



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апреля 2021 г.

№ 52

Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации программы Белгородского района «Поддержка общественных объединений, некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории муниципального района «Белгородский район» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 14 ноября 2018 г. № 133, в целях стимулирования инициативы граждан по созданию и активизации деятельности территориального общественного самоуправления, улучшения качества жизни в Белгородском районе, привлечения населения Белгородского района к осуществлению собственных инициатив по вопросам местного значения администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положения о проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив» (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по проведению конкурса аппарат администрации Белгородского района.

3. Администрации Белгородского района (Черникова С.В.) осуществлять финансирование социально значимых проектов территориального общественного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.belgm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на аппарат администрации Белгородского района (Рудев Д.А.).

Глава администрации
Белгородского района

В.Н. Перцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Белгородского района
от «14» апреля 2021 г. № 52

Положение
о проведении конкурса социально значимых проектов территориального
общественного самоуправления Белгородского района
«Территория инициатив»

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив» (далее – конкурс, Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации программы Белгородского района «Поддержка общественных объединений, некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории муниципального района «Белгородский район» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 14 ноября 2018 г. № 133.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения конкурса, критерии оценки проектов, порядок деятельности конкурсной комиссии.

1.3. Конкурс проводится в целях финансовой поддержки деятельности территориального общественного самоуправления в Белгородском районе (далее – ТОС).

1.4. Задачи конкурса:

- развитие творческой и гражданской активности населения;
- привлечение жителей Белгородского района к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС;
- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в целях финансовой поддержки ТОС является администрация Белгородского района (далее – Администрация).

1.6. Грантовая поддержка социально значимых проектов ТОС осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на очередной финансовый год и на плановый период в форме субсидий бюджетам городских и сельских поселений Белгородского района, на территории которых планируется к реализации проект.

Порядок предоставления субсидий устанавливается Муниципальным советом Белгородского района.

1.7. Размер гранта на реализацию социально значимого проекта ТОС составляет до 100 000 (сто тысяч) рублей. Один ТОС вправе получить поддержку на реализацию одного проекта.

1.8. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) заявитель – ТОС, представивший для рассмотрения конкурсной комиссии заявку;

2) конкурс, конкурсный отбор – мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором социально значимых проектов ТОС с наиболее высокими оценочными показателями;

3) социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

4) ТОС – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.9. На конкурс могут быть представлены проекты ТОС по следующим направлениям:

Направление	Тематика направления
Благоустройство территории	– установка детских площадок – установка спортивных площадок – благоустройство дворовых территорий и общественных пространств – организация работы по приведению в надлежащее состояние кладбищ, погостов, мест воинских захоронений и славы – установка малых архитектурных форм – озеленение территории
Развитие туризма	– проведение событийных мероприятий – поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
Развитие физической культуры и массового спорта, охрана здоровья	– организация деятельности спортивных секций – поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	– укрепление института семьи и семейных ценностей – развитие добровольчества в молодежной среде – развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи – профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
Организация досуга населения	– развитие добрососедских отношений, в том числе организация культурно-массовых мероприятий

Охрана окружающей среды	– организация и проведение субботников в общественных местах, зонах массового отдыха – просветительская работа с населением по правилам пользования пожароопасным оборудованием и участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров – деятельность в области защиты животных
Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов	– популяризация культурного наследия России – сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла

1.10. Не допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

- 1) расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 2) расходов на приобретение недвижимого имущества;
- 3) расходов на капитальное строительство новых зданий;
- 4) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 5) расходов на приобретение иностранной валюты;
- 6) расходов, предусматривающих финансирование политических кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций и пикетирований;
- 7) расходов на уплату штрафов и пеней;
- 8) расходов на приобретение транспортных средств;
- 9) расходов на коммерческие проекты.

1.11. Участие в конкурсе предусматривает софинансирование представленных на конкурс проектов за счет собственных средств ТОС (финансовое и (или) трудовое участие) или средств, привлеченных из внебюджетных источников.

Доля софинансирования проекта и (или) иного участия ТОС в проекте должна составлять не менее 5 процентов в общем объеме финансирования проекта.

II. Требования к участникам

Участниками конкурса могут быть ТОСы, осуществляющие деятельность в установленном законом порядке в пределах территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, представившие заявки на реализацию проектов по направлениям, указанным в п.1.9. настоящего Положения.

III. Порядок участия

3.1. Один ТОС имеет право подать для рассмотрения не более одной заявки в каждом из направлений, указанных в п.1.9. настоящего Положения.

3.2. Проекты, представляемые ТОС, должны реализовываться на территории Белгородского района.

