РШ№3-192	1-3		100,00%	
Замена ОБЛ	РШ№3-192 2016/1	13-25	9,00	100,00%	456,00
Замена ОБЛ	РШ№3-192 2016/4	1-30	21,00	100,00%	1000,00
Стимулируй часть	РШ№3-195	1-31	19,00		5170,44
Начислено					13796,73
Аванс ОСБ Карта	РШ№3-189	1-31	19,00	100,00%	4000,00
Авансировано					4000,00
Долг	РШ№3-192				
Долг	РШ№3-195				230,00
Налог 13%	РШ№3-192				1381,00
Налог 13%	РШ№3-195				120,26
Профсоюз	РШ№3-195				6525,18
КартаОСБ Зарпл	РШ№3-195				1540,29
КартаОСБ КпрЖ	РШ№3-192				4000,00
Уд/АвансКартаОСБ	РШ№3-195				13796,73
Удержано					4000,00
К выдаче					4000,00

11.12.2017

Оспищева Светлана Ивановна			РШ№3-12325		
Подразделение	Разуменская СШ 3				
Должность	Социальный педагог				
Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед. персонал				
Норма времени	22,00 Д				
Должностной оклад	12026,44				
Расчеты в 6/2016					
Оклад уч-вспомо	РШ№3-233	1-30	17,00		5550,10
Стимулир. часть	РШ№3-233	1-30	17,00		4185,59
Отпуск кал. ТВ	РШ№3-233 2016/7	1-31	31,00		13257,46
Отпуск кал. ТВ	РШ№3-233 2016/8	1-21	21,00		8990,86
Отпуск кал. ТВ	РШ№3-233	27-30	4,00		1710,64
Начислено					33684,65
Аванс ОСБ Карта	РШ№3-225	1-30	21,00	100,00%	4000,00
Авансировано					4000,00
Долг	РШ№3-233				4197,00
Налог 13%	РШ№3-233				336,85
Профсоюз	РШ№3-233				4373,33
КартаОСБ Зарпл	РШ№3-233				20777,47
КартаОСБМежа1	РШ№3-233				4000,00
Уд/АванскартОСБ	РШ№3-233				33684,65
Удержано					4000,00
К выдаче					4000,00

11.12.2017

Оспищева Светлана Ивановна				РШ№3-12325	
Подразделение	Разуменская СШ 3				
Должность	Социальный педагог				
Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед. персонал				
Норма времени	22,00 Д				
Должностной оклад					12026,44
Расчеты в 6/2016					
Оклад уч-вспомог	РШ№3-233	1-30	17,00		5550,10
Стимулирующая часть	РШ№3-233	1-30	17,00		4185,59
Отпуск кал. ТВ	РШ№3-233 2016/7	1-31	31,00		13257,46
Отпуск кал. ТВ	РШ№3-233 2016/8	1-21	21,00		8990,86
Отпуск кал. ТВ	РШ№3-233	27-30	4,00		1710,64
Начислено					33684,65
Аванс ОСБ Карта	РШ№3-225	1-30	21,00	100,00%	4000,00
Авансировано					4000,00
Долг	РШ№3-233				4197,00
Налог 13%	РШ№3-233				336,85
Профсоюз	РШ№3-233				4373,33
КартаОСБ Зарплата	РШ№3-233				20777,47
КартаОСБ Межа1	РШ№3-233				4000,00
Уд/АванскартОСБ	РШ№3-233				33684,65
Удержано					4000,00
К выдаче					4000,00

11.12.2017

Осипцева Светлана Ивановна		ПУИ№3-12325	
Подразделение	Разумовская СШ 3		
Должность	Социальный педагог		
Норма времени	21,00 д		
Должностной оклад			12026,44
Расчеты в 7/2016			
Оклад уч-вспомо	ПУИ№3-236	1-31	
Стимулируй часть	ПУИ№3-236		
Начислено			
Долг	ПУИ№3-236		
Напор 13%	ПУИ№3-236		
КапреОСБ Запрт	ПУИ№3-236		-182,00
Удержано			
К выдаче			

11.12.2017

Осипцева Светлана Ивановна		ПУИ№3-12325	
Подразделение	Разумовская СШ 3		
Должность	Социальный педагог		
Норма времени	21,00 д		
Должностной оклад			12026,44
Расчеты в 7/2016			
Оклад уч-вспомо	ПУИ№3-236	1-31	
Стимулируй часть	ПУИ№3-236		
Начислено			
Долг	ПУИ№3-236		
Напор 13%	ПУИ№3-236		
КапреОСБ Запрт	ПУИ№3-236		-182,00
Удержано			
К выдаче			

11.12.2017

Ослищева Светлана Ивановна				РШ№3-12325	11.12.2017
Подразделение	Разуменская СШ 3				
Должность	Социальный педагог				
Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед. персонал				
Норма времени	23,00 Д				
Должностной оклад					12026,44
Расчеты в 8/2016					
Оклад уч-вспомо	РШ№3-244	1-31	8,00		2384,70
Стимулируй часть	РШ№3-244	1-31	8,00		1798,41
Начислено					4183,11
Долг	РШ№3-244				
Налог 13%	РШ№3-244				362,00
Профсоюз	РШ№3-244				41,83
КартаОСБ Зарпл	РШ№3-244				3779,28
Уд/АвансКартаОСБ	РШ№3-244				
Удержано					4183,11
К выдаче					

11.12.2017

Ослищева Светлана Ивановна				РШ№3-12325	11.12.2017
Подразделение	Разуменская СШ 3				
Должность	Социальный педагог				
Категория персонала	Учебно-вспомогательный пед. персонал				
Норма времени	23,00 Д				
Должностной оклад					12026,44
Расчеты в 8/2016					
Оклад уч-вспомо	РШ№3-244	1-31	8,00		2384,70
Стимулируй часть	РШ№3-244	1-31	8,00		1798,41
Начислено					4183,11
Долг	РШ№3-244				
Налог 13%	РШ№3-244				362,00
Профсоюз	РШ№3-244				41,83
КартаОСБ Зарпл	РШ№3-244				3779,28
Уд/АвансКартаОСБ	РШ№3-244				
Удержано					4183,11
К выдаче					

за период с 01.09.15 по 31.08.16 (на 01.01.16)

[illegible]

6

Согласовано: _____
 Начальник Управления образования (М.Д. Малышева)
 Учреждение: Рязанская СОШ № 3

Тарификационный список учебно-вспомогательного персонала
 за период с 01.09.15 по 31.08.16 (на 01.01.16)