3.3. Для участия в конкурсе ТОС в срок с 14 апреля 2021 года по 5 мая 2021 года направляет для рассмотрения конкурсной комиссией заявку на русском языке на бумажном носителе в Администрацию по адресу: г. Белгород, ул. Шершнева, 1а, включающую:

1) заявление для участия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) проект, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) смету расходов на реализацию мероприятий проекта с приложение документов, обосновывающих расходы на проект (коммерческие предложения, прайсы, иные документы) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Смета расходов должна соответствовать направлению деятельности по проекту, расходы должны быть минимизированы и экономически обоснованы;

4) копию учредительных документов ТОС, заверенную в установленном порядке;

5) гарантийное письмо о финансировании проекта за счет средств внебюджетных источников, при наличии софинансирования;

6) презентацию проекта в формате Microsoft PowerPoint (на бумажном и электронном носителях), фотографии территории, на которой планируется реализация проекта, а также иную, по усмотрению участника конкурса, информацию в отношении предлагаемого к реализации проекта;

7) согласие на обработку персональных данных руководителя ТОС согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

8) согласие на публикацию (размещение) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.belrn.ru) информации о заявителе (Ф.И.О., должность) и содержании подаваемой заявки согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

9) опись документов, приложенных к заявке, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.4. Руководители ТОС несут персональную ответственность за представление достоверной информации.

3.5. Заявка, поступившая для участия, регистрируется в журнале учета заявок на участие в рассмотрении (далее – журнал) в день поступления.

3.6. Заявки, поступившие после окончания установленного Администрацией соответствии с пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения срока приема документов, к участию не допускаются.

3.7. При наличии замечаний Администрация возвращает заявку ТОС на доработку с указанием причин возврата и сроков устранения замечаний, о чем вносится соответствующая запись в журнал.

3.8. Заявитель вправе до окончания срока приема заявок обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отказе от участия и отзыве заявки.

3.9. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие.

3.10. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

3.11. Заявки, представленные для участия, возврату не подлежат.

3.12. Информация о ТОС, подавших заявки на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.belrn.ru) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

IV. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с конкурсом, Администрацией создается конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях оценки заявок, участвующих в конкурсе, определения победителей конкурса.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Белгородского района, Общественной палаты Белгородского района, некоммерческих организаций, средств массовой информации и утверждается распоряжением Администрации.

4.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

4.4. Функциями конкурсной комиссии являются:

- проверка представленных заявителями заявок на соответствие предъявляемым требованиям;

- оценка представленных заявителями документов на соответствие критериям конкурса в разрезе оценочных ведомостей согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

- принятие решения об определении победителей конкурса, списка заявителей не допущенных к участию в конкурсе.

4.5. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии по его поручению полномочия председателя конкурсной комиссии исполняет один из членов конкурсной комиссии.

4.7. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, подавшие заявки на участие в конкурсе.

4.8. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, ведет заседания;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет сбор и обобщение информации от членов конкурсной комиссии, в том числе путем подготовки сводной итоговой сводной оценочной ведомости;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- оповещает членов комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии;

- информирует на заседаниях конкурсной комиссии о поступивших проектах и проектах, получивших максимальные баллы.

4.10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсных комиссий;

- рассматривают, оценивают проекты в соответствии с определенными показателями оценочной ведомости;

- заполняют и направляют секретарю конкурсной комиссии оценочную

ведомость члена конкурсной комиссии;

- участвуют в прениях и обсуждениях;
- высказывают свое мнение по существу вопросов, замечания предложения по проектам принимаемых решений;
- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.11. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.12. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.13. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать авторские права заявителей на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.14. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседания созываются по мере необходимости.

4.15. Заседание конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявок и определению победителей конкурса проводится в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.16. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем Конкурсной комиссии или в его отсутствие одним из членов Конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

4.17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от всех членов конкурсной комиссии.

4.18. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются на основании данных оценочных ведомостей простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решение принимает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

4.19. Размер гранта ТОС определяется конкурсной комиссией согласно представленным ТОС сметам социально значимых проектов.

4.20. Конкурсная комиссия оставляет за собой право уменьшить размер гранта, представляемой на реализацию социально значимого проекта, в том числе в случае если объем средств, указанный в сметах, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

4.21. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии.

4.22. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола Администрация принимает распоряжение об утверждении результатов конкурса.

4.23. Основанием для отказа в поддержке проекта являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям,

установленным в пункте 3.3 раздела III настоящего Положения или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- 2) предоставление недостоверной информации заявителем;
- 3) предоставление заявки, несоответствующей направлениям, указанным в п. 1.9. настоящего Положения;
- 4) предоставление заявки после установленного законом срока.

V. Иные положения

5.1. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.belrn.ru) в течение 10 рабочих дней с момента определения победителей.

5.2. Администрация вправе в любой момент до утверждения итогов прекратить рассмотрение заявок.

Уведомление о прекращении рассмотрения заявок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области. (www.belrn.ru) в день принятия такого решения.

5.3. Показателем результативности финансовой поддержки проектов ТОС является стопроцентное достижение значений показателей реализации мероприятий проекта.

5.4. Контроль за ходом реализации проектов осуществляет администрация поселения, на территории которой реализуется проект, а также по согласованию Администрация, члены ТОС.

5.5. По окончании реализации проекта ТОС представляет в Администрацию отчет о проделанной работе и фотоматериалы, позволяющие определить исполнение проекта согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

5.6. По итогам реализации проекта по направлению «Благоустройство территории» представитель администрации поселения, на территории которой реализовывался проект, председатель ТОС, член конкурсной комиссии (представитель Администрации) подписывают акт приема результата проекта по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, а также соглашение о взаимодействии.