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Квалификационная категория	Должностной оклад, руб.	Кол-во ставок	Базовый оклад, руб.	Прочие доплаты				Стимул. доплаты			Итого заработная плата в месяц	
							Доплата педагогу	Порядку надбавка	за работу с учениками 25%	Итого по доплатам	доплата за стимулирующую часть		Итого по доплатам		
											Балл	Сумма			
1															
1	Беляевский Виктор Иванович	Преподаватель - организатор ОБЖ	Без категории	6856.00	1.00	6856.00	7а	7б	7в	8	9а	7	1096.76	1096.76	7952.76
2	Вакансия	Главный бухгалтер	Высшая категория	9879.00	1.00	9879.00	—	—	—	—	35	5483.80	5483.80	15362.80	
3	Вишнякова Елена Михайловна	Бухгалтер	Первая категория	6642.00	1.00	6642.00	—	—	—	—	35	5483.80	5483.80	12125.80	
4	Владимирова Жанна Васильевна	Пед.Допол.Образования	Первая категория	7973.00	0.17	1355.41	—	—	—	—	—	—	—	1355.41	
5	Водяницкая Ольга Викторовна	Лаборант	Без категории	5415.00	0.50	2707.50	—	—	—	—	—	—	—	2707.50	
6	Громова Оксана Николаевна	Лаборант	Без категории	5415.00	0.50	2707.50	—	—	—	—	—	—	—	2707.50	
7	Давыдова Татьяна Леонидовна	Старший вожатый	Без категории	6251.00	1.00	6251.00	—	—	—	—	16	2506.88	2506.88	8757.88	
8	Демьянова Светлана Владимировна	Пед.Допол.Образования	Первая категория	7973.00	0.50	3428.00	—	—	—	—	—	—	—	3428.00	
9	Каля Людмила Алексеевна	Пед.Допол.Образования	Первая категория	7973.00	0.11	877.03	—	—	—	—	—	—	—	877.03	
10	Копылова Оксана Николаевна	Инженер по охране труда	Без категории	5415.00	0.50	2707.50	—	—	—	—	—	—	—	2707.50	
11	Лавриченко Максим Владимирович	Зав.Библиотекой	в зав.бл., отн.к 1 групп.по опл.тр.руков.	6871.00	1.00	6871.00	—	—	—	—	23	3603.64	3603.64	6311.14	
12	Мандриков Виталий Алексеевич	Инженер По Обс.Компьютеров	Без категории	5415.00	0.50	2707.50	—	—	1717.75	1717.75	44	6893.92	6893.92	15482.67	
13	Нафикова Марина Анатольевна	Пед.Допол.Образования	Без категории	6856.00	0.11	754.16	—	—	—	—	46	7207.28	7207.28	9914.78	
14	Осипова Светлана Ивановна	Учитель логопед	Первая категория	9356.00	1.00	9356.00	—	1871.2	—	—	—	—	—	754.16	
15	Слицица Ирина Федоровна	Пед.Допол.Образования	Первая категория	7973.00	0.50	3986.50	—	—	—	1871.20	25	3917.00	3917.00	15144.20	
16	Хрустова Виктория Юрьевна	Социальный педагог	Без категории	7400.00	1.00	7400.00	—	—	—	—	—	—	—	3986.50	
17	Хрустова Виктория Юрьевна	Пед.Допол.Образования	Первая категория	9356.00	0.50	4678.39	—	—	—	—	33	5170.44	5170.44	12570.44	
18	Цапаев Сергей Анатольевич	Лаборант	Без категории	6856.00	0.50	3428.00	—	—	—	—	—	—	—	398.65	
19	Шульгина Виктория Игоревна	Пед.Допол.Образования	Первая категория	7973.00	0.50	3986.50	1371.2	—	—	—	—	—	—	2707.50	
20	Шульгина Виктория Игоревна	Инструктор По физкультуре	Высшая категория	1371.20	0.50	685.60	—	—	—	—	26	4073.68	4073.68	12300.88	
21	Шульгина Виктория Игоревна	Пед.Допол.Образования	Первая категория	7973.00	0.50	3986.50	—	—	—	—	—	—	—	3986.50	
ИТОГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ:															
							4980.15	1717.75	1871.20	45437.20	139310.48				

Директор

С.В.И.И.И.

Директор _____
 Главный бухгалтер _____
 Главный специалист _____
 (подпись) (подпись) (подпись)
 Герасимова М.В.
 (расшифровка подписи)

Перечень основных средств по МОУ "Разуменская СОШ №3" приобретенных в 2016 г.

Номенклатура (наименование)	Инвентарный номер	Количество	Стоимость
Автобус ПАЗ-32053-70	41013500368	1	1522900.
Комп.комплект (Проектор Smart Touch S320 34452p, Настенный проекционный экран Smart Touch Screen 4898p, МФУ лазерный HP LaserJetPro M125ra 15650p)	41013402470	1	55000
Комплект микропрепаратов " Общая биология"	410136015593	1	3795
Компьютерный комплект (Портативная проекционная система EPSON X27, устройство монохромной печати Pantum P2207, настенно-потолочный экран Digis DSOC - 1103, потолочное универсальное крепление ScreenMedia PRB-2L, мобильное рабочее место Aquarius Cmp NS735 SPEC)	41013402667	1	72621,32
Компьютерный комплект (Портативная проекционная система EPSON X27, устройство монохромной печати Pantum P2207, настенно-потолочный экран Digis DSOC - 1103, потолочное универсальное крепление ScreenMedia PRB-2L, мобильное рабочее место Aquarius Cmp NS735 SPEC)	41013402666	1	72621,32
Контейнер для ТБО	410134002580	1	6200
Контейнер для ТБО	410134002581	1	6200
Набор склянок и банок для лабораторных работ	410136015595	1	4752
Ноутбук Asus X540SA-XX018T Pentium	41013402469	1	29083
Сейф.Черный	41013602449	1	14820
Таблицы демонстративные "Алгебра 7 класс"	410136015592	1	3330
Таблицы демонстративные "Физика 11 класс"	410136015601	1	3118