**Приложение № 1
к Положению**

Форма

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

**Заявление
об участии в конкурсе социально значимых проектов
территориального общественного самоуправления Белгородского района
«Территория инициатив»**

_____,
(наименование территориального общественного самоуправления)
в лице _____,
(уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления)
_____,
(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)
заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе социально значимых проектов
и представляют проект _____
(название проекта)
по направлению _____
(наименование направления и тематики)

Достоверность представленных сведений гарантирую.
С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

**Приложение № 2
к Положению**

Форма

Проект ТОС

1. Полное название ТОС

2. Ф.И.О. руководителя, контактные данные

3. Границы ТОС

4. Название проекта

5. Направление проекта

6. Цель проекта *(необходимо указать цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта.)*

7. Задачи проекта *(сформулируйте не более 3 задач, через решение которых будет достигаться цель проекта.)*

1.
2.
3.

8. Краткое описание проекта *(необходимо описать, что будет сделано в рамках реализации проекта.)*

9. Обоснование социальной важности проекта (необходимо сформулировать социально значимые проблемы, на решение или сглаживание которых направлен проект. Объем знаков: до 800, включая пробелы)

--

10. Адрес расположения объекта, планируемого к благоустройству в рамках проекта (для направления «Благоустройство территории»)

--

11. Трудовое участие участников ТОС в реализации проекта (опишите, что участники ТОС будут делать в ходе реализации проекта собственными силами, без привлечения денежных средств)

--

12. Количество человек, которые будут пользоваться результатами проекта:

--

13. Календарный план реализации проекта (последовательно перечислите основные мероприятия проекта с приведением периодов их осуществления)

Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания (м.м., г.г.)	Ответственный

14. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые имеются)

Организации, участвующие в софинансировании проекта	Сумма софинансирования (в рублях)
Собственные средства заявителя	
Иные организации, участвующие в софинансировании	

15. Перспективы развития проекта (опишите, как будет развиваться Ваш проект в ближайшие 3 года.)

16. Дата создания ТОС

17. Является ли ТОС юридическим лицом

18. Наличие страницы ТОС в социальных сетях (указать ссылку), групп коммуникаций в мессенджерах

Руководитель ТОС _____

(должность уполномоченного лица)
(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

**Приложение № 3
к Положению**

Форма

**Смета расходов
на реализацию мероприятий социально значимого проекта**

№ п/п	Направления расходования средств (с обоснованием)	Финансирование, руб.	
		Средства бюджета	Внебюджетные средства
ИТОГО:			

Руководитель ТОС

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 4
к Положению**

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие администрации Белгородского района, адрес местонахождения: г. Белгород, ул. Шершнева, д. 1а на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети администрации Белгородского района и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись

Ф.И.О.

**Приложение № 5
к Положению**

Форма

**Согласие
на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного
самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской
области информации о заявителе и подаваемой заявке,
иной информации, связанной с участием в конкурсе**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

наименование ТОС

как заявителя конкурса о подаваемой заявке и иной информации, связанной с участием в конкурсе социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель ТОС

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 6
к Положению**

Форма

**Администрация
района**

Белгородского

**ОПИСЬ
документов**

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Руководитель ТОС

Подпись

Ф.И.О.

**Приложение № 7
к Положению**

Форма

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии

№ п/п	Наименование ТОС, проекта	Оценки по критериям, балл				
		1 показатель	2 показатель	3 показатель	4 показатель	5 показатель
1.						

Член комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
	Проект не проработан, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, существенные ошибки в постановке целей и описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной.	0
	Проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания. Имеются несущественные смысловые несоответствия, имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.	5

	Проект проработан полностью. Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта, календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта. Смета проекта обоснована.	10
2.	Социально значимая деятельность ТОС	
	ТОС не ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования	0
	ТОС социально значимая работа ведется эпизодически	2
	ТОС регулярно проводит социально значимую работу на территории своего муниципального образования более чем по одному направлению	4
3.	Софинансирование проекта	
	Привлечение дополнительных источников финансирования, разрешенных законодательством Российской Федерации: от 1 до 10 процентов от запрашиваемой суммы	1
	от 11 до 30 процентов от запрашиваемой суммы	2
	от 31 процента и выше	3
4.	Активность общественности в разработке и реализации проекта	
	Участие жителей в проектной работе и её реализации: - от 5 до 20 человек	1
	- от 20 до 80 человек	2
	- от 80 человек и выше	3
5.	Информационная открытость	
	Отсутствие открытой информации о деятельности ТОС	0
	Наличие в открытом доступе полной, актуальной и понятной информации о ТОС, наличие активных сайтов и страниц в социальных сетях	1

**Приложение № 8
к Положению**

Итоговый отчет о реализации проекта

(наименование организации территориального общественного самоуправления)

по реализации проекта _____

(название проекта)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Результаты его проведения
1.			
2.			
3.			

Приложение:

1) Фотоматериалы на ____ л.

Дата: _____

(подпись)

Ф.И.О. _____