Главный специалист отдела по учету материалов и ОС

С.И. Михайленко

Договор № 118

г. Белгород

«11» января 2016 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя общеобразовательная школа № 3 Белгородского района Белгородской области», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Трухачева Ивана Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице начальника Управления образования Малышевой Марины Дмитриевны, действующего на основании Положения, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику безвозмездно следующие услуги:

- ведение бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных средств, доходов и расходов внебюджетных средств, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств Заказчика;
- осуществление расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами по налогам и сборам на основании доверенности, выданной Заказчиком в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок для нужд подведомственных образовательных учреждений Управления образования администрации Белгородского района, а также документации о закупках и проектов контрактов;
- осуществлять сопровождение в подписании и регистрации муниципальных контрактов в АЦК-госзаказ.

1.2. Первичные учетные документы подписывает руководитель учреждения-Заказчика или надлежаще уполномоченное им лицо. Все бухгалтерские документы, связанные с исполнением смет доходов и расходов, подписывают руководитель и главный бухгалтер Исполнителя или надлежаще уполномоченные ими лица.

1.3. Контроль исполнения всех этапов закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее ФЗ-44).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Заказчик имеет право в пределах ассигнований, предусмотренных в утвержденной распорядителем смете доходов и расходов:

- получать в установленном порядке авансы на хозяйственные и другие нужды;
- расходовать в соответствии с установленными нормами материальные ценности на нужды учреждения;
- утверждать акты о списании и материальных ценностей;
- заключать хозяйственные договоры (кроме случаев, когда действующим, порядком предусмотрена централизованная поставка отдельных видов материальных запасов);
- принимать кадровые решения - прием и увольнение работников, разрешение на совмещение и совместительство, а также заключение договоров гражданско-правового характера (с лицами, не являющимися работниками учреждения).

2.1.2. Заказчик обязан:

- обеспечить правильное (в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете, иных нормативных документов) оформление установленной документацией хозяйственных операций, совершаемых с денежными средствами, нефинансовыми активами и др.;
- своевременно, в соответствии с графиком документооборота, и в полном объеме представлять Исполнителю необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы, приказы, договоры и соглашения, нормативные и другие материалы.

2.1.3. Заказчик несет полную ответственность за законность совершаемых операций и правильность их оформления.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель имеет право:

- осуществлять контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- осуществлять предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

2.2.2. Исполнитель обязан:

- производить расчеты, возникающие в процессе исполнения смет доходов и расходов с подотчетными лицами, организациями, учреждениями и отдельными лицами;
- начислять и выплачивать в установленные сроки заработную плату работникам учреждения Заказчика, правильно удерживать налоги из заработной платы и другие выплаты и своевременно перечислять удержанные суммы в бюджет;
- составлять и представлять в установленные сроки и в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную, предусмотренную законодательством отчетность;
- проводить годовую и периодические инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проводить инструктаж материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности нефинансовых активов;
- обеспечивать сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов и расчетов к ним, законодательных, методических материалов и других документов;
- организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, приказа Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Налогового кодекса РФ, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- предоставлять Заказчику оперативную информацию о ходе исполнения смет доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам, другие сведения, необходимые для принятия управленческих решений;
- организовать составление планов закупок, планов графиков в соответствии с ФЗ-44, вносить изменения в планы закупок, планы графики по требованию Заказчика.

2.2.3. Исполнитель несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор считается ежегодно, пролонгированным на следующий финансовый год при отсутствии письменных заявлений Сторон о его расторжении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору;

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разуменская средняя общеобразовательная
школа № 3 Белгородского района
Белгородской области»
308510, Белгородская область,
Белгородский район,
п. Разумное, ул. Школьная д.1
ИНН/КПП 3102017070 / 310201001
БИК 041403633
ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД г. БЕЛГОРОД
р/с 40701810514031000002
п/с 20266900251



Директор  Сев И.М./

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Управление образования администрации
Белгородского района
308519, Белгородская область, Белгородский
район, п. Северный, ул. Олимпийская д.86
ИНН 3102004786
КПП 310201001
л/с 05263003120
р/счет 40302810914033000012
БИК 041403001
ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД г. БЕЛГОРОД
Тел.: 39-90-30; Факс: 59-77-15



Начальник управления
образования  Малышева М.Д./

ДОВЕРЕННОСТЬ № 48/1

г. Белгород

11 января 2016 г

Настоящей доверенностью муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области» в лице директора Трухачева Ивана Михайловича, действующего на основании Устава, уполномочивает начальника Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области Малышева Марину Дмитриевну, паспорт: 1400 205609 от 04.09.2003 года, выдан отделом внутренних дел Корочанского района, Белгородской области, зарегистрированную по адресу: Белгородская область, Корочанский район, г. Короча, ул. Интернациональная, д.64, кв.29 осуществлять от имени Доверителя любые из указанных ниже полномочий, а именно:

- представлять интересы МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №3» Межрайонной Инспекции ФНС, Государственном учреждении - Управление Пенсионного фонда РФ, Государственном учреждении - Региональное отделение Фонда социального страхования РФ филиале Фонда обязательного медицинского страхования; подписывать налоговые декларации, расчеты и иные документы, направляемые в государственные органы и учреждения, а также представлять и получать сведения;
- ведение бухгалтерского учета исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, так же нефинансовых активов, расчетов и обязательств;

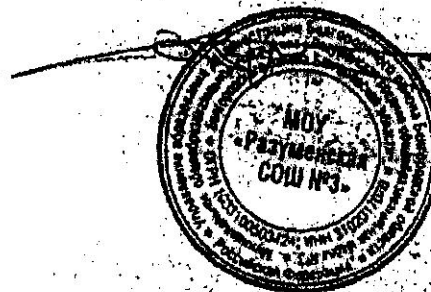
Подпись Малышева М.Д.

удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком до тридцать первого декабря две тысячи пятнадцатого года.

Директор МОУ «Разуменская СОШ №3»

Трухачев И.М.



Приложение № 7

Унифицированная форма № Т-1а
Утверждена приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от 18.02.2016 № 274

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разуменская средняя общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»
(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

(распоряжение)
о приеме работников на работу

Номер документа	Дата составления
8	08.02.2016

Принять на работу:

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.	Основание: трудовой договор		Период работы		Испытание на срок, месяцев	С приказом (распоряжением) работник ознакомлен. Личная подпись. Дата
					номер	дата	с	по		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мозговую Светлану Юрьевну			Главный бухгалтер, основной, I категория	I ставка Оклад Надбавка	1	08.02.2016	08.02.2016			
Мозговую Светлану Юрьевну			Бухгалтер, в порядке внутреннего совместительства, I категория	0,5 ставки Оклад Надбавка	1	08.02.2016	08.02.2016			

Руководитель организации

директор
(подпись)

(личная подпись)

Трухачев И.М.
(расшифровка подписи)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя
общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
71465814

наименование организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
30	29.04.2016

(распоряжение)

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от 08 февраля 20 16 г. №
уволить "29" апреля 20 16 г.
(необходимо заверить)

Мозговую Светлану Юрьевну
(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер
РПМБ-12345

(структурное подразделение)

Бухгалтер (внутренний совместитель) на 0,5 ставки с выплатой компенсации за 7 календарных дней
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Собственное желание

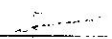
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,
номер, дата):

Заявление работника от 29.04.2016г.
(заявление работника, служебная записка, письменное согласие и т.п.)

Руководитель организации

директор
(должность)


(личная подпись)

Грухачев И.М.
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

" " 20
(личная подпись)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя
 общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0301001
71465814

(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

(распоряжение)

о приеме работника на работу

Номер документа	Дата составления
31	04.05.2016

Принять на работу

с	Дата
по	04.05.2016
	РП №3-

Лукина Елена Игоревна
 (фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

Бухгалтер (основной сотрудник) на 1 ставку
 (должность, специальность, профессия, разряд, класс (категория) квалификации)

(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом)

5944 руб. 00 коп.
 (цифрами)

надбавкой

руб. 00 коп.

с испытанием на срок

месяцев

Основание:

Трудовой договор от " 04 " 05 20 16 г. № 5

Руководитель организации

директор
 (должность)

(личная подпись)

И.М.Трухачев
 (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

" " 20

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя
 общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0301001
71465814

(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

(распоряжение)

о приеме работника на работу

Номер документа	Дата составления
148	03.10.2016

	Дата
с	03.10.2016
по	17.10.2016

Лукина Елена Игоревна
 (фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

Главный бухгалтер на 0,5 ставки без категории
 (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

На время б/л основного работника Мозговой Светланы Юрьевны
 (условия приема на работу, характер работы)

с испытанием на срок _____ - _____ месяца(м)

Основание:

Трудовой договор от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

Руководитель организации _____ директор _____ И.М.Трухачев
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ " _____ 20 _____
 (личная подпись)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя
общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
71465814

(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
152	17.10.2016

(распоряжение)

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от 08 февраля 20 16 г. № 1,
уволить "17" октября 20 16 г.

(ненужное зачеркнуть)

Мозговая Светлана Юрьевна

(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

(структурное подразделение)

Главный бухгалтер с выплатой компенсации за 21 календарных дней

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Собственное желание

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,
номер, дата):

заявление 03.10.2016

(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации

директор

(должность)

(личная подпись)

Трухачев И.М.

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя
общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
71465814

(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

(распоряжение)

о приеме работника на работу

Номер документа	Дата составления
153	20.10.2016

Принять на работу

Дата	
с	20.10.2016
По	

Гришину Ларису Борисовну
(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

Главный бухгалтер на 1 ставку, 1 категория
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом)

10274

руб. 00 коп.

(цифрами)

надбавкой

10486.85

руб. 60 коп.

с испытанием на срок

месяца(с)

Основание:

Трудовой договор от " 20 " октября 20 16 г. № 9

Руководитель организации

директор
(должность)

(личная подпись)

И.М. Трухачев
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

" " 20

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя
общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
71465814

(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
157	18.11.2016

(распоряжение)

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от 20 октября 20 16 г. № 9 ,
уволить "20" ноября 20 16 г. (неужавое зачеркнуть)

Гришина Лариса Борисовна

(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

(структурное подразделение)

Главный бухгалтер с выплатой компенсации за 2 календарных дня

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Собственное желание

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,
номер, дата):

заявление 18.11.2016

(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации

директор

(должность)

~ (личная подпись)

Грухачев И.М.

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

" " 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя
общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
71465814

(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

(распоряжение)

о приеме работника на работу

Номер документа	Дата составления
158	21.11.2016

Принять на работу

	Дата
с	21.11.2016
По	

Щеблыкнина Елена Петровна

(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

Главный бухгалтер на 1 ставку, 1 категория

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом)

10274

руб. 00 коп.

(цифрами)

надбавкой

10486.85

руб. 60 коп.

с испытанием на срок

месяца(с)

Основание:

Трудовой договор от " 21 " ноября 20 16 г. № 11

Руководитель организации

директор

(должность)

(личная подпись)

И.М.Трухачев

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

" " 20

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя
общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
71465814

(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

(распоряжение)

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Номер документа	Дата составления
165	16.12.2016

Прекратить действие трудового договора от 21 ноября 20 16 г. № 11 ,
уволить " 25 " декабря 20 16 г.

(ненужное зачеркнуть)

Щеблыкна Елена Петровна

(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

(структурное подразделение)

Главный бухгалтер с выплатой компенсации за 2 календарных дня
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Собственное желание

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,
номер, дата):

заявление 12.12.2016

(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации

директор
(должность)

(личная подпись)

Трухачев И.М.
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

" " 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя
общеобразовательная школа №3 Белгородского района Белгородской области»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
71465814

(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

(распоряжение)

о приеме работника на работу

Номер документа	Дата составления
174	30.12.2016

	Дата
с	01.01.2017
по	31.08.2017

Лукина Елена Игоревна

(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

Главный бухгалтер на 0,5 ставки без категории

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

На время вакансии основного работника

(условия приема на работу, характер работы)

с испытанием на срок

месяцев

Основание:

Трудовой договор от " " 20 г. №

Руководитель организации

директор

(должность)

(личная подпись)

Н.М. Грухачев

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

20